

# Das $\text{LyX}$ -Benutzerhandbuch

vom  $\text{LyX}$ -Team<sup>\*†</sup>

Version 2.2.x

20. April 2017

<sup>\*</sup>Übersetzung und Bearbeitung : Hartmut Haase (HHA, bis März 2010), Uwe Stöhr

<sup>†</sup>Wenn Sie Anmerkungen oder Korrekturvorschläge machen wollen, schreiben Sie bitte an:  
[lyx-docs@lists.lyx.org](mailto:lyx-docs@lists.lyx.org)



# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b>	<b>1</b>
1.1. Was ist L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X?	1
1.2. Wie L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X aussieht	1
1.3. HILFE	2
1.4. L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X-Grundeinstellungen	2
1.5. L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X-Einstellung	2
<b>2. Mit L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X arbeiten</b>	<b>3</b>
2.1. Einfache Datei-Befehle	3
2.2. Einfache Bearbeitungsfunktionen	4
2.3. Rückgängig machen und Wiederholen	6
2.4. Mausfunktionen	6
2.5. Navigieren	7
2.5.1. Gliederung	8
2.5.2. Horizontaler Bildlauf	9
2.6. Eingabe vervollständigung	9
2.7. Grundlegende Tastaturfunktionen	10
<b>3. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Grundlagen</b>	<b>13</b>
3.1. Dokumenttypen	13
3.1.1. Einleitung	13
3.1.2. Dokumentklassen	13
3.1.3. Dokumentlayout	17
3.1.4. Seitengröße und Orientierung	17
3.1.5. Seitenränder	18
3.1.6. Wichtiger Hinweis	18
3.2. Absatzzeinrückung und Absatztrennung	18
3.2.1. Einleitung	18
3.2.2. Globale Absatztrennung	19
3.2.3. Feineinstellung	19
3.2.4. Zeilenabstände ändern	19
3.3. Absatzumgebungen	20
3.3.1. Überblick	20
3.3.2. Standard	21
3.3.3. Dokumenttitel	21
3.3.4. Überschriften	21

3.3.5.	Zitate und Lyrik . . . . .	24
3.3.6.	Listen . . . . .	25
3.3.7.	Benutzerdefinierte Listen . . . . .	30
3.3.8.	Briefe . . . . .	32
3.3.9.	Wissenschaftliche Texte . . . . .	34
3.3.10.	Besondere Umgebungen . . . . .	35
3.4.	Umgebungen schachteln . . . . .	37
3.4.1.	Einleitung . . . . .	37
3.4.2.	Was Sie schachteln können und was nicht . . . . .	38
3.4.3.	Andere Dinge schachteln . . . . .	39
3.4.4.	Gebrauch und allgemeine Eigenschaften . . . . .	41
3.4.5.	Einige Beispiele . . . . .	42
3.4.6.	Schachtelungen trennen . . . . .	46
3.5.	Abstände, Seiten- und Zeilenumbrüche . . . . .	47
3.5.1.	Geschütztes Leerzeichen . . . . .	47
3.5.2.	Horizontaler Leerraum . . . . .	47
3.5.3.	Vertikaler Leerraum . . . . .	50
3.5.4.	Absatz-Ausrichtung . . . . .	50
3.5.5.	Manueller Seitenumbruch . . . . .	51
3.5.6.	Manueller Zeilenumbruch . . . . .	51
3.5.7.	Horizontale Linien . . . . .	52
3.6.	Zeichen und Symbole . . . . .	52
3.7.	Schrift und Textstile . . . . .	52
3.7.1.	Schrifttypen . . . . .	52
3.7.2.	L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X Schriftunterstützung . . . . .	53
3.7.3.	Dokumentschrift und Schriftgröße . . . . .	54
3.7.4.	Mathe-Schriften . . . . .	56
3.7.5.	Gebrauch unterschiedlicher Buchstabenstile . . . . .	57
3.7.6.	Feineinstellung mit dem Textstil-Dialog . . . . .	57
3.8.	Druckvorschau und Drucken . . . . .	62
3.8.1.	Überblick . . . . .	62
3.8.2.	Ausgabe-Dateiformate . . . . .	62
3.8.3.	Vorschau . . . . .	65
3.9.	Ein paar Worte über Typographie . . . . .	65
3.9.1.	Bindestriche, Gedankenstriche und Minuszeichen . . . . .	65
3.9.2.	Silbentrennung . . . . .	66
3.9.3.	Satzzeichen . . . . .	67
3.9.4.	Ligaturen . . . . .	69
3.9.5.	LyX- und L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X-Logos . . . . .	69
3.9.6.	Einheiten . . . . .	69
3.9.7.	Schusterjungen und Hurenkinder . . . . .	70
<b>4.</b>	<b>Notizen, Abbildungen, Tabellen und Gleitobjekte</b>	<b>73</b>
4.1.	Notizen . . . . .	73

4.2.	Fußnoten . . . . .	73
4.3.	Randnotizen . . . . .	74
4.4.	Abbildungen und eingebundene Grafiken . . . . .	74
4.4.1.	Grafikformate . . . . .	75
4.4.2.	Abbildungseinstellungen gruppieren . . . . .	76
4.5.	Tabellen . . . . .	76
4.5.1.	Der Tabellendialog . . . . .	76
4.5.2.	Mehrseitige Tabellen . . . . .	77
4.5.3.	Tabellenzellen . . . . .	80
4.6.	Gleitobjekte . . . . .	81
4.6.1.	Einführung . . . . .	81
4.6.2.	Abbildungs-Gleitobjekte . . . . .	82
4.6.3.	Tabellen-Gleitobjekt . . . . .	83
4.6.4.	Weitere Informationen . . . . .	83
4.7.	Minipage . . . . .	84
<b>5.</b>	<b>Mathematische Formeln</b>	<b>85</b>
5.1.	Grundlagen . . . . .	85
5.1.1.	Wie man sich in einer Formel bewegt . . . . .	85
5.1.2.	Text auswählen . . . . .	86
5.1.3.	Exponenten und Indizes . . . . .	86
5.1.4.	Brüche . . . . .	87
5.1.5.	Wurzeln . . . . .	87
5.1.6.	Summen und Integrale . . . . .	87
5.1.7.	Mathematische Symbole . . . . .	88
5.1.8.	Leerraum ändern . . . . .	88
5.1.9.	Mathematische Funktionen . . . . .	89
5.1.10.	Akzente . . . . .	89
5.2.	Klammern und Dekorationen . . . . .	90
5.3.	Matrizen und mehrzeilige Gleichungen . . . . .	90
5.4.	Gleichungen nummerieren und markieren . . . . .	92
5.5.	Benutzerdefinierte Mathe-Makros . . . . .	93
5.6.	Feineinstellungen . . . . .	93
5.6.1.	Schriftstile . . . . .	93
5.6.2.	Mathematischer Textmodus . . . . .	94
5.6.3.	Schriftgrößen . . . . .	95
5.7.	AMS- $\text{\LaTeX}$ . . . . .	95
5.7.1.	AMS verwenden . . . . .	95
5.7.2.	AMS-Formeltypen . . . . .	96
<b>6.</b>	<b>Weitere Werkzeuge</b>	<b>97</b>
6.1.	Querverweise . . . . .	97
6.2.	Inhaltsverzeichnis und andere Listen . . . . .	99
6.2.1.	Inhaltsverzeichnis . . . . .	99

6.2.2.	Abbildungs-, Tabellen-, Listings- und Algorithmenverzeichnisse	100
6.3.	URLs und Hyperlinks	100
6.3.1.	URLs	100
6.3.2.	Hyperlinks	100
6.4.	Anhang	101
6.5.	Literaturverzeichnis	101
6.5.1.	Die Literaturverzeichnis-Umgebung	101
6.5.2.	Literaturverzeichnis-Datenbanken (BibTeX)	102
6.5.3.	Literaturverzeichnis-Gestaltung	103
6.6.	Stichwortverzeichnisse	103
6.6.1.	Stichworte gruppieren	104
6.6.2.	Mehrere Seiten	104
6.6.3.	Querverweise	104
6.6.4.	Stichwort-Reihenfolge	105
6.6.5.	Stichwort-Formatierung	105
6.6.6.	Stichwort-Programm	106
6.6.7.	Mehrere Stichwortverzeichnisse	107
6.7.	Nomenklatur/Glossar	108
6.7.1.	Nomenklaturdefinition und Layout	108
6.7.2.	Nomenklatur-Einträge sortieren	109
6.7.3.	Nomenklatur-Optionen	109
6.7.4.	Nomenklatur drucken	109
6.7.5.	Nomenklatur-Programm	110
6.8.	Zweige	110
6.9.	PDF-Eigenschaften	111
6.10.	TeX-Code und LaTeX-Syntax	113
6.10.1.	TeX-Code-Kästchen	113
6.10.2.	Kurze Einführung in die LaTeX-Syntax	113
6.11.	Benutzerdefinierte Kopf-/Fußzeilen	115
6.11.1.	Definition	115
6.11.2.	Voreingestellte Kopf/Fußzeilen	116
6.11.3.	Erscheinungsbild	116
6.11.4.	Dieses Beispiel	117
6.12.	Dokumentteile vorschauen	118
6.12.1.	Voraussetzung	118
6.12.2.	Vorschau aktivieren	118
6.12.3.	Ausgewählte Dokumentteile	118
6.12.4.	LaTeX-Quellcode	119
6.13.	Fortgeschrittenes Suchen und Ersetzen	120
6.13.1.	Einleitung	120
6.13.2.	Benutzung	120
6.13.3.	Benutzung mit regulären Ausdrücken	122
6.14.	Rechtschreibprüfung	122
6.14.1.	Weitere Einstellungen	123

6.15. Thesaurus . . . . .	124
6.15.1. Einrichten des Thesaurus . . . . .	124
6.15.2. Verwendung des Thesaurus . . . . .	125
6.16. Änderungsverfolgung . . . . .	126
6.17. Vergleich von Dokumenten . . . . .	127
6.18. Internationale Unterstützung . . . . .	127
6.18.1. Sprachoptionen . . . . .	127
6.18.2. Tastaturtabellen . . . . .	128
<b>A. Die Benutzeroberfläche</b>	<b>129</b>
A.1. Das Datei Menü . . . . .	129
A.1.1. Neu . . . . .	129
A.1.2. Neu von Vorlage . . . . .	129
A.1.3. Öffnen . . . . .	129
A.1.4. Zuletzt geöffnet . . . . .	129
A.1.5. Schließen . . . . .	129
A.1.6. Alle schließen . . . . .	130
A.1.7. Speichern . . . . .	130
A.1.8. Speichern unter . . . . .	130
A.1.9. Alle speichern . . . . .	130
A.1.10. Zum Gespeicherten zurückkehren . . . . .	130
A.1.11. Versionskontrolle . . . . .	130
A.1.12. Importieren . . . . .	130
A.1.13. Exportieren . . . . .	131
A.1.14. Fax . . . . .	133
A.1.15. Neues Fenster und Fenster schließen . . . . .	133
A.1.16. Beenden . . . . .	133
A.2. Das Bearbeiten Menü . . . . .	133
A.2.1. Rückgängig und Wiederholen . . . . .	133
A.2.2. Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Einfügen (vorherige Auswahl), Einfügen (speziell) . . . . .	133
A.2.3. Komplette Einfügung auswählen . . . . .	134
A.2.4. Alles auswählen . . . . .	134
A.2.5. Suchen & Ersetzen (einfach) . . . . .	134
A.2.6. Suchen & Ersetzen (erweitert) . . . . .	134
A.2.7. Absatz nach oben/unten verschieben . . . . .	134
A.2.8. Textstil . . . . .	134
A.2.9. Absatz-Einstellungen . . . . .	134
A.2.10. Tabelle und Zeilen & Spalten . . . . .	134
A.2.11. Einfügung auflösen . . . . .	135
A.2.12. Einstellungen oder Mathe . . . . .	135
A.2.13. Listentiefe erhöhen / verringern . . . . .	135
A.2.14. Neue Umgebung/Neue äußere Umgebung . . . . .	135

A.3. Das Ansicht Menü . . . . .	135
A.3.1. Alle Einfügungen öffnen/schließen . . . . .	135
A.3.2. Mathe-Makro auf/zuklappen . . . . .	135
A.3.3. Gliederung des Dokuments . . . . .	135
A.3.4. Quelltext-Panel . . . . .	136
A.3.5. Statusmeldungen . . . . .	136
A.3.6. Werkzeugleisten . . . . .	136
A.3.7. Ansicht teilen . . . . .	136
A.3.8. Aktuelle Ansicht schließen . . . . .	136
A.3.9. Vollbild . . . . .	137
A.4. Das Einfügen Menü . . . . .	137
A.4.1. Mathe . . . . .	137
A.4.2. Sonderzeichen . . . . .	137
A.4.3. Formatierung . . . . .	138
A.4.4. Liste / Inhaltsverzeichnis . . . . .	139
A.4.5. Gleitobjekt . . . . .	139
A.4.6. Notiz . . . . .	139
A.4.7. Zweig . . . . .	139
A.4.8. Benutzerdefinierte Einfügungen . . . . .	139
A.4.9. Datei . . . . .	139
A.4.10. Box . . . . .	139
A.4.11. Literaturverweis . . . . .	140
A.4.12. Querverweis . . . . .	140
A.4.13. Marke . . . . .	140
A.4.14. Legende . . . . .	140
A.4.15. Stichwort . . . . .	140
A.4.16. Nomenklatureintrag . . . . .	140
A.4.17. Tabelle . . . . .	140
A.4.18. Grafik . . . . .	140
A.4.19. URL . . . . .	141
A.4.20. Hyperlink . . . . .	141
A.4.21. Fußnote . . . . .	141
A.4.22. Randnotiz . . . . .	141
A.4.23. Kurztitel . . . . .	141
A.4.24. T <sub>E</sub> X-Code . . . . .	141
A.4.25. Programmlisting . . . . .	141
A.4.26. Datum . . . . .	141
A.4.27. Vorschau . . . . .	142
A.5. Das Navigieren Menü . . . . .	142
A.5.1. Lesezeichen . . . . .	142
A.5.2. Nächste Notiz, Änderung, Querverweis . . . . .	142
A.5.3. Gehe zur Marke . . . . .	142
A.5.4. Vorwärtssuche . . . . .	142



A.6. Das Dokument Menü . . . . .	143
A.6.1. Änderungsverfolgung . . . . .	143
A.6.2. LaTeX-Protokoll . . . . .	143
A.6.3. Anhang hier beginnen . . . . .	143
A.6.4. Ansehen [<Ausgabeformat>] . . . . .	143
A.6.5. Andere Formate ansehen . . . . .	144
A.6.6. Aktualisieren [<Ausgabeformat>] . . . . .	144
A.6.7. Andere Formate aktualisieren . . . . .	144
A.6.8. Hauptdokument ansehen . . . . .	144
A.6.9. Hauptdokument aktualisieren . . . . .	145
A.6.10. Komprimiert . . . . .	145
A.6.11. Für Bearbeitung sperren . . . . .	145
A.6.12. Einstellungen . . . . .	145
A.7. Das Werkzeuge Menü . . . . .	145
A.7.1. Rechtschreibprüfung . . . . .	145
A.7.2. Thesaurus . . . . .	146
A.7.3. Statistik . . . . .	146
A.7.4. Check TeX . . . . .	146
A.7.5. TeX-Informationen . . . . .	146
A.7.6. Vergleichen . . . . .	146
A.7.7. Neu konfigurieren . . . . .	146
A.7.8. Einstellungen . . . . .	146
A.8. Das Hilfe Menü . . . . .	146
A.9. Werkzeugleisten . . . . .	147
A.9.1. Standard-Werkzeugleiste . . . . .	147
A.9.2. Extra-Werkzeugleiste . . . . .	148
A.9.3. Ansicht / Aktualisieren-Werkzeugleiste . . . . .	149
A.9.4. Andere Werkzeugleisten . . . . .	150
<b>B. Die Dokument-Einstellungen</b>	<b>151</b>
B.1. Dokumentklasse . . . . .	151
B.2. Unterdokumente . . . . .	152
B.3. Module . . . . .	152
B.4. Lokales Format . . . . .	152
B.5. Schriften . . . . .	152
B.6. Textformat . . . . .	152
B.7. Seitenlayout . . . . .	153
B.8. Seitenränder . . . . .	153
B.9. Sprache . . . . .	153
B.10. Farben . . . . .	157
B.11. Nummerierung & Inhaltsverzeichnis . . . . .	158
B.12. Literaturverzeichnis . . . . .	158
B.13. Stichwortverzeichnis . . . . .	158
B.14. PDF-Eigenschaften . . . . .	158

B.15. Mathe-Optionen . . . . .	158
B.16. Gleitobjekt-Platzierung . . . . .	159
B.17. Listing . . . . .	159
B.18. Auflistungszeichen . . . . .	159
B.19. Zweige . . . . .	160
B.20. Formate . . . . .	160
B.21. L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X-Vorspann . . . . .	161
<b>C. Der Einstellungen-Dialog</b>	<b>163</b>
C.1. Aussehen & Handhabung . . . . .	163
C.1.1. Benutzeroberfläche . . . . .	163
C.1.2. Dokument-Handhabung . . . . .	164
C.1.3. Bildschirmschriften . . . . .	165
C.1.4. Farben . . . . .	166
C.1.5. Anzeige . . . . .	166
C.2. Bearbeiten . . . . .	166
C.2.1. Kontrolle . . . . .	166
C.2.2. Tastenkürzel . . . . .	167
C.2.3. Tastatur / Maus . . . . .	168
C.2.4. Eingabevervollständigung . . . . .	168
C.3. Pfade . . . . .	168
C.4. Identität . . . . .	170
C.5. Spracheinstellungen . . . . .	170
C.5.1. Sprache . . . . .	170
C.5.2. Rechtschreibprüfung . . . . .	171
C.6. Ausgabe . . . . .	172
C.6.1. Allgemein . . . . .	172
C.6.2. LaTeX . . . . .	172
C.7. Datei-Handhabung . . . . .	173
C.7.1. Konverter . . . . .	173
C.7.2. Dateiformate . . . . .	173
<b>D. In LyX verfügbare Maßeinheiten</b>	<b>175</b>
<b>Literaturverzeichnis</b>	<b>177</b>
<b>Literaturverzeichnis 2</b>	<b>179</b>
<b>Nomenklatur</b>	<b>181</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>183</b>

# 1. Einleitung

## 1.1. Was ist LyX?

LyX ist ein System zur Druckvorbereitung von Dokumenten. Es ist ein Werkzeug, mit dem man schöne Manuskripte, verlegbare Bücher, Geschäftsbriefe und -vorschläge und sogar Lyrik schreiben kann. Anders als die meisten anderen *Textverarbeitungen* verhält es sich eher wie eine Auszeichnungssprache. Das heißt, wenn Sie eine Abschnittsüberschrift schreiben, bezeichnen Sie sie als **Abschnitt**, aber nicht als „Fett, Schriftgröße 17, linksbündig, 5 mm Leerraum darunter“. LyX kümmert sich für Sie um die Druckaufbereitung, Sie beschäftigen sich nur mit dem Entwurf, nicht mit der Ausführung.

Diese Philosophie wird viel ausführlicher in der *Einführung* erläutert. Wenn Sie sie noch nicht gelesen haben, sollten Sie das jetzt tun. Ja, wir meinen *jetzt*.

Die *Einführung* beschreibt außerdem einige zusätzliche Dinge: das wichtigste ist das Format der Handbücher. Wenn Sie sie nicht lesen, werden Sie viel Zeit brauchen, um in diesem Handbuch zu suchen. Ihnen ist vielleicht auch mehr damit gedient, in andere Handbücher als dieses zu schauen. Die *Einführung* beschreibt das auch.

## 1.2. Wie LyX aussieht

Wie die meisten Anwendungen hat auch LyX die bekannte Menüleiste am oberen Rand des Fensters. Darunter befindet sich eine Werkzeugleiste mit einer Auswahlbox und verschiedenen Knöpfen. Es gibt natürlich einen vertikalen Rollbalken und ein Hauptarbeitsbereich um die Dokumente zu bearbeiten.

Es gibt keinen horizontalen Rollbalken. Dies ist kein Fehler, sondern Absicht. Wenn man ein Buch liest, erwartet man, dass die Zeilen am Rand umgebrochen werden. Der Text rutscht dabei automatisch auf die nächste Seite, daher ist ein horizontaler Rollbalken nicht notwendig. Es gibt drei Fälle, bei denen Sie dennoch einen Rollbalken erwarten. Der erste Fall sind große Bilder. Um zu verhindern, dass sie größer als der Bildschirm dargestellt werden, kann man in den Bildeinstellungen die Option **Skalierung auf Bildschirm** im Tab **LaTeX- und LyX-Optionen** verwenden. Der zweite und dritte Fall sind Tabellen und Gleichungen, die breiter als LyX' Hauptarbeitsbereich sind. Man kann die Pfeiltasten benutzen um horizontal durch Tabellen zu navigieren. Dies funktioniert leider noch nicht für Gleichungen.

## 1. Einleitung

Für eine detaillierte Beschreibung aller LyX Menüs und Werkzeugleistenknöpfe, siehe Anhang A.

## 1.3. HILFE

Das Hilfesystem besteht aus den LyX-Handbüchern, die Sie alle direkt in LyX lesen können. Wählen Sie einfach das gewünschte Dokument aus dem Menü **Hilfe** aus.

## 1.4. LyX-Grundeinstellungen

Nahezu alle Features von LyX können über das Menü **Werkzeuge**▷**Einstellungen** konfiguriert werden. LyX kann Ihr System inspizieren, um zu sehen welche Programme, L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Dokumentklassen und L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakete verfügbar sind. Diese Informationen werden verwendet, um sinnvolle Voreinstellungen für die LyX-Grundeinstellungen festzulegen. Die Konfiguration wird bereits bei der Installation durchgeführt. Allerdings können später installierte Dinge wie z. B, L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Klassen nicht detektiert werden. In diesem Fall muss LyX über das Menü **Werkzeuge**▷**Neu konfigurieren** neu konfiguriert werden. Sie sollten dann LyX neu starten um sicherzustellen, dass die Änderungen verwendet werden.

## 1.5. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Einstellung

Sie können Dokumente in LyX bearbeiten ohne L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X installiert zu haben, aber sie können dann keine PDFs erzeugen oder drucken. Einige LyX-Dokumente benutzen jedoch z. B. DocBook als „Backend“ das PDFs erzeugen kann. Des Weiteren können Sie LyX-Dokumente jederzeit als reine Textdatei oder XHTML ausgeben.




Manche Dokumentklassen benötigen spezielle L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X- oder DocBook-Pakete. Wenn sie nicht installiert sind, können Sie diese Dokumentklassen trotzdem verwenden, nur keine Ausgabe erzeugen.

Die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakete die LyX auf Ihrem System gefunden hat, sind in einer Datei aufgelistet, die Sie über das Menü **Hilfe**▷**LaTeX-Konfiguration** anschauen können. Wenn sie Pakete vermissen, die sie benötigen, müssen Sie das fehlende Paket installieren und LyX anschließend über das Menü **Werkzeuge**▷**Neu konfigurieren** neu konfigurieren. Siehe Abschnitt *Installation eines neuen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paketes* des *Anpassung Handbuchs* für mehr Informationen wie man Pakete installiert.

## 2. Mit LyX arbeiten

### 2.1. Einfache Datei-Befehle

Im Menü Datei finden Sie die 10 einfachen Datei-Befehle einer jeden Textverarbeitung und einige fortgeschrittene:

- Neu, Strg+N oder 
- Neu von Vorlage, Strg+Umschalt+N
- Öffnen, Strg+O oder 
- Schließen, Strg+W
- Speichern, Strg+S oder 
- Speichern unter, Strg+Umschalt+S
- Alles speichern
- Speicherung wieder herstellen
- Beenden, Strg+Q

Bis auf ein paar kleine Unterschiede machen sie dasselbe wie bei jeder anderen Textverarbeitung. Der Menüpunkt **Datei**▷**Neu von Vorlage** listet alle verfügbaren Vorlagen auf. Mit der Auswahl einer Vorlagedatei werden automatisch verschiedene Layout-Einstellungen aktiviert, die Sie sonst von Hand verändern müssten. Derartige Vorlagen können für alle möglichen Textklassen verwendet werden, sie bieten sich aber vor allem für Briefe an (siehe Abschnitt 3.1.2 auf Seite 13).

**Hinweis:** Es gibt keine Standarddatei oder ein Dokument *unbenannt*, das automatisch geladen wird. Solange Sie nicht selber eine Datei öffnen oder neu anlegen, ist der leere Bereich auf dem Bildschirm genau das – ein großer, leerer Bereich.

Der Befehl **Speicherung wieder herstellen** lädt das aktuelle Dokument neu von der Festplatte. Damit können Sie einen Text, den Sie aus Versehen editiert haben, wieder in den Originalzustand bringen, außerdem ist er hilfreich, wenn mehrere Personen an einem Text arbeiten.<sup>1</sup>

Der letzte Hinweis betrifft die Menüpunkte **Datei**▷**Schließen** und **Datei**▷**Beenden**. Wenn Sie eine bearbeitete Datei schließen oder LyX beenden wollen, werden Sie gefragt, ob Sie vorher geänderte Dateien speichern wollen.





---

<sup>1</sup>Wenn Sie das vorhaben, sollten Sie sich die Unterstützung für Versionskontrolle im Dokument *Handbuchergänzungen* ansehen.

## 2.2. Einfache Bearbeitungsfunktionen

Wie bei den meisten gängigen Textverarbeitungen können Sie auch bei *LyX* Textblöcke ausschneiden und kopieren, sich zeichen-, wort- oder seitenweise durch den Text bewegen und ganze Worte oder auch einzelne Zeichen löschen. In den folgenden vier Abschnitten werden diese Funktionen beschrieben.

Wie zu erwarten, finden Sie diese Befehle im Menü **Bearbeiten**, zusammen mit einigen weiteren Funktionen zur Textbearbeitung. Einige von ihnen sind von besonderer Bedeutung und werden später gesondert behandelt. Die grundlegenden Befehle sind:

- Ausschneiden, Strg+X oder 
- Kopieren, Strg+C oder 
- Einfügen, Strg+V oder 
- Einfügen (vorherige Auswahl)
- Einfügen (speziell)
- Suchen & Ersetzen, Strg+F oder 

Die ersten drei sind selbsterklärend. Sie können auch Text zwischen *LyX* und anderen Programmen durch **Ausschneiden**, **Kopieren** und **Einfügen** kopieren. **Ausschneiden** und **Kopieren** laden Text in zwei Versionen in die Zwischenablage (formatiert und unformatiert), so dass andere Programme die geeignete Version wählen kann. **Einfügen** unterstützt ebenfalls formatierten und unformatierten Text und zusätzlich Bilder. Es wird versucht, die Einfügung intelligent zu interpretieren. Wenn z. B. die Zwischenablage Text im Format CSV enthält und sich der Cursor in einer Tabelle befindet, wird versucht den Text in separate Tabellenzellen zu kopieren. Das Submenü **Einfügen (vorherige Auswahl)** listet die zuletzt eingefügten Textstücke auf. Durch anklicken können Sie eins davon an der momentanen Cursorposition einfügen.

Das Untermenü **Bearbeiten**▷**Einfügen (speziell)** enthält Einträge für spezielle Formate, abhängig vom Inhalt der Zwischenablage. Dies können HTML, *LaTeX*, Linkback PDF<sup>2</sup>, PDF, PNG, JPEG und EMF sein. Diese Menüeinträge sind nützlich wenn die Zwischenablage denselben Inhalt in verschiedenen Formaten enthält und man explizit ein bestimmtes Format einfügen möchte. (Zum Beispiel kopieren einige Programme Bilder als Grafik und als kryptischen Text in die Zwischenablage). Das Menü **Einfügen (speziell)**▷**Einfacher Text**, **Zeilen verbinden** ist äquivalent zu **Einfügen**, mit dem einzigen Unterschied dass es nur Text einfügt. Es fügt den Text aus der Zwischenablage so ein, dass der komplette Text einen Absatz bildet. Ein neuer Absatz wird nur begonnen wenn der Text eine Leerzeile enthält. Ohne **Zeilen verbinden** wird der Text als Absätze eingefügt, wobei die Zeilenumbrüche des Texts einen neuen Absatz beginnen. Dies ist z. B. nützlich um Inhalte von Tabellen aus Webseiten in

---

<sup>2</sup>nur OS X

Tabellen von LyX einzufügen. Die Untermenüs **Einfügen (speziell)**  $\triangleright$  **Auswahl**, **Zeilen verbinden** und **Einfügen (speziell)**  $\triangleright$  **Auswahl** fügen von der aktuellen Auswahl ein. Dies ist normalerweise der aktuell ausgewählte Text.

**Bearbeiten**  $\triangleright$  **Einfügen (speziell)** fügt ausgewählten Text mit allen Sonderzeichen, Formatierungen und Umgebungen (**Einfacher Text**) oder ohne sie (**Auswahl**) ein. Außerdem bleibt das Eingefügte im ersten Fall markiert.

Die Tasten **Entf** und  $\leftarrow$  arbeiten ebenfalls wie der Befehl **Ausschneiden**. Auch müssen Sie aufpassen, wenn Sie Textstellen markiert haben. Wenn Sie in diesem Moment eine Taste drücken, wird der markierte Text gelöscht und durch den neu eingegebenen Text ersetzt. Sie müssen dann den gelöschten Text mit dem Befehl **Rückgängig (Strg+Z)** zurückholen (siehe auch Abschnitt 2.3 auf der nächsten Seite).

Das Menü **Bearbeiten**  $\triangleright$  **Suchen & Ersetzen** öffnet das Dialogfenster **Suchen und Ersetzen**. Den zu suchenden Text tragen Sie im Feld **Suchen:** ein. Mit der Schaltfläche **Nächstes suchen** wird der Text gesucht. Die Suchrichtung ist normalerweise vorwärts, es sei denn, **Rückwärts suchen** ist aktiviert. Wurde der Suchbegriff gefunden, wird er markiert. Wenn Sie das Fenster schließen, können Sie mit der **F3**-Taste weiter suchen, aber nur vorwärts und ohne Unterscheidung zwischen groß und klein.

Wenn Sie dann **Ersetzen** anklicken, wird der markierte Begriff durch den Inhalt des Feldes **Ersetzen durch:** ersetzt. Dann können Sie weiter suchen. Wenn Sie **Alles ersetzen** anklicken, werden unabhängig davon, wo der Cursor im Dokument gerade steht, wirklich ALLE Suchbegriffe ersetzt. Ist das Feld **Ersetzen durch:** leer, wird der Suchbegriff gelöscht.

Über den Umschaltknopf **Groß-/Kleinschreibung beachten** können Sie festlegen, ob bei der Suche die Schreibweise berücksichtigt werden soll. Ist sie aktiv, wird zum Beispiel bei der Suche nach „Treffen“ das Wort „treffen“ nicht gefunden.

Der Umschaltknopf **Nur ganze Wörter** schaltet den Modus „nur ganze Worte suchen“ ein und aus. Dann wird beispielsweise bei der Suche nach „Treff“ das Wort „Treffer“ nicht gefunden.

LyX bietet außerdem ein fortgeschrittenes Suchen&Ersetzen, das in Kap. 6.13 beschrieben ist.


Dinge wie Notizen, Gleitobjekte, usw. (sogenannte Einfügungen) können aufgelöst werden. Das bedeutet, dass sie gelöscht werden, ihr Inhalt jedoch als normaler Text erhalten bleibt. Um etwas aufzulösen, setzt man den Cursor an den Anfang des Objekts und drückt die **Rücktaste** oder setzt den Cursor an das Ende und drückt die **Entfernen**-Taste der Tastatur.


Wird das Tastenkürzel **Strg+A** verwendet, während sich der Cursor außerhalb von Einfügungen befindet, wird das komplette Dokument ausgewählt. Wenn sich der Cursor in einer Einfügung befindet, wählt **Strg+A** den Inhalt der Einfügung aus. Verwendet man dann **Strg+A** mehrfach hintereinander, wird die Auswahl auf die Einfügung erweitert und anschließend auf das gesamte Dokument. Das Tastenkürzel **Strg+Alt+A**

## 2. Mit LyX arbeiten

markiert in jedem Fall das komplette Dokument und setzt den Cursor ans Dokumentende.

### 2.3. Rückgängig machen und Wiederholen

Wenn Sie einen Fehler machen, können Sie diesen leicht ungeschehen machen, denn LyX verfügt über einen sehr großen Speicher für Änderungen. Wählen Sie die Funktion **Bearbeiten**▷**Rückgängig** (**Strg**+**Z** oder ) , um einen falschen Arbeitsschritt zurückzunehmen.

Wenn Sie dabei versehentlich zu weit zurückgehen, können Sie mit **Bearbeiten**▷**Wiederholen** (**Strg**+**Y** oder ) das Rückgängigmachen schrittweise wieder zurücknehmen. Derzeit ist die Anzahl der zurücknehmbaren Schritte auf 100 beschränkt, um den Speicherverbrauch zu verringern.

Auf diese Weise lassen sich Änderungen natürlich nur bis zu dem Zeitpunkt zurücknehmen, als Sie das Dokument geöffnet haben, ebenso funktioniert **Wiederholen** nur bis zur letzten gemachten Änderung. Sonst sind die entsprechenden Menüpunkte grau unterlegt und nicht wählbar.

Bitte beachten Sie auch, dass, wenn Sie in einem Dokument alle gemachten Änderungen zurücknehmen, trotzdem der Status des Dokumentes als *geändert* erhalten bleibt. Dies ist mit der oben erwähnten Beschränkung auf 100 Änderungsschritte verbunden.

Die Funktionen **Rückgängig** und **Wiederholen** sind auf fast alle Bearbeitungsschritte anwendbar, jedoch gibt es ein paar Eigenheiten. So arbeiten sie beispielsweise nicht zeichenorientiert, sondern textblockweise; das kann anfangs etwas gewöhnungsbedürftig sein. Probieren Sie ein wenig mit diesen Funktionen herum, um ein Gefühl dafür zu bekommen, wie viel Text in einem solchen Block enthalten ist, und Sie werden sich hoffentlich bald daran gewöhnt haben.

Außerdem funktioniert **Wiederholen** nicht im Mathematikmodus. Ein Tipp dazu: Wenn Sie in den Mathematikmodus wechseln, dort eine Gleichung ändern und dann den Mathematikmodus verlassen, stellt ein **Rückgängig** die Gleichung so wieder her, wie sie war, bevor Sie in den Mathematikmodus gewechselt sind.

### 2.4. Mausfunktionen

An dieser Stelle werden nur die grundlegenden Operationen beschrieben, die mit der Maus durchgeführt werden können. In anderen Abschnitten dieses Dokumentes werden Sie weitere, spezielle Funktionen kennenlernen.

#### 1. Positionieren

- Einfaches Klicken mit der *linken* Maustaste positioniert den Textcursor unter den Mauszeiger.



- Der Rollbalken funktioniert so wie in anderen Programmen,
- das Mausrad auch
- Querverweise: Ein Klick mit der *rechten* Maustaste springt zu der Stelle, auf die verwiesen wird.

## 2. Text markieren


- Halten Sie die *linke* Maustaste gedrückt und bewegen Sie die Maus. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X markiert den Text zwischen der alten und der neuen Position des Mauszeigers. Mit **Bearbeiten**▷**Kopieren** übernehmen Sie den markierten Text in den internen Kopierspeicher von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X.
- Positionieren Sie den Textcursor neu und fügen Sie die Auswahl mit **Bearbeiten**▷**Einfügen** in den Text ein.
- Wenn Sie die Auswahl durch Klicken mit der *mittleren* Maustaste in den Text einzufügen, verwendet L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X anstelle des eigenen Kopierspeichers den X-Puffer. Der Text wird derselbe sein, jedoch gehen dabei sämtliche Formatierungen verloren. Dennoch ist dieser Mechanismus praktisch, wenn Sie Textabschnitte aus anderen X-Anwendungen in ein Dokument einfügen wollen.


## 3. Fußnoten, Randnotizen, Gleitobjekte (Abbildungen und Tabellen) usw.

- Ein einfaches Klicken mit der *linken* Maustaste öffnet oder schließt jedes dieser Objekte. Beachten Sie außerdem die entsprechenden Abschnitte dieses Handbuchs.

# 2.5. Navigieren

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten in Dokumenten zu navigieren:

- Das Menü **Navigieren** enthält alle Überschriften des Dokuments als Untermenüs, deren Anklicken Sie zu dem entsprechenden Dokumentteil führt.
- **Ansicht**▷**Gliederung des Dokuments** (Werkzeugleistenknopf .

Der Werkzeugleistenknopf  springt zu der Position im Dokument, wo zuletzt etwas geändert wurde. Das ist z. B. nützlich bei großen Dokumenten, wenn man zu einer anderen Position im Dokument navigiert oder gescrollt hat, um etwas nachzuschauen und anschließend zur Position zurückspringen möchte, wo man zuletzt etwas geschrieben hat.

Mit der F5 -Taste wird der Cursor vertikal in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X' Hauptfenster zentriert.


### 2.5.1. Gliederung

Hiermit schalten Sie die Gliederung an, die dann im linken Teil des LyX-Fensters erscheint. Ein weiterer Klick auf den Knopf lässt die Gliederung wieder verschwinden. Das Navigieren selber erfolgt wie im Menü **Navigieren**. Die Gliederung zeigt zunächst das Inhaltsverzeichnis, aber Sie können durch einen Klick auf **Inhaltsverzeichnis** auch andere Listen auswählen, z. B. Fußnoten, oder Marken und Querverweise (siehe Abschnitt 6.1), oder Notizen, oder Literaturverweise (siehe Abschnitt 6.5). Es hängt vom Dokumenttyp ab, welche Listen vorhanden sind.

Rechts-klicken auf Elemente in der Gliederung öffnet in vielen Fällen ein Kontextmenü mit dem Elemente direkt verändert werden können. Zum Beispiel erlaubt das Kontextmenü für Literaturverweise den Literaturverweis-Dialog zu öffnen um den Verweis zu bearbeiten.

Das Feld **Filter** erlaubt es, die angezeigten Einträge einzugrenzen. Wenn zum Beispiel die Liste der *Marken und Querverweise* angezeigt ist und Sie nur Verweise auf Unterabschnitte sehen wollen, geben Sie den Text „sub“ in den Filter ein und nur Einträge mit diesem Text werden angezeigt.

Unten in der Gliederung gibt es verschiedene Knöpfe und Optionen zur Kontrolle der Gliederung. Die Option **Sortieren** sortiert die aktuelle Liste alphabetisch. Ansonsten erscheinen die Elemente in der Reihenfolge, in der sie im Dokument erscheinen. Die Option **Behalten** behält die aktuelle Ansicht bei. Behalten bedeutet, dass wenn z. B. die Unterabschnitte von Abschnitt 2 und 4 angezeigt sind und man auf Abschnitt 3 klickt, die Unterabschnitte von Abschnitt 2 und 4 weiterhin angezeigt bleiben. Ohne die Option **Behalten** würde nur die Unterabschnitte von Abschnitt 3 angezeigt. Des Weiteren gibt es einen Schieberegler, mit dem Sie die Anzeigtiefe ändern können. Außerdem sind dort fünf Knöpfe mit folgender Bedeutung:

 : aktualisiert das Verzeichnis

 : schiebt das ausgewählte Gliederungs-Element um eine Stufe nach oben (zum Beispiel von 1.2.3 nach 1.3). Alle folgenden Gliederungs-Elemente werden angepasst.

 : schiebt das ausgewählte Gliederungs-Element um eine Stufe nach unten (zum Beispiel von 1.2 nach 1.2.1). Alle folgenden Gliederungs-Elemente werden angepasst.

 : schiebt das ausgewählte Gliederungs-Element nach unten. Die Gliederung wird angepasst.

 : schiebt das ausgewählte Gliederungs-Element nach oben. Die Gliederung wird angepasst.

Die letzten vier Knöpfe erleichtern das Verschieben von Textteilen, sofern es sich um ganze Abschnitte und ähnliches handelt.

Klickt man mit rechts auf einen Abschnitt in der Gliederung, kann man den kompletten Abschnitt markieren, um ihn zu kopieren, auszuschneiden oder zu löschen.

Die Gliederung erhalten Sie auch, wenn Sie am Anfang des Dokuments ein Inhalts-, Tabellen- oder Abbildungsverzeichnis angelegt haben und darauf klicken.

### 2.5.2. Horizontaler Bildlauf

LyX hat keine horizontale Bildlaufleiste, denn die Standard Seitenformate der Ausgabe, wie z.B. DIN A4, sind schmaler als PC oder Laptop-Bildschirme. Man bekommt daher Probleme in der Ausgabe, wenn Dokumentteile die Seitenbreite des LyX-Fensters überschreiten.

Es gibt natürlich Ausnahmen, bei denen ein Horizontaler Bildlauf notwendig ist. Zum Beispiel:

- LyX wird auf einem kleinen Tabletcomputer verwendet
- Breite Tabellen, die um 90° gedreht werden, damit sie auf eine Seite passen<sup>3</sup>
- Mathe-Konstrukte mit langen Befehlsnamen

Für diese Fälle hat LyX einen Mechanismus, der automatisch scrollt, wenn der Cursor bewegt wird. Für ein Beispiel macht man das LyX-Fenster so schmal, dass Tabelle 2.1 breiter ist. Man sieht nun eine gestrichelte, rote Linie am rechten oder linken Rand der Tabelle. Setzt man den Cursor in die Tabelle und bewegt ihn mit der Tabulator- oder den Pfeiltasten, sieht man das Scrollen der Tabelle.

Tabelle 2.1.: Horizontaler Bildlauf-Test.

a	b	c
---	---	---

## 2.6. Eingabevervollständigung

LyX bietet eine Eingabevervollständigung an, indem alle geöffneten Dokumente gescannt werden. Jedes gefundene Wort wird in eine Datenbank eingetragen, die für die Vervollständigungsvorschläge verwendet wird.

Die Eingabevervollständigung kann in den LyX-Grundeinstellungen (Menü **Werkzeuge** > **Einstellungen**) unter **Bearbeiten** > **Eingabevervollständigung** aktiviert werden. Mit der Option **Automatische Wortvervollständigung** wird der Vervollständigungsvorschlag direkt hinter dem Cursor angezeigt. Mit der Option **Automatisches Popup** werden die Vorschläge immer in einem Popup angezeigt. Der Vervollständigungsindikator kann mit der Option **Cursor Markierung** abgeschaltet werden. Mit den allgemeinen Optionen kann die Verzögerungszeit für die Pops und für die Vervollständigung eingestellt werden und man kann wählen, ob lange Vervollständigungen abgekürzt werden sollen.

<sup>3</sup>Siehe Abschnitt *Gedrehte Gleitobjekte* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs.

## 2. Mit LyX arbeiten

LyX verwendet ein kleines Dreieck hinter dem Cursor als Indikator dass es Vervollständigungen gibt. Um eine Vervollständigung zu akzeptieren, drückt man die **Tab** Taste. Falls mehrere Vervollständigungen verfügbar sind, wird ein Popup geöffnet, das diese anzeigt. Man kann eine Vervollständigung im Popup mit der Maus oder den Pfeiltasten auswählen, und akzeptieren, indem man **Enter** drückt.

Die Vervollständigungsoptionen für Mathe in den LyX-Grundeinstellungen bewirken dasselbe wie die entsprechenden Optionen für Text. Die spezielle Mathe-Option **Automatische Korrektur** erlaubt es, Zeichen aus anderen zusammenzusetzen. Wenn man z. B. das Zeichen  $\Rightarrow$  einfügen will, kann man dann die Zeichen „=>“ in eine Formel eingeben um es zu erhalten. Dies ist also eine schnelle Alternative zur Eingabe von Befehlen oder der Verwendung der Mathe-Werkzeugleiste. Eine Liste mit allen unterstützten Zeichenkombinationen ist in der Datei **autocorrect** zu finden, die sich irgendwo in LyX' Installationsordner befindet. Die Automatische Korrektur kann jederzeit angeschaltet werden in dem man das Ausrufezeichen '!'. Durch Drücken der Leertaste wird sie ausgeschaltet.

## 2.7. Grundlegende Tastaturfunktionen

Es gibt mindestens zwei verschiedene grundlegende Sätze von Tastenkürzeln: **cua** und **emacs**. LyX' Voreinstellung ist **cua**, die in den LyX-Grundeinstellungen unter **Bearbeiten**  $\triangleright$  **Tastenkürzel** geändert werden kann. (Man kann dort auch alle Tastenkürzel auflisten oder ändern, wie es in Abschnitt C.2.2.2 beschrieben ist.)

Einige Tasten wie **Bild Hoch**, **Bild Runter**, **Links**, **Rechts**, **Hoch** und **Runter** machen genau das, was man erwartet, andere nicht:

**Tabulator** Es gibt in LyX keine Tabulatoren. Wenn Sie das nicht verstehen, lesen Sie die Abschnitte 3.2.1 und 3.3, speziell Abschnitt 3.3.6, jetzt sofort. Ja, jetzt sofort. Wenn Sie immer noch verwirrt sind, schauen Sie in das *LyX Tutorium*.

In LyX wird die Tabulatortaste nur verwendet, um Vorschläge der Eingabevervollständigung zu übernehmen, um den Cursor in Tabellen oder Matrizen zu bewegen oder um die Schachtelungstiefe in Aufzählungen der Listen zu ändern.

**Esc** Wird verwendet, um Operationen abubrechen. Andere Teile des Handbuchs gehen detaillierter darauf ein.

**Pos1** und **Ende** Diese setzen den Cursor an den Anfang oder das Ende einer Zeile. Verwenden Sie die Emacs-Tastenkürzel, wird der Cursor an den Anfang oder das Ende des Dokuments gesetzt.

Es gibt drei Hilfstasten:

**Steuerung** (in der Dokumentation als „Strg“ bezeichnet) Diese hat verschiedene Funktionen, abhängig mit welcher Taste es in Kombination verwendet wird:

- Mit **Rücktaste** oder **Entf** löscht es ein ganzes Wort statt nur einem Zeichen.
- Mit **Links** und **Rechts** springt es über Wörter statt Zeichen.
- Mit **Pos1** und **Ende** springt es Richtung Anfang bzw. Ende des Dokuments.

**Umschalt** (in der Dokumentation als „Umschalt“ bezeichnet) Verwenden Sie diese zusammen mit den Pfeiltasten, wird der Text zwischen der alten und neuen Cursorposition markiert.

**Alt** (in der Dokumentation als „Alt“ bezeichnet) Dies ist auf den meisten Tastaturen die Alt Taste, es sei denn dass die Tastatur eine spezielle „Meta“ Taste besitzt. Haben Sie beide Tasten, müssen Sie herausfinden welche die Funktion der Alt Taste hat.

Diese Taste macht verschiedene Dinge und aktiviert zudem die Menü Schnellauswahl. Wenn man sie in Kombination mit einem unterstrichenen Buchstaben eines Menüeintrags verwendet, wird dieses Menü ausgewählt.

Zum Beispiel öffnet die Sequenz „**Alt b t b**“ den „Textstil“ Dialog. „**Alt d**“ öffnet das **Datei** Menü.

Das Handbuch *Tastenkürzel* listet alle Kürzel mit der **Alt** Taste auf.

Mit der Zeit werden Sie mehr und mehr Tastenkürzel von LyX lernen und verwenden, denn meist wird das Kürzel zu einer Aktion in der Statusleiste von LyX angezeigt. Die LyX Menüeinträge listen zudem die entsprechenden Tastenkürzel auf. Die Schreibweise der Kürzel ist sehr ähnlich, meist sogar dieselbe wie in der LyX Dokumentation. Beachten Sie, dass die **Umschalt** Taste explizit erwähnt wird; „**Alt+A Umschalt+A**“ bedeutet **Alt+P** gefolgt von einem großen A.

Man kann im Menü **Werkzeuge**▷**Einstellungen** unter **Bearbeiten**▷**Tastenkürzel** alle Tastenkürzel auflisten oder ändern, wie es in Abschnitt C.2.2.2 beschrieben ist.



## 3. LyX-Grundlagen

### 3.1. Dokumenttypen

#### 3.1.1. Einleitung

Bevor Sie anfangen, ein Dokument zu schreiben, müssen Sie entscheiden, was für eine *Art* von Dokument Sie wollen. Unterschiedliche Dokumentarten benutzen unterschiedliche Typen für Zwischenräume, Überschriften, Nummerierungen, usw. Außerdem benutzen unterschiedliche Dokumente unterschiedliche Absatzumgebungen und formatieren Dokumenttitel unterschiedlich.

Eine *Dokumentklasse* beschreibt eine Gruppe von Eigenschaften, die eine bestimmte Menge von Dokumenten gemeinsam haben. Durch die Wahl der Dokumentklasse legt man diese Eigenschaften automatisch fest und erleichtert die Erschaffung des gewünschten Dokumentes. Wenn Sie keine Dokumentklasse wählen, nimmt LyX die Standardklasse. Dann aber müssen Sie eventuell die Dokumentklasse ändern.

#### 3.1.2. Dokumentklassen

Sie können eine Klasse über **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Dokumentklasse** auswählen. Danach können Sie die benötigten Optionen einstellen. Wenn Sie ans Ende der Auswahl gehen, sehen Sie einige Dokumentklassen, die LyX zwar unterstützt, die aber bei Ihnen nicht installiert sind.

##### 3.1.2.1. Übersicht

In LyX gibt es vier Standarddokumentklassen:

**Article** für Standardartikel

**Book** für Bücher

**Letter** für Briefe

**Report** für Standardberichte

Es gibt auch noch andere Klassen, die LyX aber nur benutzt, wenn L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X entsprechend eingerichtet ist. Die vollständige Liste finden Sie im Anhang der *Handbuchergänzungen*. Hier sind einige:

### 3. LyX-Grundlagen

**A&A** Journal-Artikel in Stil und Format von Astronomy & Astrophysics.

**ACS** Layout für Journale der American Chemistry Society

**AGU** Layout für Journale der American Geophysical Union

**AMS** Artikel im Stil und Format der AMS (American Mathematical Society). Es gibt drei amsart-Layouts.

Das Standardlayout benutzt das normale Nummerierungsschema für Sätze usw., das die Abschnittsnummer voranstellt. Alle Behauptungen (Sätze, Korollare usw.) werden gemeinsam nummeriert, aber Definitionen, Beispiele und Ähnliches haben ihre eigene Nummerierungsreihenfolge.

**sequential numbering** stellt keine Abschnittsnummer voran, sondern nummeriert alles fortlaufend. Jeder Typ (Sätze, Definitionen usw.) erhält eine eigene Nummerierungsreihenfolge.

**unnumbered** verzichtet vollständig auf die Nummerierung.

**Beamer** Layout für Präsentationen

**Broadway** Layout zum Schreiben von Theaterstücken. Dies ist keine L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Dokumentklasse, sondern eine, die zusammen mit LyX ausgeliefert wird.

**Chess** Layout um über Schachspiele zu schreiben

**Curriculum vitae** für Lebensläufe

**Elsarticle** Layout für Journale der Elsevier-Gruppe

**Foils** um Präsentationsfolien zu erstellen

**Hollywood** für spezielle Filmskripte der US-Filmindustrie. Dies ist keine L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Dokumentklasse, sondern eine, die zusammen mit LyX ausgeliefert wird.

**IEEEtran** Layout für Journale des Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)

**IOP** Layout für Journale des Institute of Physics

**Kluwer** Layout für Journale der Kluwer-Gruppe

**KOMA-Script** ersetzt die Standardklassen und bietet viele nützliche Funktionen wie das Formatieren von Beschriftungen, automatische Druckgrößen-Berechnung usw. (Wird von diesem Dokument benutzt.)

**Memoir** ein weiterer Ersatz für die Standardklassen

**Powerdot** Layout für Präsentationen

**REVTeX** Artikel für Veröffentlichungen der APS (American Physical Society), des AIP (American Institute of Physics) und der OSA (Optical Society of America). Diese Klasse ist nicht mit allen LyX-Funktionen kompatibel.

**Slides** um Präsentationsfolien zu erstellen

**SPIE Proceedings** Layout für Journale der International Society for Optical Engineering (SPIE)



### Springer Layouts für Journale der Springer-Gruppe

Wir wollen hier nicht im Einzelnen beschreiben, wie man diese verschiedenen Dokumentklassen benutzen kann. Einzelheiten über die Nicht-Standard-Klassen finden Sie in Kapitel *Besondere Dokumentklassen* der *Handbuchergänzungen*. Hier wollen wir uns mit Eigenschaften befassen, die allen Dokumentklassen gemeinsam sind.

#### 3.1.2.2. Verfügbarkeit

Neue Benutzer sind manchmal verwundert, dass viele Dokumentklassen, die im Menü **Dokument**  $\triangleright$  **Einstellungen**  $\triangleright$  **Dokumentklasse** gelistet sind, als „nicht verfügbar“ markiert sind. Oder sie sind überrascht wenn sie z. B. die Vorlage **iop-article** öffnen und eine Warnung erhalten, dass das Dokument Dateien benötigt, die nicht installiert sind. Daher könnte man meinen, dass etwas nicht stimmt.

Aber alles ist in Ordnung. **LyX** enthält weit mehr Dokumentklassen als man jemals benutzen wird. Die meisten, wie z. B. **IOP**, sind sehr speziell. **LyX** versucht so viele Klassen wie möglich zu unterstützen und enthält annähernd hundert verschiedene Layout-Dateien, Tendenz steigend. Keine **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Distribution wird standardmäßig alle Dateien installieren, die von irgend einer Dokumentklasse benötigt werden. Es sind einfach zu viele. Das ist der Grund warum einige Dokumentklassen nicht verfügbar sind.

Falls es eine Dokumentklasse gibt, die Sie benutzen möchten, die aber als „nicht verfügbar“ gekennzeichnet ist, müssen Sie die entsprechenden Paketdateien installieren. Der einfachste Weg herauszufinden welche Dateien Sie installieren müssen, ist es, die Dokumentklasse für eine neue Datei zu verwenden. **LyX** wird dann einen Dialog zeigen, der die fehlenden Dateien auflistet. In Abschnitt „Installation eines neuen **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Paketes“ des *Anpassung* Handbuchs ist beschrieben, wie man diese installiert.

Obwohl **LyX** viele verschiedene Dokumenttypen unterstützt, kann es nicht alle unterstützen, die man vielleicht benutzen möchte. Zum Beispiel stellen viele Universitäten **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Dokumentklassen bereit, die man für Dissertationen verwenden muss. Das **LyX**-Team kann nicht für jede davon eine Layout-Datei schreiben, da es zu viele davon gibt, die sich auch noch oft ändern. Glücklicherweise kann man sich aber sein eigenes Layout schreiben, und viele **LyX**-Nutzer haben das schon getan. Kapitel *Installieren neuer Textklassen, Layouts und Vorlagen* des *Anpassung* Handbuchs enthält Informationen wie man Layout-Dateien erstellt.

#### 3.1.2.3. Module

Module ergänzen ein Dokument um zusätzliche Funktionen, die nicht standardmäßig zur gewählten Dokumentklasse gehören. Wenn Sie zum Beispiel Brailleschrift benutzen wollen, gibt es das natürlich in keiner Dokumentklasse, also müssen Sie ein entsprechendes Modul im Abschnitt **Dokumentklasse** von **Dokument**  $\triangleright$  **Einstellungen** laden. Wenn Sie auf einen Namen klicken, erscheint im unteren Feld eine Erklärung.

### 3. LyX-Grundlagen

Einige Module benötigen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakete die nicht standardmäßig installiert sind. LyX wird Sie warnen falls das benötigte Paket nicht installiert ist. Sie können das Modul dann trotzdem verwenden um das Dokument zu bearbeiten, nur keine Ausgabe erzeugen oder es als PDF ansehen, da LyX ohne das Paket nicht kompilieren kann. Um eine Ausgabe erzeugen zu können müssen Sie das fehlende Paket installieren und LyX anschließend über das Menü **Werkzeuge** > **Neu konfigurieren** neu konfigurieren. Siehe Abschnitt *Installation eines neuen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paketes* des *Anpassung* Handbuchs für mehr Informationen wie man Pakete installiert.

**Achtung:** Einige Module benötigen andere Module und manche Module sind miteinander inkompatibel. LyX wird Sie darauf hinweisen.

#### 3.1.2.4. Lokales Format

Module funktionieren bei LyX wie Pakete bei L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X: Sie sind dazu gedacht in verschiedenem Dokumenten verwendet zu werden. Wenn Sie oft dieselbe Sache in verschiedenen Dokumenten benötigen, sollten Sie es in Betracht ziehen, dafür ein Modul zu schreiben. Manchmal jedoch braucht man für ein bestimmtes Dokument ein Format, aber nur in diesem einen Dokument. Also so etwas wie einen dokumentspezifischen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann: LyX' sogenanntes „Lokales Format“. Siehe Abschnitt *Lokales Layout* des *Anpassung* Handbuchs für Informationen wie man es benutzt.

#### 3.1.2.5. Eigenschaften

Jede Dokumentklasse hat Standardwerte, diese Tabelle beschreibt sie:

	Seitenstil	Seiten	Spalten	höchste Abschnittsstufe
article	Einfach	Einseitig	Eine	Abschnitt
report	Einfach	Einseitig	Eine	Kapitel
book	mit Überschriften	Zweiseitig	Eine	Kapitel
letter	Einfach	Einseitig	Eine	keine

Sie werden sich wahrscheinlich fragen, was **höchste Abschnittsstufe** bedeutet. Es gibt mehrere Absatzumgebungen, um Abschnittsüberschriften zu erzeugen. Unterschiedliche Dokumentklassen gestatten unterschiedliche Abschnittsüberschriften. Nur zwei benutzen die **Kapitel**-Überschrift; der Rest beginnt stattdessen mit der **Abschnitt**-Überschrift. Einige Dokumentklassen wie die für Briefe benutzen überhaupt keine Überschriften. Außer **Kapitel**- und **Abschnitt**-Überschriften gibt es auch **Unterabschnitt**-Überschriften, **Unterunterabschnitt**-Überschriften usw.. Wir werden diese Überschriften ausführlich in Abschnitt 3.3.4 auf Seite 21 beschreiben.

### 3.1.3. Dokumentlayout

Die wichtigsten Eigenschaften von Dokumentklassen werden im Menü **Dokument**  $\triangleright$  **Einstellungen** gesetzt. Dort können Sie im Feld **Klassensoptionen** unter **Dokumentklasse** spezielle Optionen für Ihre Dokumentklasse als mit Kommas unterteilte Liste angeben. Dies ist nur notwendig wenn **LyX** spezielle Optionen nicht unterstützt, die Sie verwenden wollen. Um mehr über Ihre bevorzugte **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Klasse zu lernen, müssen deren Handbuch lesen.

Die Box **Seiten-Stil** im **Dokument**  $\triangleright$  **Einstellungen** Dialog unter **Seitenlayout** legt fest welche Kopfzeilen und Seitennummern auf den Seiten erscheinen. Man kann zwischen den folgenden fünf Optionen wählen:

**Standard** der Standard-Stil der aktuellen Klasse

**leer** keine Seitennummern oder Kopfzeilen

**einfach** nur Seitennummern

**mit Überschriften** Seitennummern und entweder das aktuelle Kapitel oder Abschnittstitel und -nummer. Ob **LyX** das aktuelle Kapitel oder den Abschnitt verwendet, hängt von der maximalen Abschnittsstufe der Klasse ab.

**ausgefallen** Dies erlaubt es, eigene Kopf- und Fußzeilen zu erstellen, wenn das **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Paket **fancyhdr** installiert ist. Wie diese erstellt werden, ist in Abschnitt 6.11 erklärt.

Die Trennung von Absätzen ist in Abschnitt 3.2.2 beschrieben.

### 3.1.4. Seitengröße und Orientierung

Sie finden die folgenden Optionen im Menü **Seitenlayout** des **Dokument**  $\triangleright$  **Einstellungen** Dialogs:

**Papierformat** Auf welche Papiergröße ausgegeben werden soll. Die Größen sind

- Standard
- A0 – A6
- B0 – B6
- C0 – C6
- US letter, US legal, US executive
- JIS B0 – JIS B6
- Benutzerdefiniert

**Orientierung** Ob es als Hochformat oder Querformat ausgegeben werden soll.

**Doppelseitiges Dokument** Verändert den Textbereich um beide Seiten des Papiers zu bedrucken. Dies bedeutet, dass der Textbereich für gerade und ungerade Seiten verschieden ist.

#### 3.1.5. Seitenränder

Seitenränder werden im Menü **Dokument**▷**Einstellungen** eingestellt.

Wenn Sie eine KOMA-Script Dokumentklasse verwenden, können Sie die Standard-Ränder beibehalten. Denn KOMA-Script berechnet den Textbereich automatisch unter Berücksichtigung des Papierformats und der Schriftgröße.

#### 3.1.6. Wichtiger Hinweis

Wenn Sie die Dokumentklasse ändern, muss LyX *alles* in die neue Klasse umwandeln, einschließlich der Absatzumgebungen. Einige Absatzumgebungen sind Standard; alle Dokumentklassen haben sie. Einige Klassen jedoch haben besondere Absatzumgebungen. Wenn Sie in so einem Fall die Dokumentklasse ändern, markiert LyX die Absätze, deren Umgebungen es nicht mehr kennt, als „unbekannt“. Der Name der Umgebung wird beibehalten für den Fall, dass Sie zur vorigen Dokumentklasse zurück wechseln wollen. Absätze mit unbekannter Umgebung werden ohne spezielle Formatierung ausgegeben, so dass Sie entweder eine eigene Formatierung festlegen oder für den Absatz eine bekannte Umgebung der aktuellen Dokumentklasse ändern müssen.

## 3.2. Absatzeinrückung und Absatztrennung

### 3.2.1. Einleitung

Bevor wir die verschiedenen Absatzumgebungen beschreiben, wollen wir etwas über die Absatzeinrückung sagen. Jeder scheint eigene Vorstellungen darüber zu haben, wie Absätze zu trennen sind. Die meisten Amerikaner rücken die erste Zeile eines Absatzes ein.

Die deutsche LyX-Version benutzt diese Konvention. Die englische (amerikanische) Version rückt den *ersten* Absatz eines Abschnittes, oder nach einem Bild, einer Gleichung, einer Liste usw. *nicht* ein. Nur die folgenden Absätze werden eingerückt.<sup>1</sup> Manch einer mag diese Konvention nicht, aber wenn Sie eingerückte Absätze benutzen wollen, müssen Sie damit leben.<sup>2</sup>

Andere machen das nicht, sondern fügen stattdessen einen größeren Abstand zwischen zwei Absätzen ein. Der Abstand zwischen zwei Absätzen, der Zeilenabstand,

---

<sup>1</sup>Die Unterschiede erkennt man am besten, wenn man sich die Dokumentation in den verschiedenen Sprachen ansieht.

<sup>2</sup>Man kann L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X nicht zwingen, *alle* Absätze einzurücken. LyX zeigt es natürlich nicht und L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X wird es auch nicht so drucken. Sie benötigen ein Spezialpaket und einen entsprechenden Befehl im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann.

der Abstand zwischen Überschrift und Text – alle Abstände zwischen irgendwelchen Objekten sind in LyX in der Tat vordefiniert. Wie wir sagten, Sie müssen sich nicht um Zwischenräume kümmern, LyX passt darauf auf.

Tatsächlich sind die vordefinierten vertikalen Abstände keine feste Zahl, sondern ein Bereich. Auf diese Weise kann LyX den Platz zwischen Zeilen verringern oder dehnen um sicherzustellen, dass Bilder zusammen mit Text auf eine Seite passen, dass Abschnitte nicht am Fuß einer Seite beginnen usw.<sup>3</sup> Aber vordefiniert bedeutet nicht, dass Sie das nicht ändern können. LyX lässt Sie *alle* vordefinierten Abstände global ändern. Wir werden das später erklären.

#### 3.2.2. Globale Absatztrennung

Um eine Standardmethode für die Absatztrennung festzulegen, wählen Sie das Menü **Dokument**▷**Einstellungen**, um das Dialogfenster **Textformat** anzuzeigen. Dann wählen Sie bei **Absätze trennen durch** entweder **Einrückung** oder **Vertikaler Abstand**, um Absätze einzurücken oder einen größeren Abstand zwischen den Absätzen einzufügen. Außerdem können Sie verschiedene Abstände auswählen oder Ihren eigenen festlegen.

#### 3.2.3. Feineinstellung

Sie können die Art der Absatztrennung auch für einzelne Absätze festlegen. Wählen Sie **Bearbeiten**▷**Absatz-Einstellungen** um das Menü **Absatz-Einstellungen** anzuzeigen. Dort können Sie den **Absatz einrücken**-Knopf anklicken (Tastenkürzel **Alt+A I**), um die Einrückart des aktuellen Absatzes zu ändern.

Wenn Absätze standardmäßig nicht eingerückt werden, sondern durch zusätzlichen Leerraum getrennt werden, wird dieser Knopf völlig ignoriert (das heißt Sie können ihn auch nicht verwenden, um einen einzelnen Absatz einzurücken).

Die Absatztrennung werden Sie nur für die Feineinstellung eines einzelnen Absatzes ändern müssen. Normalerweise wählt man **Einrückung** oder **Vertikaler Abstand** für das gesamte Dokument.

#### 3.2.4. Zeilenabstände ändern

Den Zeilenabstand können Sie für das gesamte Dokument im Menü **Dokument**▷**Einstellungen** unter **Textformat** einstellen. Für einzelne Absätze kann er im Dialog **Bearbeiten**▷**Absatz-Einstellungen** eingestellt werden; jedoch sollte dies nur in Ausnahmefällen geschehen, da der Zeilenabstand normalerweise im Absatzstil definiert ist.

---

<sup>3</sup>Eigentlich macht L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X das, wenn LyX die Druckdatei erzeugen will.

## 3.3. Absatzumgebungen

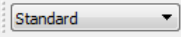
### 3.3.1. Überblick

Die Absatzumgebungen entsprechen in einer normalen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Datei

```
\begin{Umgebung} ... \end{Umgebung}
```

Wenn Sie L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X nicht kennen, ist das Konzept der Absatzumgebungen eine neue Sache. Eine Absatzumgebung ist eine Art *Behälter* für einen Absatz, der für ihn gewisse Eigenschaften enthält. Diese können Stil, Schriftart, Ränder, Nummerierungsart, Marken usw. betreffen. Außerdem kann man die verschiedenen Umgebungen *schachteln*, wobei eine Umgebung Eigenschaften einer anderen erbt.

Die verschiedenen Absatzumgebungen machen den Gebrauch unsauberer Tabstops, das Ausrichten von Rändern im Vorübergehen und andere unnütze Dinge aus den Tagen der Schreibmaschine überflüssig. Es gibt mehrere Absatzumgebungen für spezielle Dokumentarten. Wir werden hier nur die gebräuchlichsten beschreiben.

Eine Absatzumgebung wählt man mit dem „Pull-down“-Menü  am Anfang der Standard-Werkzeugleiste. Was für Einträge Sie dort finden, hängt von der gewählten Dokumentklasse ab. Das Menü öffnen Sie durch einen Klick auf den beschrifteten Balken oder das kleine Dreieck oder mit **Alt+A+Leertaste**. Wenn das Menü geöffnet ist, können Sie die Einträge einschränken, wenn Sie Buchstaben eingeben, die in dem von Ihnen gesuchten Eintrag vorkommen. Geben Sie zum Beispiel „abs“ ein, werden alle Einträge angezeigt, die mit Abschnitten zu tun haben. Mit der **Esc**-Taste wird der Filter wieder zurückgesetzt.

Wenn man **Eingabe** drückt, wird *normalerweise* ein neuer Absatz des Typs **Standard** begonnen. Wir sagen *normalerweise*, weil das nicht immer stimmt. Wenn Sie in einer der folgenden Umgebungen sind:

- Zitat (kurz)
- Zitat (lang)
- Gedicht
- Auflistung
- Aufzählung
- Beschreibung
- Liste

wird LyX die bisherige Absatzumgebung beibehalten, wenn Sie **Eingabe** drücken, anstatt nach **Standard** zurückzukehren. Es wird außerdem die Schachtelungstiefe beibehalten (mehr über Schachtelungen siehe Abschnitt 3.4).

### 3.3.2. Standard

Die normale Absatzumgebung ist **Standard**. Sie hat keine besonderen Eigenschaften. Wenn L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X eine Absatzumgebung zurücksetzt, wird diese genommen. Der Absatz, den Sie gerade lesen – und die meisten dieses Handbuches – haben die **Standard**-Umgebung.

Sie können einen Absatz schachteln, indem Sie in fast jeder anderen Umgebung die **Standard**-Umgebung wählen, aber in einer **Standard**-Umgebung können Sie so gut wie nichts schachteln.

### 3.3.3. Dokumenttitel

Eine L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Titelseite hat drei Teile: den Titel selber, die Autorennamen und das Datum. Außerdem können Sie eine *Fußnote* für Danksagungen oder Kontaktinformation schreiben. Bei einigen Dokumenttypen druckt L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X dies alles auf einer eigenen Seite zusammen mit dem Druckdatum. Bei anderen Dokumenttypen wird die *Titelseite* zum Beginn der ersten Seite gedruckt.

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X stellt mit den Absatzumgebungen **Titel**, **Autor** und **Datum** eine Schnittstelle zu den Titelseitenkommandos zur Verfügung. So benutzen Sie sie:

- Schreiben Sie den Titel Ihres Dokumentes mit der **Titel**-Umgebung.
- Schreiben Sie den Autorennamen mit der **Autor**-Umgebung.
- Wenn Sie wollen, dass das Datum ein bestimmtes Format hat, wenn Sie ein festes Datum wollen oder wenn Sie einen Text anstelle des Datums wollen, benutzen Sie die **Datum**-Umgebung. Der Gebrauch dieser Umgebung ist optional. Wenn Sie sie nicht benutzen, wird L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X automatisch das Druckdatum einfügen. Wenn Sie kein Datum haben wollen, verwenden Sie die Option **Datum auf der Titelseite nicht anzeigen** im Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Dokumentklasse**.

Passen Sie auf, dass Sie dies am Beginn des Dokuments machen. Sie können auch Fußnoten benutzen, um *Danksagungen* oder Kontaktinformation einzufügen.

### 3.3.4. Überschriften

Es gibt neun Absatzumgebungen für Abschnittsüberschriften. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X übernimmt für Sie die Nummerierung. Sie müssen nur festlegen, wie Abschnitt x von Kapitel y heißen soll.

#### 3.3.4.1. Nummerierte Überschriften

Es gibt 6 nummerierte Abschnittsüberschriften:

### 3. LyX-Grundlagen

1. Kapitel
2. Abschnitt
3. Unterabschnitt
4. Unterunterabschn.
5. Paragraph
6. Unterparagraph

LyX markiert jede Überschrift mit einer Reihe von Zahlen, die durch Punkte getrennt werden. Die Zahlen beschreiben, wo im Dokument Sie sich befinden. Die Überschriften unterteilen Ihr Dokument in unterschiedliche Textstücke. Nehmen wir zum Beispiel an, Sie schreiben ein Buch. Sie unterteilen das Buch in Kapitel. LyX macht eine ähnliche Unterteilung:

- Die höchste Abschnittsstufe ist entweder **Kapitel** oder **Abschnitt**.
- Kapitel wird in Abschnitte unterteilt.
- Abschnitt wird in Unterabschnitte unterteilt.
- Unterabschnitt wird in Unterunterabschn.e unterteilt.
- Unterunterabschn. wird in Paragraphen unterteilt.
- Paragraph wird in Unterparagraphen unterteilt.

**Bemerkung:** Nicht alle Dokumenttypen benutzen **Kapitel** als höchste Abschnittsstufe, sondern **Abschnitt**.

Also, wenn Sie die **Unterunterabschn.**-Umgebung benutzen, um einen neuen Unter-Unterabschnitt zu markieren, markiert LyX die Überschrift mit der zugehörigen Nummer und den Nummern des Unterabschnittes, des Abschnittes und, falls möglich, des Kapitels, in dem der Unter-Unterabschnitt steht. Beispiel: der fünfte Abschnitt des zweiten Kapitels dieses Handbuches hat die Marke „2.5“.

#### 3.3.4.2. Unnummerierte Überschriften

Die unnummerierten Überschriftarten haben ein „\*“ am Ende des Namens. Sie funktionieren so wie ihre nummerierten Entsprechungen aber erscheinen nicht im Inhaltsverzeichnis, siehe Abschnitt 6.2.

#### 3.3.4.3. Ändern der Nummerierung

Sie können auch wählen, welche Abschnittsstufen nummeriert und welche im Inhaltsverzeichnis aufgenommen werden sollen. Dadurch werden ihre Stufen nicht entfernt, weil das in der Dokumentklasse festgelegt wird. Einige Klassen beginnen mit **Kapitel** und gehen hinunter bis zur **Unterparagraph**-Stufe. Andere beginnen mit **Abschnitt**. Auf



ähnliche Weise nummerieren nicht alle Dokumentklassen alle Abschnittsstufen. Die meisten nummerieren weder **Paragraph** noch **Unterparagraph**. Das können Sie ändern:

Öffnen Sie das Dialogfenster **Dokument**▷**Einstellungen**. Unter **Nummerierung & Inhaltsverzeichnis** können Sie mit den beiden Schiebereglern festlegen, wie viele Hierarchiestufen LyX nummerieren soll und wie viele im Inhaltsverzeichnis erscheinen sollen. In der Tabelle darunter sehen Sie die Auswirkung der Reglerstellungen.

#### 3.3.4.4. Kurztitel mit optionalen Argumenten definieren

Einige Kapitel oder Abschnittsüberschriften wie diese können sehr lang werden. Wenn sie als Seitenüberschriften benutzt werden, können sie über den Blattrand ragen, was sehr hässlich aussieht.

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X erlaubt es, einen Kurztitel für Abschnittsüberschriften zu definieren. Dieser Kurztitel wird im Inhaltsverzeichnis und in Gleitobjekten benutzt, wenn es nötig ist. Im Dokument selber wird immer die lange Überschrift benutzt und nötigenfalls umgebrochen. Um einen Kurztitel hinzuzufügen, setzt man den Cursor hinter die Überschrift und verwendet das Menü **Einfügen**▷**Kurztitel**. Dies fügt eine mit „Kurztitel“ beschriftete Box ein, in die man den Kurztitel eingeben kann. Dies funktioniert auch für Beschriftungen innerhalb von Gleitumgebungen. Pro Überschrift ist nur ein Kurztitel zulässig.

Der Kurztitel dieser Abschnittsüberschrift ist ein gutes Beispiel.

#### 3.3.4.5. Spezielle Informationen

Die folgenden Bemerkungen gelten für alle Überschriften:

- Innerhalb dieser Umgebungen können Sie keine Randnotiz einfügen.
- Sie können *eingefügte Formeln* (siehe *Tutorium*) schreiben.
- Diese Umgebungen können Sie nicht schachteln.
- Sie können Marken und Querverweise benutzen, um auf ihre Nummern zu verweisen.

Beispiele für diese Absatzumgebungen finden Sie überall in unseren Handbüchern. Schauen Sie sich nur um!

#### 3.3.4.6. Überschrift (Inhaltsverz.)

Wenn hinter einem Überschriftstyp (**Inhaltsverz.**) steht, wird auf der gleichen Stufe die Nummerierung fortgesetzt. Außerdem erscheinen solchermaßen gekennzeichnete Überschriften *immer* im Inhaltsverzeichnis.

#### 3.3.5. Zitate und Lyrik

LyX hat drei Absatzumgebungen, um Zitate und Lyrik zu schreiben. Es sind **Zitat (kurz)**, **Zitat (lang)** und **Gedicht**. Vergessen Sie die Zeiten, wo Sie Zeilenabstände ändern und an Rändern drehen mussten. Diese drei Absatzumgebungen haben dies bereits eingebaut. Sie alle vergrößern den linken Rand und fügen ober- und unterhalb des Textes zusätzlichen Leerraum ein. Sie erlauben auch zu schachteln, das heißt Sie können ein **Gedicht** in ein **Zitat (lang)** setzen, ebenso wie in einige andere Absatzumgebungen.

Diese drei Absatzumgebungen haben noch eine Eigenschaft: sie kehren *nicht* nach **Standard** zurück, wenn Sie **Eingabe** drücken. So können Sie das Gedicht schreiben und fröhlich **Eingabe** drücken, ohne fürchten zu müssen, dass die Absatzumgebung sich ändert. Das bedeutet natürlich, dass Sie am Ende die **Standard**-Umgebung von Hand setzen müssen.

##### 3.3.5.1. Zitat (kurz) und Zitat (lang)

Nachdem wir die Gemeinsamkeiten dieser drei Umgebungen beschrieben haben, ist es Zeit für die Unterschiede. **Zitat (kurz)** und **Zitat (lang)** besitzen nur einen Unterschied: **Zitat (kurz)** benutzt zusätzlichen Leerraum zwischen Absätzen und rückt die erste Zeile niemals ein. **Zitat (lang)** rückt die erste Zeile eines Absatzes *immer* ein und hat konstante Zeilenabstände.

Hier ist ein Beispiel für eine **Zitat (kurz)**-Umgebung:

Dies ist die **Zitat (kurz)**-Umgebung. Wenn ich schreibe, wird die Zeile immer länger, bis sie umgebrochen wird. Sehen Sie – keine Einrückung!

Hier ist der zweite Absatz dieses Zitats. Wieder gibt es keine Einrückung, aber zwischen beiden Absätzen ist zusätzlicher Leerraum.

Das Beispiel ist zu Ende. Hier ist ein weiteres, diesmal für die **Zitat (lang)**-Umgebung:

Dies ist die **Zitat (lang)**-Umgebung. Beim Schreiben sehen Sie die Einrückung. Wenn es in Ihrem Land üblich ist, die erste Zeile eines neuen Absatzes einzurücken, dann ist **Zitat (lang)** die richtige Umgebung für Sie, das heißt Sie sollten sie benutzen, *wenn* Sie anderen Text zitieren würden.

Hier ist ein neuer Absatz. Ich könnte wie ein Politiker (nicht nur zur Wahlzeit) weiter schwafeln, aber es würde Sie langweilen.

Das war das andere Beispiel. Also: **Zitat (kurz)** ist geeignet für diejenigen, die zur Absatztrennung zusätzlichen Leerraum verwenden. Sie sollten Zitate in einer **Zitat (kurz)**-Umgebung schreiben. Diejenigen, die Absätze durch Einrückung trennen, sollten die **Zitat (lang)**-Absatzumgebung für zitierten Text benutzen.

### 3.3.5.2. Gedicht

Gedicht ist eine Absatzumgebung für Lyrik. Hier ist ein Beispiel (ich glaube, es ist von WILHELM BUSCH):

Wenn einer, der mit Mühe kaum  
gekrochen ist auf einen Baum,  
schon meint, dass er ein Vöglein wär'  
so irrt sich der.

Es folgt ein viel schlechteres Beispiel. Diese Zeile wird länger, immer länger, sehr lang, endlich bricht sie um. Hier sieht es nicht schlecht aus, aber im gedruckten Dokument sind die Folgezeilen ein wenig weiter eingerückt als die erste. Nun, es ist Prosa geworden und reimt sich nicht mehr.

Um eine Zeile umzubrechen  
und es gut aussehen zu lassen  
benutzt man **Strg+Eingabe**.

Wie Sie sehen, rückt **Gedicht** nur den linken Rand ein. Jede Strophe ist ein eigener Absatz. Zum Trennen der Zeilen einer Strophe benutzt man das Tastenkürzel **Strg+Eingabe**.

### 3.3.6. Listen

LyX hat vier verschiedene Absatzumgebungen, um unterschiedliche Listen zu erzeugen. In den **Auflistung**- und **Aufzählung**-Umgebungen markiert LyX Ihre Listeneinträge mit Aufzählungszeichen oder Zahlen. In den **Beschreibung**- und **Liste**-Umgebungen lässt LyX Sie Ihre eigenen Marken verwenden.

#### 3.3.6.1. Allgemeine Eigenschaften

Die vier Absatzumgebungen unterscheiden sich von anderen Umgebungen in vielerlei Hinsicht. Zunächst einmal behandelt LyX jeden Absatz als Listenelement. Wenn Sie **Eingabe** drücken, wird die Umgebung *nicht* auf **Standard** zurückgesetzt, sondern bleibt gleich und erzeugt ein neues Listenelement. Die Schachtelungstiefe bleibt ebenfalls erhalten. Wenn Sie die Absatzumgebung behalten wollen, aber die Schachtelungstiefe zurücksetzen wollen, können Sie **Alt+Eingabe** benutzen. Macht man das in der höchsten Ebene einer Liste, erhält man eine **Standard** Umgebung.

Sie können Listen jeden Typs ineinander schachteln. LyX ändert die Aufzählungszeichen abhängig von der Schachtelung. Wenn Sie eine der Listenumgebungen benutzen wollen, sollten Sie *unbedingt* den gesamten Abschnitt 3.4ff lesen.

#### 3.3.6.2. Auflistung

Der erste Listentyp, den wir genauer beschreiben werden, ist die **Auflistung**-Absatzumgebung. Sie hat folgende Eigenschaften:

- Jedes Element besitzt ein bestimmtes Aufzählungszeichen als Marke.
  - LyX benutzt für alle Elemente derselben Stufe dasselbe Symbol.
  - Das Symbol erscheint am Anfang der Zeile.
- Die Elemente können beliebig lang sein. LyX rückt den linken Rand jedes Elements automatisch ein. Die Einrückung ist immer relativ zu der Umgebung, in der die **Auflistung** sich befindet.
- Wenn Sie **Auflistung**-Umgebungen schachteln, bekommt jede Stufe ein neues Symbol als Markierung.
- Es gibt vier verschiedene Symbole, um maximal vierfach schachteln zu können.
- Abschnitt 3.4 beschreibt die Schachtelung vollständig.

Natürlich war diese Erklärung auch ein Beispiel für eine **Auflistung**. Die **Auflistung**-Umgebung eignet sich am besten für Listen, bei denen die Reihenfolge keine Rolle spielt.

Wir sagten, dass unterschiedliche Stufen unterschiedliche Symbole als Markierung benutzen würden. Hier ist ein Beispiel für alle vier Symbole.

- Die Marke für die erste Stufe von **Auflistung** ist ein schwarzer Kreis.
  - Die Marke für die zweite Stufe ist ein Gedankenstrich.
    - \* Die Marke für die dritte Stufe ist ein Stern.
      - Die Marke für die vierte Stufe ist ein zentrierter Punkt.
    - \* Zurück zu Stufe drei.
  - Zurück zu Stufe zwei.
- Und zurück zu Stufe eins.

Dieses sind die Standardmarken für eine **Auflistung**. Sie können diese Marken Ihren Wünschen anpassen, indem Sie im Dialogfenster **Dokument-Einstellungen** unter **Aufzählungszeichen** die **Ebene** anklicken, dann eins der Felder **Standard** bis **Dings 4** und schließlich eins der Symbole auswählen. Das Symbol wird dann angezeigt.

Wenn Sie **Benutzerdef. Zeichen** ankreuzen, können Sie rechts davon den L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehl für ein Zeichen Ihrer Wahl eingeben. Außerdem können Sie die Größe des Aufzählungszeichens im Feld **Größe** für jede Ebene festlegen. In LyX werden (zur Zeit) nur die oben erwähnten vier Standardzeichen verwendet. Alle Anpassungen erscheinen nur im gedruckten Dokument.

Beachten Sie, wie der Abstand zwischen den Elementen mit ansteigender Schachtelung abnimmt. Wir werden Schachtelungen und alle Tricks für verschiedene Stufen in Abschnitt 3.4ff ausführlich beschreiben. Lesen Sie ihn auf jeden Fall!

### 3.3.6.3. Aufzählung

Die **Aufzählung**-Umgebung benutzt man, um nummerierte Listen und Aufzählungen zu erstellen. Sie hat folgende Eigenschaften:

1. Jedes Element hat eine Ziffer als Marke.
  - a) Die Ziffernart hängt von der Schachtelungstiefe ab.
  - b) Wie die Ziffern gedruckt werden, hängt von der Dokumentklasse (`Dokument`▷`Einstellungen`▷`Dokumentklasse`) ab. Bei der hier verwendeten (`book` (`KOMA-Script`)) wird das (b) als b) gedruckt.
2. `LyX` zählt die Elemente automatisch für Sie und erneuert die Marken, wenn nötig.
3. Jede neue **Aufzählung**-Umgebung fängt mit 1 an.
4. Ebenso wie die **Auflistung**-Umgebung macht die **Aufzählung**-Umgebung folgendes:
  - a) `LyX` rückt den linken Rand jedes Elements automatisch ein. Die Elemente können beliebig lang sein.
  - b) der Abstand zwischen den Elementen nimmt mit ansteigender Schachtelung ab.
  - c) abhängig von der Schachtelungstiefe werden unterschiedliche Marken benutzt.
  - d) maximal vier Schachtelungsstufen sind erlaubt.

Anders als bei der **Auflistung**-Umgebung sind die verschiedenen Marken von **Aufzählung** in `LyX` zu erkennen. So markiert `LyX` die vier Stufen von **Aufzählung**:

1. Die erste Stufe von **Aufzählung** benutzt arabische Ziffern, gefolgt von einem Punkt.
  - a) Die zweite Stufe benutzt Kleinbuchstaben in runden Klammern.
    - i. Die dritte Stufe benutzt kleingeschriebene römische Ziffern, gefolgt von einem Punkt.
      - A. Die vierte Stufe benutzt Großbuchstaben, gefolgt von einem Punkt.
      - B. Beachten Sie wieder, wie der Abstand zwischen den Elementen mit ansteigender Schachtelung abnimmt.
    - ii. Zurück zu Stufe drei.
  - b) Zurück zu Stufe zwei.
2. Und zurück zu Stufe eins.

### 3. LyX-Grundlagen

Auch in der **Aufzählung**-Umgebung können Sie diese Marken Ihren Wünschen durch entsprechende Befehle im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann anpassen, siehe Abschnitt 3.3.7. Solche Anpassungen erscheinen nur im gedruckten Dokument, nicht im LyX-Fenster.

Über Schachtelungen von **Aufzählung**-Umgebungen gibt es mehr als hier beschrieben zu sagen. Sie sollten *wirklich* Abschnitt 3.4ff lesen, um mehr darüber zu erfahren.

#### 3.3.6.4. Beschreibung

Anders als die beiden vorigen Umgebungen hat die **Beschreibung** keine festen Marken. Stattdessen benutzt LyX das erste *Wort* der ersten Zeile als Marke. Hier ist ein Beispiel:

**Beispiel:** Dies ist ein Beispiel für die **Beschreibung**-Umgebung.

LyX setzt die Marke fett und fügt zusätzlichen Leerraum zwischen der Marke und dem Rest der Zeile ein.

Wenn Sie mehr als ein Wort als Marke wollen oder benötigen, benutzen Sie ein normales oder geschütztes Leerzeichen (**Strg+Alt+Leertaste** / **Strg+Leertaste** oder **Einfügen**▷**Formatierung**▷**Geschütztes Leerzeichen**). Lesen Sie auch Abschnitt 3.5.2.4 für weitere Hinweise. Hier ist ein Beispiel:

**Zweites Beispiel:** Hier sehen Sie, wie man ein geschütztes Leerzeichen in einer Marke eines **Beschreibung**-Elementes benutzt.

**Gebrauch:** Sie sollten die **Beschreibung**-Umgebung für Dinge wie Definitionen oder Theoreme benutzen. Benutzen Sie sie, wenn ein beschreibendes Wort besonders hervorgehoben werden soll. Sie sollten die **Beschreibung**-Umgebung aber nicht benutzen, wenn Sie einen ganzen Satz hervorheben wollen. Dann benutzt man besser **Auflistung** oder **Aufzählung** und schachtelt mehrere **Standard**-Absätze hinein.

**Schachteln:** Sie können natürlich **Beschreibung**-Umgebungen ineinander oder mit anderen Typen schachteln. Lesen Sie Abschnitt 3.4ff, um mehr darüber zu erfahren.

Beachten Sie, dass LyX auch hier ab der zweiten Zeile einrückt.

#### 3.3.6.5. Liste


Die **Liste**-Umgebung ist eine LyX-Erweiterung von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X.

Die **Liste**-Umgebung hat ebenso wie die **Beschreibung**-Umgebung benutzerdefinierte Marken für jedes Listenelement. Es gibt aber einige gravierende Unterschiede zwischen der **Liste**-Umgebung und den anderen drei:

**Marken** LyX benutzt das erste *Wort* der ersten Zeile als Marke. Sie wird wie bei der **Beschreibung**-Umgebung behandelt (siehe Abschnitt 3.3.6.4).

**Ränder** Wie Sie sehen, benutzt LyX unterschiedliche Ränder für die Marke und den Rest des Listenelementes. Der Text hat einen größeren linken Rand, der sich aus einem Standardwert plus ein wenig extra Leerraum ergibt.

**Breite der Marken** Dafür benutzt LyX das Maximum aus wirklicher Markenbreite und einem Standardwert. Ist die wirkliche Breite größer als der Standardwert, wird die Marke in die erste Zeile *ausgedehnt*. Das bedeutet, dass der linke Rand der ersten Textzeile dann nicht mit dem Rand des Restes übereinstimmt, so wie bei diesem Element.

**Standardbreite** Diese können Sie sehr leicht setzen und damit sicherstellen, dass die Texte aller Elemente der **Liste**-Umgebung denselben linken Rand haben. Um die Standardmarkenbreite zu ändern, markieren Sie die Elemente, die Sie ändern wollen. Wenn Sie nur die Markenbreite eines Elementes ändern wollen, bewegen Sie den Cursor einfach in dieses Element. Dann öffnen Sie das Menü **Bearbeiten** > **Absatz-Einstellungen** oder drücken . Der Text im Feld **Längste Marke** bestimmt die Standardmarkenbreite. Wenn Sie wollen, können Sie hier den Text Ihrer breitesten Marke eintragen oder stattdessen den Buchstaben 'M' mehrfach hintereinander verwenden. Das M ist der breiteste Buchstabe und eine Standard-Einheit von Längen in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X. Verwendet man 'M' als Einheit der Breite, muss man die **Längste Marke** nicht jedes Mal anpassen, wenn man eine Marke in einer **Liste** ändert. Die voreingestellte Breite ist die Länge von „00.00.0000“ (entspricht 6 M).

Die **Liste**-Umgebung sollten Sie wie die **Beschreibung**-Umgebung benutzen, wenn Sie wollen, dass ein Begriff, der den Text beschreibt, hervorgehoben wird. Mit der **Liste**-Umgebung haben Sie eine weitere Möglichkeit, das zu tun, aber mit einem anderen Aussehen.

Sie können **Liste**-Umgebungen ineinander oder in andere schachteln usw., wie bei den anderen Listen-Umgebungen auch. In Abschnitt 3.4 erfahren Sie mehr darüber.

Es gibt noch eine weitere Funktion der **Liste**-Umgebung. Wie Sie in den Beispielen sehen können, richtet LyX die Marken standardmäßig linksbündig aus. Man kann zusätzliche variable horizontale Abstände benutzen, damit LyX die Marken anders ausrichtet. Variable horizontale Abstände sind in Abschnitt 3.5.2.4 erläutert. Hier sind einige Beispiele:

**Links** Die Standardausrichtung.

**Rechts** Ein variabler horizontaler Abstand am Anfang der Marke richtet sie nach rechts aus.

**Zentriert** Je ein variabler horizontaler Abstand am Anfang und am Ende zentriert die Marke.

### 3.3.7. Benutzerdefinierte Listen

Um die Features nutzen zu können, die in diesem Abschnitt vorgestellt werden, müssen Sie das Modul **Flexible Listen (enumitem)** in den Dokumenteinstellungen laden. Dies lädt die Features des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **enumitem**.

#### 3.3.7.1. Benutzerdefinierte Aufzählungen

Die voreingestellte Nummerierung von Aufzählungen kann geändert werden, indem man ein optionales Argument (Menü **Einfügen**▷**Benutzerdef. Aufzählung**) zum ersten Eintrag jeder Stufe der Liste hinzufügt. Darin fügt man den Befehl

**label=\roman{enumi}**

als T<sub>E</sub>X-Code (Tastenkürzel **Strg+L**) ein.<sup>4</sup> *enumi* ist hierbei der Zähler der Nummerierung der ersten Stufe. Der Befehl **\roman** gibt den Zähler als kleine römische Zahl aus. Für große römische Zahlen ersetzen Sie in obigem Befehl **\roman** durch **\Roman**. Für arabische Zahlen verwenden Sie **\arabic**. Um Punkte mit großen oder kleinen Buchstaben zu „nummerieren“, verwenden Sie die Befehle **\Alph** oder **\alph**.

**Achtung:** Mit Buchstaben können höchstens 26 Punkte nummeriert werden, weil nur *ein* Buchstabe verwendet wird.

Um die Nummerierung für die anderen Stufen der Liste zu ändern, ersetzen Sie im Befehl das 'i' jeweils durch die kleine römische Zahl der Stufe (enumi, enumii, enumiii, enumiv).

Als Beispiel eine Liste mit benutzerdefinierter Nummerierung:

```
#A# Stufe 1
  A.1 Stufe 2
  A.2 Level 2
    1 Stufe 3
      i) Stufe 4
```

Für diese Liste wurden diese Befehle verwendet:

```
label=\#\Alph{enumi}\#
label=\Alph{enumi}.\arabic{enumii}
label=\bfseries{\arabic{enumiii}}
label=\emph{\roman{enumiv}}}
```

wobei der Befehl **\emph{}** die Nummerierung hervorhebt und **\bfseries{}** sie fett druckt.

**Achtung:** Wenn Sie die Nummerierung einer Listenstufe geändert haben, wird sie von allen weiteren Listen verwendet, bis Sie die Definition wieder ändern.

---

<sup>4</sup>Für mehr über T<sub>E</sub>X-Code, siehe Abschnitt 6.10.



### 3.3.7.2. Unterbrochene Aufzählungen

Aufzählungen können nach Unterbrechungen fortgesetzt werden:

1. Erstens
2. Zweitens

Normaler Text

3. Fortgesetzt

Um eine Aufzählung fortzusetzen, verwendet man den Stil **Aufzählung fortführen**. Dessen Nummerierung erscheint in blau in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X um zu zeigen, dass es eine fortgesetzte Liste ist und die Nummerierung in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X nicht korrekt ist, aber in der Ausgabe.

**Achtung:** Falls es keine vorhergehende Liste gibt, die fortgesetzt werden kann, bekommt man einen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Fehler.

Vielleicht wollen Sie die Liste mit einer anderen Nummer als die eigentlich folgende fortsetzen. Oder Sie wollen eine neue Aufzählung starten, die mit einer bestimmten Nummer beginnen soll. Dies ist möglich, indem Sie in einer neuen, normalen Liste ein optionales Argument im ersten Listeneintrag einfügen und darin den Befehl

**start=Nummer**

verwenden. Dabei ist *Nummer* die Nummer, mit der Sie die Liste fortsetzen wollen. Ein Beispiel:

1. Erstens
2. Zweitens

Aufzählung startet bei gegebenem Wert:

4. Diese Aufzählung startet bei 4

### 3.3.7.3. Abstände in Listen

In manchen Fällen wollen Sie vielleicht weniger vertikalen Abstand zwischen den Listeneinträgen haben. Z.B. ist Ihrer Meinung nach zu viel Abstand in dieser Liste:

- Eine Auflistung
- mit Standard-Abstand

Der Abstand kann verkleinert werden, indem man ein optionales Argument im ersten Listeneintrag verwendet. Darin fügt man den Befehl **nolistsep** ein, der den zusätzlichen Listenabstand entfernt, wie in diesem Beispiel:

- Eine Auflistung
- ohne zusätzlichen
- vertikalen Abstand

### 3. LyX-Grundlagen

Um Abstand hinzuzufügen, können Sie verschiedene andere Befehle des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **enumitem** verwenden. Für mehr Informationen siehe dessen Dokumentation, [16].

Es gibt zudem viele Befehle mit denen horizontale Abstände und der Einzug eingestellt werden kann. Hier ist ein Beispiel bei dem der Einzug auf den Einzug der Absätze des Dokuments gesetzt wurde und der Abstand zwischen Nummer und Text auf 2 cm, so dass sich die Nummer im Seitenrand befindet:

1. Eine Aufzählung
2. mit negativem Einzug

#### 3.3.7.4. Weitere Anpassungen

Sie können auch den Stil von Beschreibungen ändern. Der Befehl

**font=Definition**

ändert den Beschreibungstitel, der Befehl

**style=Definition**

legt den Listenstil fest.

Ein Beispiel bei dem der Befehl

**font=\itshape, style=nextline**

verwendet wird:

##### ***Ionisierende Strahlung:***

Ionisierende Strahlung besteht aus Partikeln oder elektromagnetischen Wellen, die energiereich genug sind, Elektronen aus Atomen oder Molekülen zu entfernen und sie damit zu ionisieren.

##### ***Referenzzählung:***

In der Programmierung ist Referenzzählung eine Technik zur Verwaltung der Anzahl der Verweise (Referenzen oder Zeiger) auf ein bestimmtes Objekt.

Es gibt viele weitere Befehle und Features des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **enumitem**. Für mehr Informationen siehe dessen Dokumentation. [16]

### 3.3.8. Briefe

#### 3.3.8.1. Adresse und Adresse rechts: Ein Überblick

LyX (L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X) hat Dokumentklassen für Briefe, die Sie unter **Dokument > Einstellungen > Dokumentklasse** auswählen können. Wie diese Klassen zu benutzen sind, sehen Sie zum einen in den Beispielen, die Sie unter **Strg+O > Beispiele > de** finden, oder in der

Dokumentation der jeweiligen Klasse. Das Wichtigste dabei ist meistens, die angebotenen Absatzumgebungen in der richtigen Reihenfolge zu benutzen, damit L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X damit klarkommt.

Außerdem wurden speziell für L<sup>A</sup>X zwei Absatzumgebungen **Adresse** und **Adresse rechts** geschaffen.<sup>5</sup> Sie können die **Adresse**- und **Adresse rechts**-Absatzumgebungen überall problemlos benutzen. Sie können sie sogar in anderen Umgebungen schachteln, obwohl Sie nicht alles in ihnen schachteln können.

Natürlich können Sie **Adresse** und **Adresse rechts** nicht nur für Briefe benutzen. **Adresse rechts** eignet sich insbesondere für Artikelüberschriften, wie sie in europäischen wissenschaftlichen Zeitschriften benutzt werden.

#### 3.3.8.2. Gebrauch

Die **Adresse**-Umgebung formatiert Text wie eine Adresse, was in einigen Ländern auch für die Eröffnung und die Unterschrift benutzt wird. Entsprechend formatiert die **Adresse rechts**-Umgebung Text im Stile einer rechtsbündigen Adresse, was in einigen Ländern für den Absender und das Datum benutzt wird. Hier ist für beides ein Beispiel:

Absender  
Straße  
PLZ Ort  
  
Ort, Datum

Das war eine **Adresse rechts**. Beachten Sie, dass alle Zeilen linksbündig sind. L<sup>A</sup>X setzt den linken Rand so, dass der längste Text auf eine Zeile passt. Hier ist ein Beispiel für die **Adresse**-Umgebung:

Empfänger  
Straße  
PLZ Ort

Wie Sie sehen, ist zwischen **Adresse** und **Adresse rechts** und dem nächsten Absatz ein größerer Abstand als normal. Wenn Sie **Eingabe** drücken, setzt L<sup>A</sup>X die Schachtelungstiefe zurück und kehrt zur **Standard**-Umgebung zurück. Wollen Sie innerhalb von **Adresse** oder **Adresse rechts** eine neue Zeile beginnen, müssen Sie **Strg+Eingabe** oder **Einfügen**▷**Formatierung**▷**Normaler Zeilenumbruch** benutzen.

---

<sup>5</sup>Anmerkung von MATTHIAS: Ich bin ein wenig stolz auf das Aussehen der rechten Adresse. Versuchen Sie einmal, dasselbe mit einer normalen Textverarbeitung zu erreichen. Sie müssten einen Rahmen definieren und ihn von Hand mit der Maus oder wie auch immer positionieren.

#### **Zusammenfassung**

Dies ist eine Zusammenfassung. Wie man sieht, wird sie mit kleinerer Schriftgröße gedruckt als die anderen Absatz-Typen.

Es sind mehrere Absätze in der Zusammenfassung möglich.

Dies ist ein „Standard“-Absatz um den Unterschied der Schriftgröße deutlich zu machen.

Abbildung 3.1.: Absatz in der Zusammenfassung-Umgebung.

### **3.3.9. Wissenschaftliche Texte**

Die meisten wissenschaftlichen Texte beginnen mit einer kurzen Zusammenfassung (oft als Abstract bezeichnet) und enden mit einem Literaturverzeichnis. LyX hat dafür Absatzumgebungen.

#### **3.3.9.1. Zusammenfassung**

Die Zusammenfassung-Umgebung kann man nur in den **article**- und **report**-Dokumentklassen benutzen.

Die Zusammenfassung-Umgebung wird für die Zusammenfassung benutzt. Technisch gesehen *könnten* Sie diese Umgebung überall benutzen, aber Sie *sollten* es nur am Anfang eines Dokumentes, nach dem Titel, tun. Versuchen Sie auch nicht, die Zusammenfassung-Umgebung in eine andere zu schachteln oder umgekehrt. Es geht nicht.

Die Zusammenfassung-Umgebung erledigt einige Dinge für Sie. Erstens wird die Marke **Zusammenfassung** zentriert über den Text gesetzt (allerdings nicht bei der KOMA-Script-Version). Die Marke und der Text werden durch zusätzlichen Leerraum getrennt. Zweitens ist die Schriftart etwas kleiner, gerade so wie Sie es erwarten. Drittens ist die Zusammenfassung ein wenig eingerückt und vom restlichen Text durch zusätzlichen Leerraum getrennt. So jedenfalls wird es in LyX aussehen. Wenn Ihr Dokument die **report**-Klasse benutzt, wird die Zusammenfassung im Ausdruck auf einer eigenen Seite erscheinen.

Wenn man **Eingabe** drückt, wird die Zusammenfassung-Umgebung *nicht* zurückgesetzt. Der neue Absatz wird weiterhin in der Zusammenfassung-Umgebung sein. Sie müssen also am Ende der Zusammenfassung die Absatzumgebung von Hand ändern.

Wir würden Ihnen gern ein Beispiel zeigen, aber das geht nicht, weil dieses Dokument eine Buch-Klasse benutzt. Wir haben es daher als Abbildung 3.1 eingefügt. Wenn Sie noch nie von einer Zusammenfassung gehört haben, können Sie diese Umgebung ruhig ignorieren.

### 3.3.9.2. Literaturverzeichnis

Die **Literaturverzeichnis**-Umgebung wird für Literaturangaben benutzt. Technisch gesehen *könnten* Sie diese Umgebung überall benutzen, aber Sie *sollten* es nur am Ende eines Dokumentes tun. Versuchen Sie auch nicht, die **Literaturverzeichnis**-Umgebung in eine andere zu schachteln oder umgekehrt. Es geht nicht.

Wenn Sie eine **Literaturverzeichnis**-Umgebung das erste Mal öffnen, fügt LyX einen großen Leerraum ein, gefolgt von der großen fetten Überschrift **Literaturverzeichnis** oder einen kleineren, gefolgt von *Referenzen* in Großbuchstaben, abhängig von der Dokumentklasse. Jeder Absatz der **Literaturverzeichnis**-Umgebung ist ein Eintrag in das Literaturverzeichnis. Das Drücken von **Eingabe** setzt die Absatzumgebung *nicht* zurück. Jeder neue Absatz bleibt in der **Literaturverzeichnis**-Umgebung.

Eine ausführliche Beschreibung der **Literaturverzeichnis**-Umgebung finden Sie in Abschnitt 6.5. Dort finden Sie auch einiges über BibTeX-Literaturverzeichnisse.

## 3.3.10. Besondere Umgebungen

LyX stellt zwei Umgebungen bereit, die dazu genutzt werden können, das Verhalten einer Computer-Konsole/Terminal und einer Schreibmaschine zu emulieren.

### 3.3.10.1. LyX-Code

Die **LyX-Code**-Umgebung ist noch eine LyX-Erweiterung von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X. Sie setzt Text in einem Schreibmaschinenschriftart und behandelt **Leertaste** wie ein festes Leerzeichen.<sup>6</sup> **LyX-Code**, **Unformatiert** und **Unformatiert\*** sind die einzigen Umgebungen in denen die **Leertaste** mehrfach hintereinander benutzt werden kann. Für Leerzeilen muss man **Strg+Eingabe** eingeben (die Zeilenumbruch-Funktion). **Eingabe** beendet Absätze. Beachten Sie aber, dass **Eingabe** *nicht* die Absatzumgebung zurücksetzt. Wenn man also die **LyX-Code**-Umgebung verlassen will, muss man das durch Wahl einer anderen Umgebung machen. **LyX-Code**-Umgebungen kann man auch in andere schachteln.

Diese Umgebung hat ein paar Besonderheiten:

- Am Anfang eines neuen Absatzes kann man **Strg+Eingabe** nicht benutzen (das heißt auf **Eingabe** kann kein **Strg+Eingabe** folgen).
- Auf **Strg+Eingabe** kann keine **Leertaste** folgen, aber **Strg+Leertaste**.
- In der Druckausgabe gibt es keine leeren Absätze und keine leeren Zeilen. Sie müssen in jeder leeren Zeile mindestens einmal die **Leertaste** drücken.

---

<sup>6</sup>In der **LyX-Code**-Umgebung wird die **Leertaste** als geschütztes Leerzeichen behandelt anstatt als **End-of-word**-Markierung.

### 3. LyX-Grundlagen

- Ein Schreibmaschinen-Anführungszeichen erreichen Sie nicht durch Eingabe von `"`, weil das ein reales Anführungszeichen erzeugt. Sie erhalten es stattdessen über das Menü **Einfügen** ▸ **Sonderzeichen** ▸ **Nicht-typographisches Anführungszeichen**.

Hier ist ein Beispiel:

```
#include<stdio.h>

int main(void)
{
    printf("Hallo Welt!\n");
    return 0;
}
```

Das ist das Standard-„Hallo Welt!“-C-Programm.

**LyX-Code** hat einen Zweck: Code zu schreiben, zum Beispiel Quellcode, Shell-Skripte, usw. Benutzen Sie diese Umgebung nur in diesen Spezialfällen, wenn der Text aussehen soll, als wäre er mit einer Schreibmaschine geschrieben worden. Für längeren Programmcode verwenden Sie **Programmlistings**, die in Kapitel *Programm-Code-Listen* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs erklärt.

#### 3.3.10.2. Unformatiert

Die **Unformatiert** Umgebung ist ähnlich zur **LyX-Code** Umgebung, mit dem Unterschied, dass sein Inhalt wie ein Computer-Konsolentext behandelt wird. **Unformatiert** hat daher keine Absätze so dass **Eingabe** Zeilen umbricht. Verglichen mit **LyX-Code** wird die **Leertaste** wie ein normales Leerzeichen im Text behandelt (nicht als geschütztes Leerzeichen) und man kann leere Zeilen haben. Im Gegensatz zu **LyX-Code** kann **Unformatiert** keine

- bestimmte Sprache und keinen Textstil haben
- Hyperlinks, Boxen, Fußnoten, (Rand)notizen, Formeln, Zitate, Stichworte, Nomenklatureinträge, Marken, Tabellen, Abbildungen, Programmlistings, Gleitumgebungen und **TeX-Code** enthalten

Aufgrund dieser Eigenschaften funktioniert **Unformatiert** wie eine Schreibmaschine. Hier ist ein Beispiel:

Dies ist Unformatiert.

Die folgenden 2 Zeilen sind leer:

Fast alles ist in Unformatiert erlaubt: "%&\$\$#~' '\} [ { |

Die Umgebung `Unformatiert*` ist identisch zu `Unformatiert`, mit dem Unterschied, dass Leerzeichen in der Ausgabe mit dem Zeichen '□' angezeigt werden. Ein Beispiel:

```
Dies□ist□Unformatiert*.
```

## 3.4. Umgebungen schachteln



### 3.4.1. Einleitung

Während der vorangegangenen Abschnitte haben wir Ihnen empfohlen, Abschnitt 3.4 zu lesen. Deswegen fragen Sie sich sicher, worum es eigentlich geht.

LyX unterscheidet sich vom normalen Konzept der „Textverarbeitung-als-Superschreibmaschine“ sehr stark. Mit einer Schreibmaschine ist Text bloß Tinte auf Papier. Bei einigen Textverarbeitungen ist das auch heute noch das Hauptproblem. LyX dagegen behandelt Text als einen zusammengehörigen Block in einem speziellen Kontext und mit speziellen Eigenschaften. Aber was ist, wenn Sie möchten, dass ein Block einige Eigenschaften eines anderen Blocks erben soll?

Ein gutes Beispiel dafür sind Aufzählungen. Nehmen wir an, Sie haben drei Hauptpunkte in Ihrer Aufzählung, aber Punkt 2 hat auch noch zwei Unterpunkte. Mit anderen Worten, Sie haben eine Liste *innerhalb* einer anderen, wobei die innere Liste zu Punkt 2 *gehört*:

1. eins
2. zwei
  - a) Unterliste – Punkt 1
  - b) Unterliste – Punkt 2
3. drei

Umgebungen schachteln ist einfach: Verwenden Sie das Menü **Bearbeiten** ▷ **Listentiefe erhöhen** oder **Bearbeiten** ▷ **Listentiefe verringern** um die Schachtelungstiefe zu verändern. (In der Statusleiste ist die Schachtelungsebene angegeben.) Statt des Menüs können Sie auch die Werkzeugleistenknöpfe  und  oder die Tastenkürzel **Tab** und **Umschalt+Tab** oder **Alt+Umschalt+Rechts** und **Alt+Umschalt+Links** verwenden. Die Änderung betrifft nur die aktuelle Auswahl, falls Sie eine haben (erlaubt es die Schachtelungstiefe von mehreren Absätzen auf einmal zu ändern), oder den aktuellen Absatz.

Beachten Sie, dass LyX die Schachtelungstiefe nur ändert, wenn das möglich ist, ansonsten passiert nichts. Beachten Sie außerdem, dass wenn Sie die Schachtelungstiefe eines Absatzes ändern, die Tiefe der darin geschachtelten Objekte ebenfalls entsprechend angepasst wird.

Schachteln ist nicht auf Listen beschränkt. In LyX kann man fast alles ineinander schachteln, wie Sie bald feststellen werden. Das ist die wirkliche Stärke des Schachtelns von Absatzumgebungen.

#### 3.4.2. Was Sie schachteln können und was nicht

Bevor wir Sie mit einer Liste von Absatzumgebungen konfrontieren, müssen wir Ihnen etwas mehr darüber sagen, wie schachteln arbeitet. Die Frage, ob man schachteln kann oder nicht, ist nicht einfach mit ja oder nein zu beantworten. Die Frage ist auch noch: wie? Kann man diese Umgebung in irgendeine andere schachteln? Kann man eine andere Umgebung in diese schachteln? Ein *Ja* auf die erste Frage garantiert noch kein *Ja* auf die zweite. Die Absatzumgebungen in LyX können bezüglich schachteln eins von drei Dingen:

1. Eine Umgebung kann überhaupt kein Schachteln erlauben.
2. Es gibt Umgebungen, die vollständig schachtelbar sind. Man kann sie in andere Dinge schachteln und auch andere Dinge in sie.
3. Es gibt Umgebungen, die man in andere schachteln kann, aber in sie selber kann man nichts schachteln.

Hier ist eine Aufstellung der drei Schachteltypen und der zugehörigen Absatzumgebungen:<sup>7</sup>

**Nicht schachtelbar** Man kann sie nicht schachteln. Man kann nichts in sie hinein schachteln.

- Literaturverzeichnis
- Zusammenfassung
- Titel
- Autor
- Datum

**Vollständig schachtelbar** Man kann sie schachteln. Man kann andere Dinge in sie hinein schachteln.

- Gedicht
- Zitat (kurz)
- Zitat (lang)
- Auflistung
- Aufzählung
- Beschreibung
- Liste

---

<sup>7</sup>Seltsamerweise erlaubt LyX, Literaturverzeichnis und Zusammenfassung vollständig zu schachteln. Ebenso kann man Titel, Autor und Datum in andere Umgebungen schachteln. Wir bitten Sie dringend, das nicht zu tun. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X könnte meckern – oder auch nicht. Wir wissen es nicht genau. Aber da es vom Kontext her keinen Sinn macht, diese Umgebungen in andere zu schachteln, warum sollten Sie es dann tun?



- LyX-Code
- Unformatiert
- Unformatiert\*

**Teilweise schachtelbar** Man kann sie in andere Dinge schachteln. Man kann nichts in sie hinein schachteln.

- Standard
- Teil
- Kapitel
- Abschnitt
- Unterabschnitt
- Unterunterabschn.
- Paragraph
- Unterparagraph
- Teil\*
- Kapitel\*
- Abschnitt\*
- Unterabschnitt\*
- Unterunterabschn.\*
- Adresse rechts
- Adresse

**Anmerkung:** Obwohl es möglich ist, nummerierte Gliederungen wie Kapitel, Abschnitt, usw. in zum Beispiel Listen zu schachteln, wird dringend davon abgeraten. Denn das Ziel ist es, gut strukturierte Dokumente zu erzeugen, die den gängigen Normen des Satzsatzes folgen, aber geschachtelte Gliederungen verstoßen dagegen.

#### 3.4.3. Andere Dinge schachteln: Tabellen, Mathematik, Gleitobjekte usw.

Es gibt einige Dinge, die zwar keine Absatzumgebungen, aber trotzdem vom schachteln betroffen sind:

- Gleichungen
- Tabellen
- Bilder

### 3. LyX-Grundlagen

**Anmerkung:** Bilder und Tabellen in Gleitobjekten sind davon nicht betroffen. Lesen Sie weiter unten oder in den Abschnitten 4.4 oder 4.5 weitere Einzelheiten.

LyX kann diese drei Objekte entweder als Wort oder als Absatz behandeln. Nun, eine Tabelle kann man nicht in eine Zeile schreiben, aber Formeln und Bilder. Wenn ein Bild oder eine Gleichung *inline* ist, folgt sie dem Absatz überall hin.

Wenn Sie aber eine Gleichung, ein Bild oder eine Tabelle in einem eigenen *Absatz* haben, verhalten sie sich wie teilweise schachtelbare Absatzumgebungen. Man kann sie in jede Umgebung schachteln, aber man kann natürlich nichts in sie schachteln.

Hier ist ein Beispiel mit einer Tabelle:

1. Punkt eins

a) Dies ist (a) und geschachtelt.

a	b
c	d

b) Dies ist (b). Die Tabelle ist in a) geschachtelt.

2. Wieder zurück.

Wenn wir die Tabelle nicht geschachtelt hätten, würde die Liste wie folgt aussehen:

1. Punkt eins

a) Dies ist (a) und geschachtelt.

a	b
c	d

1. Dies ist (b). Die Tabelle ist *nicht* in (a) geschachtelt. Sie ist überhaupt nicht geschachtelt.

2. Wieder zurück.

Beachten Sie, dass b) nicht nur nicht mehr geschachtelt ist, sondern auch der erste Punkt einer neuen Liste!

Es gibt noch eine Falle, in die man leicht geht: man schachtelt zwar die Tabelle, geht aber nicht tief genug. LyX verwandelt dann alles nach der Tabelle in eine neue (Unter)liste.

1. Punkt eins

a) Dies ist (a) und geschachtelt.

a	b
c	d

a) Dies ist (b). Die Tabelle ist in 1. geschachtelt, aber *nicht* in (a).

2. Wieder zurück.

Wie Sie sehen, wurde b) zum ersten Punkt einer neuen Liste, aber *innerhalb* von Punkt 1. Dasselbe würde mit einem Bild oder einer Gleichung geschehen. Wenn Sie also Tabellen, Bilder oder Gleichungen schachteln, passen Sie auf die richtige Tiefe auf!

Dann sind da die so genannten Gleitobjekte. Ein Gleitobjekt ist ein Textblock, der mit einer Art Marke versehen ist, aber keinen festen Platz hat. Er kann eine Seite oder zwei vorwärts oder rückwärts *gleiten*, je nachdem, wohin er am besten passt. **Fußnoten** und **Randnotizen** sind Gleitobjekte, ebenso Gleitobjekt-Abbildung, Gleitobjekt-Tabelle und Gleitobjekt-Algorithmus.<sup>8</sup> Weil ein Gleitobjekt keinen festen Platz im fertigen Text hat, wirkt sich Schachteln auf seinen momentanen Platz nicht aus, nachdem Sie es an L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X weitergereicht haben.

### 3.4.4. Gebrauch und allgemeine Eigenschaften

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X kann maximal sechsmal schachteln, ohne dass L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X meckert. Hier ist ein Beispiel, das zeigt, was wir meinen:<sup>9</sup>

1. Stufe 1 – außen

a) Stufe 2

i. Stufe 3

A. Stufe 4

• Stufe 5

– Stufe 6

Noch einmal: L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X hat maximal 6 sinnvolle Stufen, unabhängig davon, welche Absatzumgebung Sie auf einer bestimmten Stufe benutzen. Das bedeutet, dass Sie eine sechsfach geschachtelte **Beschreibung**- oder **Gedicht**-Umgebung usw. erzeugen können. Sie können auch sechs Umgebungen mischen, wie wir später sehen werden.

Es gibt zwei Ausnahmen für das sechsfache Schachteln, und Sie können beide im obigen Beispiel sehen. Anders als die anderen vollständig schachtelbaren Umgebungen können Sie die **Aufzählung**-Umgebung und die **Auflistung**-Umgebung nur vierfach schachteln. Wenn wir zum Beispiel eine weitere **Aufzählung** innerhalb von „A.“ erstellen wollten, würden wir Fehlermeldungen erhalten.<sup>10</sup>

<sup>8</sup>In zweispaltigen Dokumenten können sich Gleitobjekte über zwei Spalten anstatt über eine erstrecken.

<sup>9</sup>Wenn Sie dies in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X lesen, erkennen Sie die Schachtelungen auch an den roten Klammer am linken Rand.

<sup>10</sup>Noch einmal: L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X kümmert sich nicht um die Grenze, sondern L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X produziert Fehlermeldungen, wenn Sie Ihr Dokument für den Druck aufbereiten wollen.

### 3.4.5. Einige Beispiele

Der beste Weg zu erklären, was Sie mit schachteln erreichen können, sind Beispiele. Wir haben mehrere mit geschachtelten Umgebungen. Darin erklären wir, wie wir sie erzeugt haben, so dass Sie sie reproduzieren können.

#### 3.4.5.1. Beispiel 1: Sechsfache und gemischte Schachtelung

- 1-a Dies ist die äußerste Stufe. Es ist eine **Liste**-Umgebung.
- 2-a Dies ist Stufe 2. Wir haben **Alt+Eingabe** gedrückt, gefolgt von **Alt+Eingabe+Rechts**.
- 3-a Dies ist Stufe 3. Diesmal haben wir nur **Eingabe** gedrückt, dann **Alt+Eingabe+Rechts** zweimal nacheinander. Wir hätten es aber auch wie bei 2-a machen können: **Alt+Eingabe** drücken, gefolgt von **v**.
- Dies ist eine **Standard**-Umgebung, in „3-a“ geschachtelt. Also ist sie auf Stufe 4. Wir haben dies durch **Alt+Eingabe**, dann **Alt+Eingabe+Rechts** und schließlich durch Ändern der Umgebung auf **Standard** erreicht.
- So erhalten Sie Listeneinträge mit mehr als einem Absatz – es funktioniert auch mit den **Beschreibung**-, **Aufzählung**- und **Auflistung**-Umgebungen!
- Hier ist ein weiterer **Standard**-Absatz, auch auf Stufe 4, nur mit einem **Alt+Eingabe** erzeugt.
- 4-a Dies ist Stufe 4. Wir haben **Alt+Eingabe** gedrückt und die Absatzumgebung auf **Liste** zurückgesetzt. Denken Sie daran – innerhalb einer **Standard**-Umgebung kann man nichts schachteln, deswegen sind wir noch auf 4. Aber wir *können* innerhalb von „3-a“ weiterschachteln.
- 5-a Dies ist Stufe 5...
- 6-a ...und dies ist Stufe 6. Inzwischen sollten Sie wissen, wie wir diese beiden erzeugt haben.
- 5-b Zurück zu Stufe 5. Drücken Sie nur **Alt+Eingabe**, gefolgt von **Alt+Eingabe+Links**.

- 4-b Nach noch einem **Alt+Eingabe**, gefolgt von **Alt+Eingabe+Links**, sind wir zurück auf Stufe 4.
- 3-b Zurück zu Stufe 3. Inzwischen sollte klar sein, wie wir das taten.
- 2-b Zurück zu Stufe 2.
- 1-b Und schließlich zurück zur äußersten Stufe 1. Nach diesem Satz drücken wir **Eingabe** und ändern die Absatzumgebung zurück nach **Standard**, um die Liste zu beenden.

Das war es! Übrigens hätten wir auch die **Beschreibung**-, **Zitat (kurz)**-, **Zitat (lang)**- und sogar die **Gedicht**-Umgebung anstatt der **Liste**-Umgebung benutzen können. Das Beispiel hätte sehr ähnlich ausgesehen.

#### 3.4.5.2. Beispiel 2: Vererbung

Dies ist die **LyX**-Code-Umgebung auf Stufe 1, der äußersten Stufe. Jetzt werden wir **Eingabe** drücken, dann **Alt+Eingabe+Rechts**; danach werden wir zur **Aufzählung**-Umgebung wechseln.

1. Dies ist die **Aufzählung**-Umgebung auf Stufe 2.
2. Sehen Sie, wie die geschachtelte **Aufzählung**-Umgebung nicht nur die Randeinstellung der Elternumgebung (**LyX**-Code) erbt, sondern auch Schriftart und Leerzeichen!

Wir haben dies Beispiel beendet, indem wir **Eingabe** gedrückt haben. Danach mussten wir die Absatzumgebung auf **Standard** und die Schachtelungstiefe mit einmal **Alt+Eingabe+Links** zurücksetzen.

#### 3.4.5.3. Beispiel 3: Marken, Stufen und Aufzählung- und Auflistung-Umgebungen

1. Dies ist Stufe 1 in einer **Aufzählung**-Absatzumgebung. Wir wollen einige davon schachteln.
  - a) Dies ist Stufe 2. Wir haben **Alt+Eingabe** gedrückt, gefolgt von **Alt+Eingabe+Rechts**. Was wird passieren, wenn wir eine **Auflistung**-Umgebung hier hinein schachteln? Sie wird auf Stufe 3 sein, aber welche Marke wird es sein? Ein Stern?

### 3. LyX-Grundlagen

- Nein! Es ist ein schwarzer Kreis. Dies ist die *erste* Auflistung-Stufe, obwohl wir auf Stufe 3 sind. Deswegen ist die Marke ein schwarzer Kreis. (Bemerkung: wir kamen hierher durch **Alt+Eingabe**, dann **Alt+Eingabe+Rechts**, dann der Umgebungswechsel auf **Auflistung**.)
  - Hier ist Stufe 4, produziert mit **Alt+Eingabe**, dann **Alt+Eingabe+Rechts**. Wir werden das noch einmal machen ...
    - i. ... um zu Stufe 5 zu gelangen. Diesmal aber haben wir auch die Absatzumgebung auf **Aufzählung** zurückgesetzt. Beachten Sie die Nummerierung! Sie ist jetzt eine *kleingeschriebene römische Zahl*, weil wir auf der *dritten* Stufe der **Aufzählung**-Umgebung sind (das heißt dies ist eine **Aufzählung**- in einer **Aufzählung**- in einer **Aufzählung**-Umgebung).
    - ii. Was passiert, wenn wir die Absatzumgebung *nicht* ändern, sondern die Schachtelungstiefe verringern? Welche Nummerierung wird LyX benutzen?
    - iii. Oh, als wenn Sie das nicht bereits geraten hätten. Wir benutzen nur **Alt+Eingabe**, um die Umgebung und die Tiefe beizubehalten und einen neuen Eintrag zu erzeugen.
    - iv. Wir wollen **Alt+Eingabe+Links** benutzen, um nach dem nächsten **Alt+Eingabe** die Tiefe zu verringern.
      - i. Dies ist Stufe 4. Sehen Sie, was für eine Marke LyX benutzt!
      - i. Dies ist Stufe 3. Obwohl wir die Stufen geändert haben, benutzt LyX immer noch kleingeschriebene römische Zahlen für die Marken. Warum?
      - ii. Weil der Absatz trotz der Tiefenänderung *immer noch* die dritte Stufe der **Aufzählung**-Umgebung ist. Beachten Sie aber, dass LyX den Zähler für die Marke *zurückgesetzt* hat.
  - b) Eine weitere Folge **Alt+Eingabe** und **Alt+Eingabe+Links** und wir sind zurück auf Stufe 2. Diesmal haben wir nicht nur die Schachtelungstiefe zurückgesetzt, sondern sind auch in der **Aufzählung**-Umgebung eine Stufe zurückgegangen.
- 2. Dasselbe passiert nach einer weiteren Folge **Alt+Eingabe** und **Alt+Eingabe+Links**. Wir sind zurück auf Stufe 1, der äußersten Stufe.

Schließlich haben wir die Umgebung auf **Standard** zurückgesetzt. Wie Sie sehen, korrespondiert die Stufennummer nicht mit dem Markentyp, den LyX für die **Aufzählung**- und **Auflistung**-Umgebungen benutzt. Die Anzahl von *anderen Aufzählung-Umgebungen*, die sie umgeben, bestimmen die Marke, die LyX für einen **Aufzählung**-Eintrag benutzt. Dasselbe gilt auch für die **Auflistung**-Umgebung.

## 3.4.5.4. Beispiel 4: Übergeschnappt

1. Jetzt werden wir völlig verrückt. Wir werden weder so tief wie in den anderen Beispielen schachteln noch so ausführlich erklären, wie wir es machen. (Stufe 1: Aufzählung)

(Eingabe, Alt+Eingabe+Rechts, Standard: Stufe 2) Wir werden eine kurze Beschreibung in runden Klammern irgendwo platzieren. Zum Beispiel besagen die beiden Tastenkombinationen, wie wir die Tiefe änderten. Der Umgebungsname bezeichnet natürlich die Umgebung, in der wir uns befinden. Entweder davor oder danach werden wir die Stufe schreiben.

2. (Eingabe, Aufzählung: Stufe 1) Dies ist der nächste Eintrag in der Liste.

Jetzt dichten wir.

Es wird noch schlechter.

(Eingabe, Alt+Eingabe+Rechts, Gedicht: Stufe 2)

Wir wollen ein Bier.

Das wäre gerechter!

(Alt+Eingabe)

Hier kommt eine Tabelle:

ein Fisch	zwei Fische
rote Fische	blaue Fische

(Alt+Eingabe, Tabelle, Alt+Eingabe+Rechts 3mal, Alt+Eingabe, Gedicht, Alt+Eingabe+Links)

3. (Eingabe, Aufzählung: Stufe 1) Dies ist ein weiterer Eintrag. Beachten Sie, dass die Wahl einer Tabelle die Schachtelungstiefe auf Stufe 1 zurücksetzt, so dass wir sie dreimal erhöhen mussten, damit die Tabelle in die Gedicht-Umgebung kommt.

Wir beenden nun die Aufzählung und wechseln nach Zitat (lang). Wir sind immer noch auf Stufe 1. Wir wollen Ihnen einige Dinge zeigen, die Sie mit dem Mischen von Umgebungen machen können. Die nächsten Absätze sind ein *zitierter Brief*. Wir werden die Adresse- und die Adresse rechts-Umgebung hier hineinschachteln, dann ein weiteres geschachteltes Zitat (lang) für den Brief selber benutzen. Wir werden Alt+Eingabe benutzen, um die Tiefe beizubehalten. Denken Sie daran, dass Sie Strg+Eingabe benötigen, um innerhalb von Adresse- und Adresse rechts-Umgebungen mehrere Zeilen schreiben zu können. Hier ist das Ergebnis:

Franz Meier  
Nirgendwostr. 1234  
54321 Irgendwo  
18. Feb. 1999

### 3. LyX-Grundlagen

Sehr geehrter Herr Soundso,

wir bedauern, Ihnen mitteilen zu müssen, dass wir Ihre Bestellung über 50 Liter komprimiertes Methangas wegen widriger Umstände nicht liefern können. Unglücklicherweise sind einige unserer Kühe auf merkwürdige Weise explodiert, so dass wir nicht mehr genügend Methan haben. Wir werden Sie auf die Warteliste setzen und Ihre Bestellung so schnell wie möglich liefern. In der Zwischenzeit danken wir Ihnen für Ihre Geduld.

Wir haben aber jetzt ein Sonderangebot für Rindfleisch. Wenn Sie interessiert sind, schicken Sie bitte das beigefügte Bestellformular zusammen mit einem Scheck an uns zurück.

Wir danken Ihnen nochmals für Ihre Geduld.

Hochachtungsvoll,  
Franz Meier

Ende des Beispiels!

Wie Sie sehen können, erreichen Sie mit dem Schachteln von Umgebungen in LyX eine ganze Menge mit nur wenigen Tastendrücken. Wir hätten leicht eine **Auflistung** innerhalb von **Zitat (lang)** oder **Zitat (kurz)** schachteln können oder ein **Zitat (kurz)** innerhalb von einer **Auflistung**. Sie haben jede Menge Möglichkeiten zur Auswahl.

#### 3.4.6. Schachtelungen trennen

Es ist manchmal notwendig zwei aufeinanderfolgende Umgebungen gleichen Typs zu haben. Zum Beispiel benötigt man zwei verschiedenen Aufzählungen:

1. Hallo
  - a) dies ist eine
    - i. Aufzählung
      - Auflistung
1. Servus
2. dies ist eine andere
3. Aufzählung

Um eine Liste zu teilen, setzt man den Cursor ans Ende des letzten Listeneintrags und verwendet das Menü **Bearbeiten**▷**Neue Umgebung**. Dies fügt einen einfachen Trenner (rote Linie in LyX) und dahinter eine neue Liste ein. Das Menü **Bearbeiten**▷**Neue äußere Umgebung** erscheint nur, wenn der Listeneintrag geschachtelt ist. Es trennt nicht nur die Liste, sondern erstellt auch eine neue Liste außerhalb der Schachtelung.



Klickt man mit der rechten Maustaste auf einen Trenner, kann man ihn in einen Absatzumbruch ändern (erscheint als roter Pfeil in LyX). Der Unterschied zwischen beiden Trennern ist, dass der einfache Trenner nur die Listen, nicht aber den aktuellen Absatz trennt.

Allgemein erhält man einen Trenner wenn man **Enter** in einer leeren **Standard**-Umgebung drückt, die auf eine Nicht-Standard-Umgebung folgt.

## 3.5. Abstände, Seiten- und Zeilenumbrüche

Was ist ein Abstand? Während es andere Programme erlauben, mehrfach hintereinander Leerzeichen zu verwenden, bietet LyX stattdessen verschiedene Leerräume/Abstände an: Abstände mit verschiedener Breite und Leerzeichen, die am Zeilenende umgebrochen werden können oder davor geschützt sind. Der folgende Abschnitt zeigt einige Beispiele wo solche Abstände nützlich sind.

### 3.5.1. Geschütztes Leerzeichen

Es wird benutzt, um LyX (bzw. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X) mitzuteilen, die Zeile *nicht* zwischen den beiden Worten umzubrechen. Das ist manchmal nötig, um unschöne Zeilenumbrüche zu vermeiden, wie hier:

Weitere Informationen finden Sie in Abschnitt 6.5.

Offensichtlich sollte zwischen „Abschnitt“ und „6.5“ ein geschütztes Leerzeichen stehen. Dieses wird über das Menü **Einfügen**▷**Formatierung**▷**Geschütztes Leerzeichen** (Tastenkürzel **Strg**+**Leertaste**) eingefügt.

### 3.5.2. Horizontaler Leerraum

Alle horizontalen Leerräume können über das Menü **Einfügen**▷**Formatierung**▷**Horizontaler Abstand** eingefügt werden. Die Längeneinheiten sind in Anhang D.1 aufgelistet.

#### 3.5.2.1. Normales Leerzeichen

Einige Sprachen fügen nach einem Punkt einen etwas größeren Abstand ein, und LyX befolgt diese Konvention; siehe Abschnitt 3.9.3.1 für Beispiele. Nach Punkten in Abkürzungen folgt jedoch meist ein normaler Abstand. Diesen können Sie mit **Einfügen**▷**Formatierung**▷**Normales Leerzeichen** (Tastenkürzel **Strg**+**Alt**+**Leertaste**) einfügen.

#### 3.5.2.2. Halbes Leerzeichen

Ein Halbes Leerzeichen ist nur halb so breit wie das normale und *geschützt*. Die typographischen Konventionen vieler Sprachen benutzen es dort, wo ein normales Leerzeichen zu breit sein würde, zum Beispiel in Abkürzungen:

D. E. KNUTH hat unser geliebtes Satzprogramm entwickelt, d. h.  
T<sub>E</sub>X.

Einen halbes Leerzeichen können Sie mit Einfügen ▸ Formatierung ▸ Halbes Leerzeichen oder Strg+Umschalt+Leertaste einfügen.

#### 3.5.2.3. Weitere Leerräume

Es gibt des Weiteren die folgenden Leerräume:

**Negatives halbes Leerzeichen** Eine Zeile mit einem  $\rightarrow \leftarrow$  Negatives, halbes Leerzeichen zwischen den Pfeilen.

**Negatives medium Leerzeichen** Eine Zeile mit einem  $\rightarrow \leftarrow$  Negatives, medium Leerzeichen zwischen den Pfeilen.

**Negatives dickes Leerzeichen** Eine Zeile mit einem  $\rightarrow \leftarrow$  Negatives, dickes Leerzeichen zwischen den Pfeilen.

**Halbgeviert (0.5 em)** Eine Zeile mit einem  $\rightarrow \leftarrow$  Halbgeviert (0.5 em) zwischen den Pfeilen.

**Geviert (1 em)** Eine Zeile mit einem  $\rightarrow \leftarrow$  Geviert (1 em) zwischen den Pfeilen.

**Doppelgeviert (2 em)** Eine Zeile mit einem  $\rightarrow \leftarrow$  Doppelgeviert (2 em) zwischen den Pfeilen.

**Benutzerdefiniert** Eine Zeile mit  $\rightarrow \leftarrow$  2 cm Leerraum zwischen den Pfeilen.

Tabelle 3.1 listet die verschiedenen Breiten der Leerräume auf.

#### 3.5.2.4. Variabler horizontaler Abstand

Ein variabler horizontaler Abstand (HFill) ist eine besondere Funktion, um zusätzlichen Leerraum gleichmäßig einzufügen. Er ist ein Leerraum mit variabler Länge, der dem verbleibenden zwischen dem linken und dem rechten Rand entspricht. Gibt es in einer Zeile mehrere variable horizontale Abstände, teilen sie sich den freien Leerraum gleichmäßig.

Hier sind ein paar Beispiele:

Dieser Teil ist links		Dieser Teil ist rechts
Links	Mitte	Rechts
Links	1/3 Links	Rechts

Tabelle 3.1.: Breite der verschiedenen horizontalen Lerräume.

Leerraum	Breite
Normal	1/3 em
Geschützt	1/3 em
Halb	1/6 em
Negativ halb	-1/6 em = -3 mu
Negativ medium	-4 mu
Negativ dick	-5 mu
Halbgeviert (0.5 em)	0.5 em
Geviert (1 em)	1 em
Doppelgeviert (2 em)	2 em

Das waren Beispiele in der Zitat (kurz)-Umgebung. Hier  $\rightarrow$   $\leftarrow$  ist ein variabler horizontaler Abstand in einem **Standard** Absatz. Egal ob er im Ausdruck erscheint oder nicht, er befindet sich zwischen den Pfeilen.

Hfills können sichtbar gemacht werden, wenn Sie ein **Füllmuster** in den Abstand-Einstellungen wählen. Folgende Füllmuster sind verfügbar:

Punkte: .....

Linie: \_\_\_\_\_

Linkspfeil:  $\leftarrow$ \_\_\_\_\_

Rechtspfeil: \_\_\_\_\_ $\rightarrow$

Klammer oben:  $\overbrace{\hspace{10em}}$

Klammer unten:  $\underbrace{\hspace{10em}}$

**Bemerkung:** Wenn ein HFill am Beginn einer Zeile aber nicht in der ersten Zeile eines Absatzes ist, wird er von **LyX** ignoriert. Das verhindert, dass Hfills aus Versehen auf die nächste Zeile gesetzt werden. Wenn Sie in diesem Fall trotzdem den Abstand brauchen, setzen Sie die Option **Schützen** in den Abstand Einstellungen.

### 3.5.2.5. Phantom-Leerraum

Manchmal benötigt man Leerraum mit exakt der Länge eines Ausdrucks. Angenommen Sie wollen die folgende Multiple-Choice Frage stellen:

Was ist korrektes Englisch?:

Mr. Edge would have been jumps the gun.  
     has to be jumped  
     jumps

### 3. LyX-Grundlagen

So dass die Antwortmöglichkeiten exakt nach dem Ausdruck „Mr. Edge “ beginnen. Dafür können Sie die Phantom-Einfügung im Menü **Einfügen**▷**Formatierung**▷**Phantom** verwenden. In unserem Fall fügen Sie ein horizontales Phantom am Anfang der letzten beiden Zeilen ein und schreiben „Mr. Edge “ in das Phantom (beachten sie das Leerzeichen nach „Edge“). Eine Phantom-Einfügung gibt nur den Leerraum ihres Inhalts aus (so wie ein Platzhalter). Das ist der Grund warum es „Phantom“ genannt wird. Das normale Phantom gibt die Höhe und Breite des Inhalts als Leerraum aus, während die horizontale und vertikale Variante nur die entsprechende Dimension ausgibt.

#### 3.5.3. Vertikaler Leerraum

Zusätzlichen senkrechten Leerraum über oder unter einem Absatz fügt man mit dem Dialog **Einfügen**▷**Formatierung**▷**Vertikaler Abstand** hinzu. Dort kann man aus den folgenden Größen wählen:


**SmallSkip**, **MedSkip** und **BigSkip** sind L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Größen, die von der Schriftgröße des Dokuments abhängen. **DefSkip** ist der Abstand, der im Dialog **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Textformat** für die Absatztrennung eingestellt ist. Wenn Sie Absätze per Einrückung voneinander trennen, ist **DefSkip** gleich **MedSkip**.

Der **Abstand** wird dort eingefügt, wo der Cursor steht.

Wir werden kein Beispiel für **Variabel** zeigen, weil es Papierverschwendung ist. Er arbeitet so wie die anderen Fülltypen, einschließlich variabler horizontaler Abstand: er füllt den restlichen senkrechten Raum einer Seite mit Leerraum. Gibt es mehrere **VFills** auf einer Seite, teilen sie sich den restlichen Leerraum gleichmäßig. **VFills** kann man deshalb benutzen, wenn man Text auf einer Seite zentrieren will oder ihn 2/3 oder 1/4 usw. nach unten platzieren will.

**Bemerkung:** Falls der vertikale Leerraum in der Ausgabe am oberen/unteren Seitenrand erscheinen würde, wird er nur hinzugefügt, wenn die Option **Schützen** gesetzt ist.

#### 3.5.4. Absatz-Ausrichtung

Mit dem Menü **Absatz-Einstellungen** (**Bearbeiten**▷**Absatz-Einstellungen** oder ) können Sie die Ausrichtung ändern. Normalerweise ist **Voreinstellung des Absatztyps (xyz)** aktiviert, meistens ist xyz Blocksatz, was bedeutet, dass der Leerraum zwischen den Worten variabel ist und jede Zeile des Absatzes den Platz zwischen den beiden Rändern ausfüllt. Wenn Sie eine der vier Möglichkeiten **Blocksatz**, **Links**, **Zentriert** und **Rechts** aktivieren, wird die Voreinstellung deaktiviert. Diese Ausrichtungen sind selbsterklärend und sehen wie folgt aus:

Dieser Absatz ist linksbündig,

dieser ist zentriert,

und dieser ist rechtsbündig.

*Anmerkung:* Bei diesen drei Absatzausrichtungen wird ober- und unterhalb ein zusätzlicher vertikaler Abstand eingefügt. Will man zum Beispiel mehrere kurze Zeilen zentriert setzen, sollte man nach jeder Zeile **Strg+Eingabe** statt **Eingabe** benutzen.

#### 3.5.5. Manueller Seitenumbruch

Wenn Ihnen nicht gefällt, wie L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X die Seiten Ihres Dokumentes umbricht, können Sie manuelle Seitenumbrüche einfügen. Im allgemeinen ist das *nicht* nötig, weil L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X Seitenumbrüche gut gestaltet, wie bereits in Abschnitt 3.9.7 erwähnt.

Wir empfehlen *sehr, keine* manuellen Seitenumbrüche einzufügen, *bevor* das Dokument endgültig fertig ist und Sie sich in der Druckvorschau überzeugt haben, dass Sie die Seitenumbrüche *wirklich* ändern müssen.<sup>11</sup> Dann können Sie einen manuellen Seitenumbruch an der Stelle, wo der Cursor gerade steht, mit **Einfügen▷Formatierung▷Neue Seite** einfügen.

Einen manuellen Seitenumbruch werden Sie vielleicht einfügen wollen, damit eine Abbildung oder eine Tabelle auf einer neuen Seite beginnen. Das ist natürlich der falsche Weg. Mit L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X können Sie festlegen, dass Ihre Abbildungen und Tabellen automatisch auf den Beginn einer neuen Seite kommen (oder ans Ende oder auf eine eigene Seite), ohne dass Sie sich darum kümmern müssen, was vor oder nach Ihrer Abbildung oder Tabelle steht. In den Abschnitten 4.4 und 4.5 erfahren Sie mehr über Gleitobjekte.

##### 3.5.5.1. Leerender Seitenumbruch

Enthält eine Seite auch Gleitobjekte, wird mit dem Befehl **Einfügen▷Formatierung▷Seite leeren** die Seite umgebrochen, und alle noch nicht gedruckten Gleitobjekte kommen auf die neue Seite oder folgende. Bei doppelseitigem Druck macht der Befehl **Einfügen▷Formatierung▷Doppelseite leeren** dasselbe, aber die neue Seite ist auf jeden Fall eine ungerade, eventuell mit einer Leerseite dazwischen.

#### 3.5.6. Manueller Zeilenumbruch

Analog zu Seitenumbrüchen gibt es zwei Typen von Zeilenumbrüchen: Einen der einfach die Zeile umbricht. Dieser Zeilenumbruch kann in einem Absatz mit dem Menü

---

<sup>11</sup>Natürlich können Sie das auch kapitelweise tun, da ein Kapitel immer auf einer neuen Seite beginnt.

Einfügen ▷ Formatierung ▷ Normaler Zeilenumbruch oder mit **Strg+Enter** erzwungen werden. Der andere Typ, der über das Menü **Einfügen ▷ Formatierung ▷ Rechtsbündiger Zeilenumbruch** oder mit **Strg+Umschalt+Enter** eingefügt wird, bricht die Zeile um und dehnt sie dabei so, dass sie den kompletten Raum zwischen den Seitenrändern einnimmt. Dies ist nützlich um „Fransen“ in Blocksatz-Absätzen zu verhindern, die eventuell durch Leerraum aufgrund eines Zeilenumbruchs entstehen.

Sie sollten keine manuellen Zeilenumbrüche verwenden um L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xs Zeilenumbruchmechanismus zu korrigieren, denn L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X ist sehr gut bei Zeilenumbrüchen. Es gibt dennoch einige Situationen wo es notwendig ist, einen Zeilenumbruch zu setzen, z. B. in einem Gedicht oder einer Adresse (siehe die Abschnitte 3.3.5.1, 3.3.5.2 und 3.3.8.2).

#### 3.5.7. Horizontale Linien

---

Horizontale Linien können Sie mit **Einfügen ▷ Formatierung ▷ Horizontale Linie** einfügen. Der Linienversatz ist der vertikale Abstand zwischen Linien und Grundlinie der aktuellen Textzeile oder des Absatzes. Die Linieneinstellungen können geändert werden, indem man mit links auf die Linie klickt.

---

### 3.6. Zeichen und Symbole

Alle Zeichen Ihrer Tastatur können Sie direkt eingeben. Sie können auch besondere Tastaturlisten benutzen, wenn Sie zum Beispiel französische Zeichen mit einer deutschen Tastatur eingeben wollen. In Abschnitt 6.18.2 auf Seite 128 finden Sie weitere Informationen.

Wenn Sie Zeichen benutzen wollen, die nicht auf Ihrer Tastatur sind, gibt es das Menü **Einfügen ▷ Sonderzeichen ▷ Symbole**. Hiermit öffnen Sie ein Fenster mit Symbolen, von denen Sie eins oder mehrere auswählen können. Außerdem können Sie auch aus anderen Kategorien als der angezeigten auswählen.

**Anmerkung:** Eventuell werden nicht alle eingefügten Symbole von LyX angezeigt. Das hängt von Ihrer Bildschirmschriftart ab, aber *alle* Symbole werden gedruckt.

### 3.7. Schrift und Textstile

#### 3.7.1. Schrifttypen

Es gibt zwei Schrifttypen:

**Skalierbare Schriften** (auch Vektorschriften genannt) werden aus den Umrissen der einzelnen Zeichen mit Hilfe von mathematischen Funktionen erstellt. Damit die Darstellung der Zeichen für verschiedene Größen immer gut aussieht, werden mehrere Funktionen benutzt. Zum Darstellen oder Drucken eines Zeichens berechnet ein Renderer, welche Pixel in den Umriss gepackt werden müssen. Die Vektorschriften sind für jede Zeichengröße bestens geeignet. Nur bei sehr kleinen Zeichengrößen kann es schwer sein, die Pixel richtig zu berechnen, damit das Zeichen noch gut aussieht.

Die Schriftarttypen **TrueType**, **OpenType** und **Type 1 PostScript** sind Vektorschriftarten.

**Bitmap-Schriften** werden aus Bitmap-Bildern der einzelnen Zeichen erstellt. Sie sehen deshalb für alle Größen gut aus, für die ein Bitmap-Bild vorhanden ist. Das sind meist Zeichengrößen von 8-34 Pixel. Vergrößerungen sehen deshalb nicht besonders gut aus. Der Vorteil von Bitmap-Schriften ist, dass keine aufwendigen Berechnungen durchgeführt werden müssen.

In PostScript und PDF-Dokumenten sind **Type 3**-Schriftarten Bitmap-Schriften.

Weil also skalierbare Schriften für fast alle Zeichengrößen gute Ergebnisse liefern, werden sie von fast allen Text-Render- und Drucksatz-Programmen benutzt.

Wenn Sie wissen wollen, welche Schriftarten in einem PDF-Dokument benutzt werden, sollten Sie sich dessen Eigenschaften anschauen. Beim **Adobe Reader** sind sie unter **Datei**▷**Dokumenteigenschaften**▷**Schriften** zu finden.

Viele moderne Drucksetz- und Textauszeichnungs-Programme haben damit begonnen, Schriftstile an Stelle von verschiedenen Schriftarten zu benutzen. Anstatt zum Beispiel die Kursivform einer bestimmten Schriftart zu benutzen, wird ein *Hervorhebungsstil* benutzt. So wird das auch in **LyX** gemacht, wo kontextabhängig gearbeitet wird, damit Sie sich nicht auf die Einzelheiten des Drucksatzes konzentrieren müssen.

### 3.7.2. **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X** Schriftunterstützung

Traditionell verwendet **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X** seine eigenen Schriften. Daher kann man die Schriften, die im Betriebssystem installiert sind nicht verwenden, sondern muss spezielle **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Schriften benutzen. Der Grund ist, dass **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X** besondere Informationen von den Schriften benötigt, die von zusätzlichen Dateien und Paketen bereit gestellt werden. Die Schattenseite ist, dass daher die Auswahl an Schriften im Vergleich zu anderen Textprogrammen etwas eingeschränkt ist. Auf der anderen Seite hat man den Vorteil dass die **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Schriften generell eine exzellente Qualität haben und auf allen Betriebssystemen exakt gleich aussehen. Mittlerweile gibt es eine recht große Zahl an **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Schriften, freie und kommerzielle. **LyX** unterstützt die Schriften, die eine freie Lizenz haben, direkt über die Dokumenteinstellungen (siehe Abschnitt 3.7.3 für Details). Alle anderen Schriften sind dennoch verfügbar, wenn man den entsprechenden **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Code in den **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Vorspann einfügt (bitte lesen Sie dazu die Dokumentation der gewünschten Schrift).

Die neuesten Entwicklungen sind L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Interpreter, die es erlauben die Schriften, die auf Ihrem Betriebssystem installiert sind, direkt zu verwenden. Dies sind die Interpreter XeT<sub>E</sub>X und LuaT<sub>E</sub>X. Beide werden von LyX unterstützt. Damit kann man theoretisch jede installierte OpenType oder TrueType Schrift verwenden. Der nächste Abschnitt beschreibt wie man diese Schriften verwendet.

**Achtung:** Es kann sein, dass einige Schriften aufgrund schlechter Zeichendefinitionen ein schlechtes Ergebnis in der Ausgabe bringen; daher muss man manchmal experimentieren.

#### 3.7.3. Dokumentschrift und Schriftgröße

Sie können die Dokumentschrift im Dialog **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Schriften** festlegen. Dort kann eingestellt werden, welche Schriftfamilie verwendet wird — Serifenschrift, **Serifenlos** oder **Schreibmaschine** — und wie groß die Grundschriftgröße und der Skalierungsfaktor für (einige) Serifenlos- und Schreibmaschine-Schriften ist, damit deren Größe zur Größe der Serifenschrift passt.

Wenn Sie die Option **Nicht-TeX-Schriften verwenden** benutzen, haben Sie Zugriff auf die in Ihrem Betriebssystem installierten Schriften. Dies setzt voraus, dass Sie PDF (XeT<sub>E</sub>X), PDF (LuaT<sub>E</sub>X) oder DVI (LuaT<sub>E</sub>X) als Ausgabeformat verwenden. Das bedeutet daher auch, dass entweder XeT<sub>E</sub>X oder LuaT<sub>E</sub>X installiert sein müssen (siehe Abschnitt 3.7.2). Die T<sub>E</sub>X-Schriften sind dann allerdings nicht verfügbar. Es ist zu beachten, dass LyX dann alle verfügbaren Schriften in jeder der drei Listen (Serifenschrift, Serifenlose, und Schreibmaschine) aufführt, da LyX die Familie nicht bestimmen kann. Des Weiteren kann die Ausgabe mit einigen der Schriften fehlschlagen, entweder durch inkompatible Kodierungen der Schriften oder Fehler in den Schriftdefinitionen. LyX kann dies nicht im Voraus prüfen, so dass Sie eventuell experimentieren müssen.

Wenn Sie T<sub>E</sub>X-Schriften verwenden (dies ist die Voreinstellung), sind die möglichen Optionen für die Schriften **Standard** und eine Liste von in Ihrer L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Distribution verfügbaren Schriften. **Standard**, verwendet die Schrift, die die aktuelle Dokumentklasse als Standard hat. In den meisten Fällen ist dies die Standard-T<sub>E</sub>X-Schrift, die als „Computer Modern“ (**cm**) oder „European Computer Modern“ (**ec**) bekannt ist. Einige spezielle Klassen verwenden eine andere Schrift als Standard.

Weil **cm** und **ec** Bitmap-Schriften sind, können sie in manchen PDF-Betrachtern bei großer Vergrößerung treppenförmig aussehen.<sup>12</sup> Um das zu vermeiden, können Sie skalierbare Schriften benutzen. Es gibt drei Möglichkeiten:

- Wählen Sie die **Latin Modern** Schriften, was empfohlen ist, wenn Sie das Aussehen der **cm/ec** Schriften behalten wollen. **Latin Modern** wurde für die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Gemeinde entwickelt, um die **cm**-Schriften als Standard abzulösen. Sie enthält eine riesige Anzahl an Glyphen und verschiedene Schriftschnitte. Außer

---

<sup>12</sup>Der Adobe Reader ab Version 6 glättet sie mit einem speziellen Renderer für Bitmap-Schriften.



einigen Details, in denen das Aussehen verbessert wurde, schaut **Latin Modern** identisch zu **cm** aus;<sup>13</sup>

- oder wählen Sie **AE (Almost European)** für den (seltenen) Fall dass **Latin Modern** nicht verfügbar ist oder nicht funktioniert, Sie aber das Aussehen der Schrift **cm/ec** emulieren wollen. **AE** sind virtuelle Schriften in dem Sinne, dass sie das Aussehen der **cm**-Schriften von anderen Schriften *stehlen*. Der Nachteil ist, dass einige Zeichen fehlen, zum Beispiel die französischen *Guillemets* '«' und '»',<sup>14</sup> und dass Zeichen mit Akzenten nicht *ein* Zeichen sind, sondern aus *zwei* bestehen, dem Buchstaben und dem Akzent. Deswegen kann man Dokumente nicht nach Worten mit solchen Zeichen durchsuchen. Wenn Sie zum Beispiel das französische Wort *brève* in einer PDF-Datei suchen, werden Sie es nicht finden, weil der PDF-Betrachter nach „è“ sucht und nicht nach „e + `“.
- Wenn Sie das Aussehen von **cm/ec** nicht mögen, können Sie natürlich eine der anderen angebotenen Vektorschriftarten verwenden, z. B. **Times Roman** oder **Palatino**. Die meisten Vektorschriftarten mit Serifen wählen automatisch eine passende serifenlose und eine Schreibmaschine-Schriftart aus<sup>15</sup>, aber Sie könne auch eigene explizit festlegen.  
Die Unterschiede zwischen Serifenschrift, **Serifenlos** und **Schreibmaschine** werden in Abschnitt 3.7.6 beschrieben.  
Die Schrift **Times Roman** wurde ursprünglich für Zeitungen entwickelt. Das bedeutet, dass ihre Zeichen kleiner als die von anderen Schriften sind, damit sie in die schmalen Zeitungsspalten passen. Deshalb ist diese Schrift für große Dokumente wie Bücher nicht geeignet.

Für die Schriftgröße gibt es generell vier mögliche Werte: Standard, 10, 11 und 12. Einige Klassen bieten zusätzliche Größen an. Die Größe von Standard hängt von der Klasse ab, die Sie benutzen. Bei den Standard-Klassen ist sie gleich der Schriftgröße 10.

Für die **Grundgröße** gibt es die Werte **Standard**, 10, 11 und 12. Einige Dokumentklassen bieten weitere Größen an. Die **Standard**-Größe hängt von der Klasse ab, die Sie verwenden. Bei den Standardklassen ist sie gleich 10.

Es ist zu beachten dass die Schriftgröße eine *Grundgröße* ist. Das heißt dass **LyX** alle anderen möglichen Schriftgrößen, zum Beispiel für Fußnoten, hoch- und tiefgestellt usw. an dieser Größe ausrichtet. Die Schriftgröße von Teilen des Texts kann im **Textstil**-Dialog geändert werden. Die möglichen Schriftgrößen sind in Abschnitt 3.7.6 beschrieben.

<sup>13</sup>Ein Unterschied ist eine bessere Unterschneidung.

<sup>14</sup>Wenn Sie im **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Vorspann das **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Paket **aeguill** mit der Zeile  
`\usepackage[ec]{aeguill}`

laden, wird dieses Problem beseitigt.

<sup>15</sup>Dies sind entweder einfach passende andere Schriftarten (z. B. verwendet **Times Roman** die Schrift **Helvetica** für serifenlosen Text), oder verschiedene Schnitte der selben Schrift, d. h. eine echte *Schriftfamilie* (z. B. im Fall von **Latin Modern** oder **Computer Modern**).

### 3. LyX-Grundlagen

Über die **Standard-Familie** kann die Standard-Schriftfamilie eingestellt werden; Serifenschrift, Serifenlos oder Schreibmaschine. In den meisten Fällen ist **Standard** gleichbedeutend mit **Serifenschrift**. Einige Dokumentklassen (wie z. B. Präsentationsklassen) verwenden jedoch einen anderen Standard.

Die **LaTeX-Fontkodierung** ist eine Einstellung für Experten, mit der der Wert geändert kann, der an das  $\text{\LaTeX}$ -Paket **fontenc** übergeben wird (siehe auch Abschnitt C.6.2). Normalerweise müssen Sie nichts ändern (und diese Einstellung auch nicht verstehen). Verwenden Sie daher **Benutzerdefiniert**, es sei denn, Sie haben Ihre Gründe.

Mit einigen Schriften sind die Optionen **Mediävalziffern verwenden** und **Echte Kapitälchen verwenden** aktiviert. Dies sind spezielle Features, die einige Schriften anbieten. Wenn Sie die Option **Mediävalziffern verwenden** auswählen, werden Ziffern mit Ober- und Unterlängen (sogenannte Mediäval- oder Minuskelziffern) verwendet, die sich besonders gut in den Fließtext einfügen. **Echte Kapitälchen verwenden** bewirkt, dass echte Kapitälchen verwendet werden, und nicht Großbuchstaben, die skaliert werden. Echte Kapitälchen sind Teil von hochwertigen Schriften und sehen besser aus als skalierte, müssen jedoch oft extra gekauft werden.

Im CJK-Feld können die Benutzer von Chinesisch, Japanisch oder Koreanisch (CJK) eine Schrift festlegen, mit dem die Schriftzeichen dargestellt werden sollen.<sup>16</sup>

**Achtung:** Wenn Sie eine andere Schrift oder Schriftgröße verwenden, verändert LyX *nicht* die Bildschirmschrift! Die Änderung ist nur in der Ausgabe sichtbar; dies ist Teil des WYSIWYM Konzeptes. LyX' Bildschirmschriften können im Dialog **Werkzeuge** > **Einstellungen** eingestellt werden, siehe Abschnitt C.1.3.

#### 3.7.4. Mathe-Schriften

In  $\text{\LaTeX}$  ist die Schrift für Formeln nicht dieselbe wie die für den Dokumenttext. Für den Fall, dass Sie  $\text{\TeX}$ -Schriften für Ihr Dokument verwenden, können Sie daher explizit eine Mathe-Schrift im Dialog **Dokument** > **Einstellungen** vorgeben. Die Voreinstellung ist, dass LyX automatisch eine Mathe-Schrift auswählt. In den allermeisten Fällen ist das die Mathe-Variante der  $\text{\LaTeX}$ -Standard-Schriftfamilie „**Computer Modern**“. LyX verwendet nur dann eine andere Mathe-Schrift, wenn es eine Mathe-Variante der Dokumentschrift gibt.

Beachten Sie, dass die Mathe-Schrift nicht für *Mathematischen Text* verwendet wird (der mit dem Tastenkürzel **Alt+Z Leertaste** oder durch Eingabe des Befehls `\text` in eine Formel eingefügt wird). Beachten Sie ebenfalls, dass einige Mathe-Schriften serifenlos sind. Ihr Dokument würde daher etwas seltsam aussehen, wenn der Dokumenttext Serifen hat, Formelzeichen aber nicht. Serifenlose Mathe-Schriften ergeben

---

<sup>16</sup>Die Schrift wird als Argument für die Befehle des  $\text{\LaTeX}$ -Paketes **CJK** verwendet. Das wirkt sich aber nicht auf die Dokumentsprache Japanisch aus, die **CJK** nicht benutzt.

daher in den meisten Fällen nur Sinn, wenn Sie **Serifenlos** für die **Standard-Familie** in den Dokument-Schrifteinstellungen ausgewählt haben.

Wenn Sie keine  $\text{\TeX}$ -Schriften für Ihr Dokument verwenden, können Sie nur wählen, dass für Mathe entweder die Standard-Schriftart der Dokumentklasse verwendet wird (in den meisten Fällen „**Computer Modern**“) oder die Nicht- $\text{\TeX}$ -Variante der Standard-Schriftart (in den meisten Fällen „**Latin Modern**“).

### 3.7.5. Gebrauch unterschiedlicher Buchstabenstile

Wie wir bereits gesehen haben, ändert  $\text{\LyX}$  automatisch den Buchstabenstil für gewisse Absatzumgebungen. Wir haben bereits den Buchstabenstil **Hervorhebung** erwähnt. Es gibt auch **Eigenname** (meistens ist das **Kapitälchen**). Beide kann man mit Tastenkürzeln, über die Menüs oder die Werkzeugleiste auswählen.

Um **Kapitälchen** zu aktivieren, machen Sie folgendes:

- Sie klicken auf den Werkzeugleistenknopf , oder Sie drücken **Alt+Z K**.

Diese Befehle sind Umschalter: ist **Eigenname**/**Kapitälchen** aktiviert, so wird es durch den Befehl deaktiviert und umgekehrt.

Eine typische Anwendung für **Eigenname**/**Kapitälchen**-Stil sind Namen, zum Beispiel „**MATTHIAS ETTRICH** ist der  $\text{\LyX}$ -Erfinder.“

Der **Hervorhebungsstil** wird häufiger benutzt. Man kann ihn folgendermaßen (de)aktivieren – es sind ebenfalls Umschalter:


- Sie klicken auf den Werkzeugleistenknopf , oder Sie drücken **Alt+Z H**. oder **Strg+E**.

Zur Zeit ist der **Hervorhebungsstil** gleichbedeutend mit einer kursiven Schrift. Wir wollen dem Benutzer in Zukunft ermöglichen, eine andere Zuordnung zu treffen.

Den **Hervorhebungsstil** haben wir überall in diesem Dokument benutzt. Hier ist noch ein Beispiel:

*Übertreiben Sie den Gebrauch von Buchstabenstilen nicht!*

Über das Beispiel hinaus ist es eine Warnung. Man sollte in etwa so schreiben, wie man sich unterhält. Da man sich ja nicht dauernd anschreit, sollte man vermeiden, Dinge zu oft hervorzuheben.

Man kann den Buchstabenstil auf die Voreinstellung zurücksetzen, indem man entweder das Tastenkürzel **Alt+C Leerzeichen** oder den Dialog **Bearbeiten**▷**Textstil**▷**Benutzerdefiniert** () verwendet.


### 3.7.6. Feineinstellung mit dem Textstil-Dialog

Es gibt immer Situationen, in denen man Feineinstellungen vornehmen muss. Deshalb hat  $\text{\LyX}$  Möglichkeiten, den Buchstabenstil zu verändern. Zum Beispiel schreiben ein

### 3. LyX-Grundlagen

wissenschaftliches Journal oder eine Firma vor, dass eine Schrift ohne Serifen in gewissen Situationen zu benutzen ist. Schriftsteller benutzen manchmal eine andere Schrift, um die Gedanken einer Person von einem gewöhnlichen Dialog abzuheben.

Bevor wir beschreiben, wie man Buchstabenstile ändern kann, wollen wir eine Warnung wiederholen: Übertreiben Sie den Gebrauch von Buchstabenstilen nicht. Viele moderne Textverarbeitungen bieten viele Schriften an, womit Sie die Stärke der Presse besitzen. Unglücklicherweise gibt es eine Tendenz, damit zu verschwenderisch umzugehen. Es hat etwas von *mit Kanonen auf Spatzen schießen*. Außerdem sieht ein Dokument, das sehr viele Schriften und Größen benutzt, wirklich so aus, als hätte jemand Löcher hinein geschossen. – Aber genug gejammt.

Um Schriften zu verändern, wählen Sie **Bearbeiten**▷**Textstil** oder klicken Sie auf , um das Dialogfenster **Textstil** angezeigt zu bekommen. Dieses Menü hat sieben Schaltflächen für die verschiedenen Schrifteigenschaften, die man auswählen kann. Klickt man auf eine Schaltfläche, kann man eine Einstellung wählen oder mit **Keine Änderung** alles beim alten lassen. Mit **Zurücksetzen** wird die Eigenschaft auf ihren Standardwert in der gerade benutzten Absatzumgebung zurückgesetzt. Damit kann man auf einen Schlag Attribute für verschiedene Absatzumgebungen zurücksetzen.

Die sieben Schrifteigenschaften und ihre möglichen Werte (plus **Keine Änderung** und **Zurücksetzen**) sind:

**Familie** Das *allgemeine Aussehen* der Schrift. Es gibt folgende Möglichkeiten:

**Roman** Dies ist die Schriftfamilie Roman. Es ist auch die Standardfamilie. (Tastenkürzel Alt+Z R)

**Serifenfrei** Dies ist die Schriftfamilie Sans Serif. (Tastenkürzel Alt+Z S)

**Schreibmaschine** Dies ist die Schriftfamilie Schreibmaschine (Tastenkürzel Alt+Z C)

**Strichstärke** Dies ist die Druckstärke mit folgenden Optionen:

**Mittel** Dies ist die Druckstärke mittel. Es ist auch die Standardstärke.

**Fett** **Dies ist die Druckstärke fett.** Fettdruck kann man mit Alt+Z F oder Strg+B (de)aktivieren.

**Schnitt** Wie der Name schon sagt mit folgenden Optionen:

**Normal** Dies ist die Standardform.

**Kursiv** *Dies ist die kursive Form.*

**Geneigt** *Dies ist die geneigte Form* (obwohl man es auf dem Bildschirm vielleicht nicht sieht, ist die Form anders als kursiv).

**Kapitälchen** DIES IST DIE KAPITÄLCHENFORM.

**Farbe** Hiermit können Sie eine Textfarbe auswählen. Neben **Keine Farbe**, was bedeutet, dass die Farbe verwendet wird, die im Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷

- Farbe für den Haupttext eingestellt ist, können Sie zwischen Schwarz, Weiß, Rot, Grün, Blau, Cyan, Magenta, Gelb, Braun, Dunkelgrau, Grau, Hellgrau, Limette, Orange, Olivgrün, Pink, Purpur, Teal und Violett wählen.
- Sprache** Hiermit können Sie einem markierten Textteil eine andere Sprache zuordnen. Dieser Text wird (nur in LyX) blau unterstrichen, um die Sprachänderung zu anzuzeigen.  
Wenn Sie zum Beispiel längeren englischen Text in Ihrem Dokument haben, berücksichtigt L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X für diesen Teil automatisch die englische Silbentrennung. Wenn Sie die Rechtschreibprüfung benutzen (siehe Abschnitt 6.14), werden dann englisch markierten Wörter nach dem englischen Wörterbuch geprüft.
- Größe** Ändert die Schriftgröße. Sie werden hier keine Zahlenwerte finden; alle möglichen Größen sind proportional zur Standard-Schriftgröße. Noch einmal, Sie füttern LyX nicht mit Details, sondern mit einer Beschreibung von dem, was Sie machen wollen.
- Die Optionen sind:
- Winzig** Dies ist die „winzige“ Schriftgröße. (Tastenkürzel: Alt+S T oder Alt+S 1)
- Sehr Klein** Dies ist die „sehr kleine“ Schriftgröße. (Tastenkürzel: Alt+S 2)
- Fußnote** Dies ist die „Fußnoten“-Schriftgröße. (Tastenkürzel: Alt+S 3)
- Klein** Dies ist die „kleine“ Schriftgröße. (Tastenkürzel: Alt+S Umschalt+S oder Alt+S 4)
- Normal** Dies ist die „normale“ Schriftgröße. Dies ist auch die Standardgröße (Tastenkürzel: Alt+S N oder Alt+S 5)
- Groß** Dies ist die „große“ Schriftgröße. (Tastenkürzel: Alt+S L oder Alt+S 6)
- Größer** Dies ist die „größere“ Schriftgröße. (Tastenkürzel: Alt+S Umschalt+L oder Alt+S 7)
- Noch Größer** Dies ist die „noch größere“ Schriftgröße. (Tastenkürzel: Alt+S 8)
- Riesig** Dies ist die „riesige“ Schriftgröße. (Tastenkürzel: Alt+S H oder Alt+S 9)
- Gigantisch** Dies ist die „gigantische“ Schriftgröße. (Tastenkürzel: Alt+S Umschalt+H oder Alt+S 0)
- Vergrößern** vergrößert den markierten Text schrittweise
- Verkleinern** verkleinert den markierten Text schrittweise

### 3. LyX-Grundlagen

Wir warnen Sie *noch einmal*: spielen Sie mit dieser Funktion nicht verrückt. Die Schriftgröße müssen Sie so gut wie nie ändern. LyX ändert die Schriftgröße für verschiedene Absatzumgebungen automatisch – das sollten Sie nutzen. Dies ist nur für Feineinstellungen!

**Diverses** Hier können Sie auf Buchstabenniveau noch ein paar andere Dinge ändern:

**Hervorgehoben** *Dies ist hervorgehobener Text.*

Dies mag wie *kursiv* aussehen, aber es ist ein wenig anders. Wenn Sie bei kursivem Text hervorheben benutzen, wird es normaler Text. Bei zukünftigen LyX-Versionen können Sie diese *logische* Eigenschaft hoffentlich Ihren Wünschen entsprechend anpassen.

**Unterstrichen** Dies ist unterstrichener Text.

(Tastenkürzel **Alt+Z U** oder **Strg+U**)

Vermeiden Sie unterstrichenen Text wo immer es geht! Dies ist ein Überbleibsel aus der Zeit der Schreibmaschine, als man Schriften nicht ändern konnte. Man muss heutzutage Text nicht mehr durch Unterstreichung hervorheben. Dies ist in LyX nur verfügbar, da einige Leute dies brauchen um Stilvorschriften von Journalen einzuhalten.

**Doppelt unterstrichen** Dies ist doppelt unterstrichener Text.

(Tastenkürzel **Alt+Z D**)

Da wir Sie eben vor unterstrichenem Text gewarnt haben, können Sie sich sicher denken, was wir von doppelt unterstrichenem Text halten.

**Wellig unterstrichen** Dies ist wellig unterstrichener Text.

(Tastenkürzel **Alt+Z W**)

Verwenden Sie dies nur wenn ein Journal unbedingt darauf besteht. Halten Sie Tabletten gegen Übelkeit parat.

**Durchgestrichen** ~~Dies ist durchgestrichener Text.~~

(Tastenkürzel **Strg+Umschalt+O**)



Dies wird oft verwendet um eine alte Version eines Textes zu kennzeichnen, der inzwischen geändert wurde.

**Eigenname/Kapitälchen** DIES IST TEXT MIT KAPITÄLCHEN.

Dies ist ebenso wie **Hervorgehoben** ein logisches Attribut. Zur Zeit ist es **Kapitälchen**, aber es wird eines Tages wählbar sein.

Vermeiden Sie zu unterstreichen, wenn Sie können! Es ist ein Überbleibsel aus den Schreibmaschinentagen, als man Schriften nicht wechseln konnte. Wir brauchen auf das Unterstreichen nicht mehr zurückzugreifen, um etwas hervorzuheben. Es ist nur deshalb in LyX, weil es auch in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X ist und weil einige es *möglicherweise* benötigen, um Stilvorschriften zu genügen.

Sie können aus einer großen Zahl von Kombinationsmöglichkeiten wählen.

Nachdem Sie mit Hilfe des Dialogs **Bearbeiten** ▸ **Textstil** ▸ **Benutzerdefiniert** () einen neuen Buchstabenstil gewählt haben, können Sie ihn mit dem Werkzeugleistenknopf  aktivieren. (Sie können natürlich auch die Knöpfe **Übernehmen** und **Schließen** benutzen.) Mit dem Werkzeugleistenknopf kann man auch dann umschalten, wenn das Menü **Zeichenformat** nicht zu sehen ist.

Um den Buchstabenstil komplett auf die Voreinstellung zurückzusetzen, drückt man **Alt+Z Leertaste**. Will man nur die Einstellungen umschalten, die man gerade geändert hat (angenommen man hat gerade den Schnitt auf „geneigt“ und die Strichstärke auf „fett“ gesetzt), verwendet man die Option **Alle umschalten** und drückt **Übernehmen**.

Sie sollten den Unterschied zwischen den drei Hauptschrifttypen kennen **Serifenschrift**, **Serifenlos**, und **Schreibmaschine**:

- **Schreibmaschine** ist eine sogenannte „nichtproportionale“ Schriftart, was bedeutet, dass jedes Zeichen dieselbe Breite hat; das 'i' ist so breit wie das 'm'. Hier ist ein Beispiel

**Schreibmaschine-Text**

kein Schreibmaschine-Text

- **Serifenschrift** Schriftarten verwenden Zeichen mit Serifen. Dies sind die kleinen „Anhängsel“ am Ende der Striche, die ein Zeichen bilden. Das folgende Beispiel zeigt den Unterschied:

Text mit Serifen

Text ohne Serifen

Serifen ermöglichen ein schnelles und leichtes Lesen. Diese Schriften werden daher als Standardschrift verwendet.

- **Serifenlos** wird nicht als Grundtyp empfohlen. Diese Schrift wird daher oft nur für Abschnittsüberschriften und Kurztexte verwendet. In diesem Dokument wird er zur Hervorhebung von Menünamen verwendet.

„Umschalten“ bezieht sich auf das Setzen oder Entfernen von Schrifteigenschaften. Wenn eine Eigenschaft fürs Umschalten im Textstil-Dialog ausgewählt ist, wird sie vom ausgewählten Text entfernt, wenn dieser schon die Eigenschaft besitzt. Wenn man z. B. einen Stil mit den Eigenschaften A, B und C für Text anwendet, der aktuell die Schrifteigenschaften B, C, F und G hat, und wenn B auf umschalten, C auf nicht umschalten gesetzt ist, wird der Text danach die Eigenschaften A, C, F und G haben. „Niemals Umschalten“ und „Immer Umschalten“ bedeutet, dass man die Umschalt-Eigenschaft nicht kontrolliert. Für die Eigenschaften der linken Seite des Dialogs („Familie“ usw.) entscheidet man selbst über das Umschalten. Wenn **Alle umschalten** gewählt ist, werden alle Eigenschaften der linken Dialogseite umgeschaltet; standardmäßig werden sie nicht umgeschaltet. Die Einstellung „Zurücksetzen“ wird nie umgeschaltet. Wenn man z. B: „Strichstärke“ auf „Zurücksetzen“ setzt, **Alle umschalten** wählt und dies auf fett gesetzten Text anwendet, wird auf die Voreinstellung „Mittel“ zurückgesetzt, egal wie oft man den Stil anwendet.

Es wird zum Schluss nochmals gewarnt: Übertreiben Sie den Gebrauch von Schriften nicht! Sie sind ansonsten nur ein vorgetäuschter Ersatz für gutes Schreiben.

## 3.8. Druckvorschau und Drucken

### 3.8.1. Überblick

Nachdem wir nun einige Grundfunktionen von LyX zur Dokumentbearbeitung erläutert haben, wollen Sie sicherlich wissen, wie Sie Ihr Meisterstück ausdrucken können. Vorher wollen wir Ihnen jedoch einen kurzen Überblick über das geben, was sich im Hintergrund abspielt. Wir werden dies ausführlicher in den *Handbuchergänzungen* behandeln.

LyX benutzt das Programm L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X zur Druckaufbereitung. (Eigentlich ist L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X nur ein Makropaket für das Druckaufbereitungssystem T<sub>E</sub>X, aber um Sie nicht zu verwirren, werden wir das Ganze nur L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X nennen.) Sehen Sie es so: LyX benutzen Sie zum Schreiben. Dann ruft LyX L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X auf, um daraus etwas Druckbares zu machen. Das passiert in mehreren Schritten:

1. LyX wandelt Ihr Dokument in eine Reihe von Textbefehlen für L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X um und erzeugt eine Datei mit der Erweiterung `.tex`.
2. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X benutzt die Befehle der `.tex`-Datei, um eine druckbare Ausgabe zu erzeugen.

### 3.8.2. Ausgabe-Dateiformate

#### 3.8.2.1. ASCII

Dieses Dateiformat hat die Endung „`.txt`“. Es enthält Ihr Dokument als reinen Text bezüglich den Regeln des ASCII-Formats (American Standard Code for Information Interchange).

Sie können ihr Dokument nach ASCII über das Menü **Datei**▷**Exportieren**▷**Einfacher Text**. Dies exportiert jedoch nicht Material, das extern generiert wird, wie z. B. BibT<sub>E</sub>X-Bibliographien (Abschnitt 6.5.2). Falls Ihr Dokument solches Material enthält, verwenden Sie das Menü **Datei**▷**Exportieren**▷**Weitere Formate und Optionen** und wählen dann **Einfacher Text (ps2ascii)**. Dies exportiert das Dokument intern zuerst nach PostScript (erzeugt dabei das externe Material) und dann nach ASCII.

#### 3.8.2.2. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Dieses Dateiformat hat die Endung „`.tex`“ und enthält alle Befehle, die von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X benötigt werden, um das Dokument zu verarbeiten. Wenn Sie L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X verstehen, können Sie so die Ursache von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Fehlern ergründen oder die Datei mit anderen Werkzeugen bearbeiten. Die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Datei wird automatisch in LyX' temporärem Verzeichnis erstellt, wann immer Sie Ihr Dokument ansehen oder exportieren.



Sie können ihr Dokument als L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Datei über das Menü **Datei**▷**Exportieren**▷**LaTeX** exportieren. Die verschiedenen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Export-Varianten sind in Abschnitt A.1.13 beschrieben.

### 3.8.2.3. DVI

Dieses Dateiformat hat die Endung „.dvi“. Diese bedeutet „device-independent“ (geräteunabhängig) da dieses Format genau das ist: Man kann es auf allen Computern ohne irgend welche Konvertierungen einsetzen. DVIs eignen sich für schnelle Vorschau für andere Ausgabeformate wie PostScript.

DVI-Dateien enthalten keine Bilder, sie verlinken diese nur. Daher darf man nicht vergessen, die Bilder zusammen mit den DVIs weiterzugeben. Da der DVI-Betrachter die Bilder im Hintergrund konvertieren muss um sie darstellen zu können, kann das beim Scrollen im DVI den Computer verlangsamen. Daher wird empfohlen PDF für Dateien mit vielen Bildern zu verwenden.

Sie können Ihr Dokument als DVI über das Menü **Datei**▷**Exportieren**▷**DVI** oder **Datei**▷**Exportieren**▷**DVI (LuaTeX)** exportieren. Die zweite Möglichkeit verwendet das Programm Lua<sub>T</sub><sub>E</sub>X. Dieses bietet direkte Unterstützung für Unicode und für die Direktwahl von Schriften (siehe Abschnitt 3.7.2). Lua<sub>T</sub><sub>E</sub>X ist noch in der Entwicklung, könnte aber der nächste Standard T<sub>E</sub>X-Prozessor werden.

### 3.8.2.4. PostScript

Dieses Dateiformat hat die Endung „.ps“. PostScript wurde von der Firma Adobe als Druckersprache entwickelt. Das Format enthält daher Befehle, die Drucker verwenden um die Datei zu drucken. PostScript kann als „Programmiersprache“ angesehen werden; man kann damit Berechnungen durchführen und Diagramme und Bilder zeichnen.<sup>17</sup> Durch diese Fähigkeit sind die Dateien oft größer als PDFs.

PostScript kann Bilder nur im Format „Encapsulated PostScript“ (EPS, Dateiendung „.eps“) enthalten. Da L<sub>Y</sub>X es erlaubt jedes bekannte Bildformat in Dokumente einzufügen, muss es diese im Hintergrund in EPS konvertieren. Wenn Sie z. B. 50 Bilder in Ihrem Dokument haben, muss L<sub>Y</sub>X 50 Konvertierungen durchführen, wenn Sie Ihr Dokument zum ersten Mal in der Ausgabe ansehen oder exportieren. Dies kann Ihren Arbeitsfluss mit L<sub>Y</sub>X verlangsamen. Wenn Sie also planen, PostScript für die Ausgabe zu verwenden, sollten Sie alle Bilder direkt als EPS einfügen um das Problem zu vermeiden.

Sie können ihr Dokument als PostScript über das Menü **Datei**▷**Exportieren**▷**PostScript** exportieren.

<sup>17</sup>Falls Sie interessiert sind, mehr darüber zu erfahren, sollten Sie sich das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **pstricks** ansehen.

#### 3.8.2.5. PDF

Dieses Dateiformat hat die Endung „.pdf“. Das „Portable Document Format“ (PDF) wurde von Adobe von PostScript abgeleitet. Es ist komprimierter und verwendet weniger Befehle als PostScript. Wie der Name „portable“ (übertragbar) impliziert, kann es auf jedem Computersystem dargestellt werden und der Ausdruck wird exakt gleich aussehen.

PDF kann Bilder in seinem eigenen PDF-Format sowie in den Formaten „Joint Photographic Experts Group“ (JPG, Dateiendung „.jpg“ oder „.jpeg“) und „Portable Network Graphics“ (PNG, Dateiendung „.png“) enthalten. Sie können jedoch auch jedes andere Bildformat verwenden, denn LyX konvertiert diese in eines der möglichen Formate. Jedoch kann, wie im Abschnitt über PostScript beschrieben, die Bildkonvertierung den Arbeitsfluss verlangsamen. Daher wird empfohlen, Bilder direkt in einem der drei erwähnten Formate einzufügen.

Sie können Ihr Dokument als PDF über das Menü **Datei**▷**Exportieren** in verschiedenen Arten exportieren:

**PDF (pdflatex)** Diese verwendet das Programm `pdftex`, das Ihr Dokument direkt in ein PDF konvertiert.

**PDF (LuaTeX)** Diese verwendet das Programm `LuaTeX`, das Ihr Dokument direkt in ein PDF konvertiert. `LuaTeX` ist ein neuer Prozessor, der aus `pdflatex` weiterentwickelt wurde und direkte Unterstützung für Unicode und für die Direktwahl von Schriften bietet (siehe Abschnitt 3.7.2). `LuaTeX` ist noch in der Entwicklung, könnte aber der nächste Standard `TeX`-Prozessor werden.

**PDF (XeTeX)** Diese verwendet das Programm `XeTeX`, das Ihr Dokument direkt in ein PDF konvertiert. `XeTeX` ist ein neuer Prozessor, der direkte Unterstützung für Unicode und für die Direktwahl von Schriften bietet (siehe Abschnitt 3.7.2). Er ist besonders geeignet für die Verwendung verschiedener Schriftsysteme (Arabisch, Lateinisch, Japanisch, usw.).

**PDF (beschnitten)** Dies ist dasselbe wie **PDF (pdflatex)** aber das Ergebnis ist ein PDF mit beschnittenen Seitenrändern. Das ist z. B. nützlich wenn man LyX dazu benutzt, um gut aussehende Formeln zu erstellen, die man in anderen Programmen z. B. für Präsentationen verwenden kann.

**PDF (dvipdfm)** Diese verwendet das Programm `dvipdfm`, das Ihr Dokument im Hintergrund erst in ein DVI und anschließend in ein PDF konvertiert.

**PDF (ps2pdf)** Diese verwendet das Programm `ps2pdf`, das ein PDF aus einer PostScript-Version Ihres Dokuments erstellt. Die PostScript-Version wird vom Programm `dvips` erzeugt, das wiederum eine DVI-Version als Zwischenschritt erstellt. Diese Art besteht also aus drei Konvertierungen.

Wir empfehlen **PDF (pdflatex)** zu verwenden, denn `pdftex` unterstützt alle Funktionen von aktuellen PDF-Versionen, ist schnell, stabil und arbeitet ohne Probleme.

Wenn Sie verschiedene Schriftsysteme und/oder spezielle OpenType Schriften verwenden, sollten Sie stattdessen PDF (XeTeX) oder PDF (LuaTeX) ausprobieren, auch wenn diese Konverter noch nicht so ausentwickelt wie `pdflatex` sind.



#### 3.8.2.6. XHTML

Dieses Dateiformat hat die Endung „.xhtml“ und eignet sich besonders für die Ansicht in Web-Browsern. Es enthält keine Bilder, sondern verlinkt sie nur. Wenn LyX XHTML erzeugt, werden Teile des Dokuments wenn nötig in Bilder umgewandelt. Für die Ausgabe von Mathe können Sie im Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Ausgabe** zwischen verschiedenen Formaten wählen, die in Abschnitt *Mathe-Ausgabe in XHTML* der *Handbuchergänzungen* beschrieben sind.

Die XHTML-Ausgabe ist noch „in der Entwicklung“ so dass noch nicht alle Funktionen von LyX unterstützt werden. Siehe das Kapitel *LyX und das World Wide Web* in den *Handbuchergänzungen* für weitere Informationen.

Sie können Ihr Dokument mit dem Menü **Datei**▷**Exportieren**▷**LyX-HTML** als XHTML-Datei exportieren.

#### 3.8.3. Vorschau

Um das fertige Dokument mit allen Seitenumbrüchen, Fußnoten usw. anzusehen, verwenden Sie das Menü **Dokument** und wählen **Ansehen** oder drücken den Werkzeugleistenknopf . Es wird sich dann ein Betrachtungsprogramm öffnen und das Dokument im voreingestellten Ausgabeformat anzeigen. Für mehr Informationen über die globale Voreinstellung siehe Abschnitt C.7.2, für die dokumentspezifische Einstellung siehe Abschnitt B.20. Weitere Ausgabeformate können über **Dokument**▷**Andere Formate ansehen** oder den Werkzeugleistenknopf  ausgewählt werden.

Wenn Sie Ihr Dokument geändert haben, können Sie die Ansicht mit dem Menü **Dokument**▷**Aktualisieren** bzw. **Dokument**▷**Andere Formate aktualisieren** aktualisieren.

Bei der Vorschau eines Dokuments wird die Ausgabedatei nur in LyX' temporärem Verzeichnis erzeugt. Für eine permanente Ausgabe muss das Dokument exportiert werden.

## 3.9. Ein paar Worte über Typographie

### 3.9.1. Bindestriche, Gedankenstriche und Minuszeichen

In LyX hat das '–'-Zeichen vier Längen: *Bindestrich*, *Gedankenstrich*, *langer Gedankenstrich* und *Minuszeichen*:

### 3. LyX-Grundlagen

Bindestrich	-	ein „-“
Gedankenstrich	–	eingefügt mit Einfügen▷Sonderzeichen▷Symbole
langer Gedankenstrich	—	eingefügt mit Einfügen▷Sonderzeichen▷Symbole
Minuszeichen	−	ein „-“ im Mathematikmodus

Alternativ können Sie die Gedankenstriche erzeugen, indem Sie das „-“-Zeichen mehrmals hintereinander schreiben. LyX konvertiert sie automatisch in die richtige Länge. „-“ gibt einen Gedankenstrich, „--“ einen langen Gedankenstrich.

Die drei Strichtypen unterscheiden sich vom Minuszeichen, das im Mathematikmodus erscheint und eine eigene Länge hat. Hier sind einige Beispiele für den Gebrauch von „-“:

1. Zeilen- und Seitenumbrüche (*Bindestrich*)
2. Von A – Z (*Gedankenstrich*)
3. Oh — da ist ein *langer Gedankenstrich*.
4.  $x^2 - y^2 = z^2$  (*Minuszeichen*)

Wenn Sie dies in LyX lesen, sehen Sie kaum Unterschiede, aber in der gedruckten Version erkennen Sie es.

## 3.9.2. Silbentrennung

### 3.9.2.1. Allgemein

In LyX gibt es keine Silbentrennung, erst in der Druckausgabe, und zwar automatisch. Das macht das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **babel**, und zwar in *einigen* Sprachen, nach den Regeln der Dokumentsprache. Die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Silbentrennung ist fast perfekt, sie hat nur Probleme mit dem Schriftstil **Schreibmaschine**, manchmal auch bei serifenfreiem Text, bei unüblichen Begriffen wie „h3knix/m0n0wand“ und zusammengesetzten Worten mit Bindestrich.

Falls L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X ein Wort nicht oder nicht richtig trennen kann, können Sie manuell Trennhilfen einfügen. Dazu wählen Sie **Einfügen▷Formatierung▷Trennmöglichkeit** an der Stelle im Wort, an der Sie trennen möchten, oder einfach **Strg+.** Beachten Sie, dass diese Trennhilfen nur Empfehlungen für L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X sind. Wenn keine Silbentrennung notwendig ist, wird L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X die Trennhilfen ignorieren.

Manchmal will man verhindern, dass etwas getrennt wird. Dann schreibt man den Begriff am besten in eine **Makebox** wie in Abschnitt *Silbentrennung unterbinden* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs beschrieben.

**Bemerkung:** Wenn Sie manuelle Trennhilfen innerhalb einer LyX-Code-Umgebung benötigen, müssen Sie statt **Strg+.** „\.“ oder „.“ als T<sub>E</sub>X-Code benutzen, weil LyX mit **Strg+.** in LyX-Code-Umgebungen (noch) nicht klarkommt.

### 3.9.2.2. Eigenheiten der deutschen Sprache

**Zusammengesetzte Worte** Im Deutschen werden zusammengesetzte Worte entweder zusammengeschrieben wie eben oder mit einem Bindestrich zusammengefügt wie bei dem Ungetüm Programmiersprachen-Handbücher. In der Druckansicht werden Sie erkennen, dass dieses Wort über den Rand gedruckt wird. Das liegt daran, dass L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X solche Worte nur am Bindestrich trennen kann. Zum Korrigieren gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. Sie fügen Trennmöglichkeiten ein (**Strg**+**-**), und zwar an jeder infrage kommenden Stelle, weil Sie ja nicht wissen können, wo genau das zusammengesetzte Wort im Laufe der Bearbeitung landen wird:  
„Im Deutschen werden zusammengesetzte Worte entweder zusammengeschrieben wie eben oder mit einem Bindestrich zusammengefügt wie bei Programmiersprachen-Handbücher...“
2. Sie benutzen statt des Bindestrichs „=“ als T<sub>E</sub>X-Code (siehe Abschnitt 6.10.1). „=“ wird in der Druckansicht durch den Bindestrich ersetzt, und L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X wendet seine Silbentrennregeln auf beide Teile an:  
„Im Deutschen werden zusammengesetzte Worte entweder zusammengeschrieben wie eben oder mit einem Bindestrich zusammengefügt wie bei Programmiersprachen-Handbücher...“
3. Sie benutzen den rechtsbündigen Zeilenumbruch (**Strg**+**Umschalt**+**Eingabe**).

**Weggelassene Wortteile** Wenn Sie einen Satz wie den folgenden schreiben:

Weil L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X im Hintergrund benutzt, unterstützt es viele L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehle und -Konstrukte, aber nicht alle.

kann es wie hier vorkommen, dass die Zeile nach dem ’-’-Zeichen umgebrochen wird, was natürlich Unsinn ist. Dann verwendet man am besten den geschützten Trennstrich (Einfügen▷Sonderzeichen▷Geschützter Trennstrich oder **Strg**+**Alt**+**-**):

Weil L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X im Hintergrund benutzt, unterstützt es viele L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehle und -Konstrukte, aber nicht alle.

### 3.9.3. Satzzeichen

#### 3.9.3.1. Abkürzungen und Satzendepunkt

Wenn L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X aufruft, um die endgültige Version Ihres Dokumentes zu erzeugen, unterscheidet L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X automatisch zwischen Worten, Sätzen und Abkürzungen. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X fügt dann *geeigneten Leerraum* ein: zwischen dem Punkt am Ende eines Satzes und dem ersten Wort des nächsten kommt ein wenig mehr Leerraum. Abkürzungen bekommen hinter dem Punkt genauso viel Leerraum wie normale Worte.

### 3. LyX-Grundlagen

Unglücklicherweise ist der Algorithmus zur Bestimmung einer Abkürzung und eines Satzendes ein wenig dumm. Wenn ein Punkt auf einen klein geschriebenen Buchstaben folgt, wird auf Satzende entschieden; folgt der Punkt auf einen groß geschriebenen Buchstaben, wird auf Abkürzung entschieden.

Hier sind einige Beispiele von *richtigen* Abkürzungen und Satzenden:

- B. Traven
- Ärgere Dich nicht. Sei glücklich.

... und hier sind welche, bei denen der Algorithmus falsch arbeitet:

- hier z. B. ist zu viel Leerraum!
- Dies bin ICH. Hier ist zu wenig.

Die Fehler sehen Sie erst in der gedruckten Version Ihres Dokumentes. Um das Problem zu beheben, können Sie folgendes tun:

1. Benutzen Sie ein **Normales Leerzeichen** (Strg+Alt+Leertaste) nach klein geschriebenen Abkürzungen.
2. Benutzen Sie einen kleinen Zwischenraum „ “ ([5], S. 405) innerhalb von Abkürzungen.
3. Benutzen Sie einen **Satzendepunkt** (Strg+.), den Sie auch unter **Einfügen**▷**Sonderzeichen** finden, um einen Leerraum wie zwischen Sätzen zu erzwingen.

Mit den Korrekturen sehen die obigen Beispiele so aus:

- hier z. B. ist zu viel Leerraum!
- Dies bin ICH. Hier ist zu wenig.

#### 3.9.3.2. Anführungszeichen

LyX setzt Anführungszeichen normalerweise richtig. Insbesondere wird es unterschiedliche Anführungszeichen für den Beginn und das Ende des eingeschlossenen Textes benutzen. Zum Beispiel „Anfang Ende“. Das Tastaturzeichen " (= Umschalt+2) wird sie automatisch erzeugen.

Sie können das Verhalten der "-Taste im Dialogfenster **Dokument-Einstellungen** unter **Sprache**▷**Stil der Anführungszeichen** einstellen.

Über **Anführungszeichen** können Sie sechs verschiedene Anführungszeichen auswählen:

- |        |  |
|--------|--|
| “Text” | benutzt die Anführungszeichen: “doppelt” |
| ”Text” | benutzt die Anführungszeichen: ”doppelt” |
| „Text“ | benutzt die Anführungszeichen: „doppelt“ |
| „Text” | benutzt die Anführungszeichen: „doppelt” |

«Text» benutzt die Anführungszeichen: «doppelt»

»Text« benutzt die Anführungszeichen: »doppelt«

Um ein einfaches Anführungszeichens zu schreiben wollen, benutzen Sie **Alt+"**.

### 3.9.4. Ligaturen

Es ist eine Schriftsetzpraxis, gewisse Buchstaben zusammenzuziehen und sie wie einen zu drucken. Diese Kombinationen nennt man *Ligaturen*. Da sich  $\text{\LaTeX}$  mit Ligaturen auskennt, werden Ihre mit  $\text{\LyX}$  geschriebenen Dokumente sie auch haben. Hier sind die möglichen Ligaturen:

ff                  fi                  fl                  ffi                  ffl

Manchmal aber möchte man keine Ligaturen in einem Wort. Während eine Ligatur in einem Wort wie „Graffiti“ vielleicht in Ordnung ist, sieht es in zusammengesetzten Worten seltsam aus, zum Beispiel „Stofflappen“ oder „Dorffest“. Um die Ligatur aufzuheben benutzt man den  $\text{\LaTeX}$ -Befehl „|“ zwischen den Buchstaben (**Einfügen**  $\triangleright$  **Formatierung**  $\triangleright$  **Ligatortrenner** oder **Strg+Umschalt+L**). Dies macht aus „Stofflappen“ „Stofflappen“ und aus „Dorffest“ „Dorffest“.

### 3.9.5. $\text{\LyX}$ - und $\text{\LaTeX}$ -Logos

Unter **Einfügen**  $\triangleright$  **Sonderzeichen**  $\triangleright$  **Logos** bietet  $\text{\LyX}$  folgende Programmlogos mit spezifischer Formatierung:

**$\text{\LyX}$**  An die  $\text{\TeX}$ -Schreibung angelehntes Logo von  $\text{\LyX}$ .

**$\text{\TeX}$**  Logo des Textsatzprogramms  $\text{\TeX}$ , das  $\text{\LyX}$  für die Ausgabe verwendet.

**$\text{\LaTeX}$**  Auf  $\text{\TeX}$  aufsetzende Makrosammlung, die  $\text{\LyX}$  für die Ausgabe verwendet.

**$\text{\LaTeX} 2_{\epsilon}$**  Die aktuelle Version von  $\text{\LaTeX}$ .

Sie wundern sich vielleicht warum die  $\text{\LaTeX}$ -Version „2 $\epsilon$ “ ist. Es ist eine alte Tradition in der  $\text{\TeX}$ -Welt, dass man für Programme verrückte Versionsnummern vergibt. Zum Beispiel konvergiert die Versionsnummer von  $\text{\TeX}$  zur Zahl  $\pi$ : Die aktuelle Version ist „ $\text{\TeX}$ -3.141592“, die vorherige war „ $\text{\TeX}$ -3.14159“.

### 3.9.6. Einheiten

Im Allgemeinen ist der Abstand zwischen Zahl und Einheit kleiner als ein normales Leerzeichen zwischen zwei Wörtern. Wie man im Beispiel sehen kann, sieht es besser aus, wenn der Abstand kleiner ist. Um solch ein „halbes Leerzeichen“ für Einheiten einzufügen, verwendet man das Menü **Einfügen**  $\triangleright$  **Formatierung**  $\triangleright$  **Halbes Leerzeichen** (Tastenkürzel **Strg+Umschalt+Leerzeichen**).

### 3. LyX-Grundlagen

Hier ist ein Beispiel, das den Unterschied verdeutlicht:

24 kW·h    Leerzeichen zwischen Zahl und Einheit  
24kW·h    halbes Leerzeichen zwischen Zahl und Einheit

#### 3.9.7. Schusterjungen und Hurenkinder

In den frühen Tagen der Textverarbeitungen passierten Seitenumbrüche genau dort, wo die Seiten zu Ende waren. Es spielte keine Rolle, worum es im Text eigentlich ging. So stand z. B. die Überschrift eines neuen Abschnittes oder die erste Zeile eines neuen Absatzes allein auf der letzten Zeile einer Seite, oder die letzte Zeile eines Absatzes bildete erste Zeile einer neuen Seite. Diese Dinge nennt man *Schusterjungen* und *Hurenkinder*.

Natürlich kann LyX vermeiden, eine Seite direkt nach der Abschnittsüberschrift umzuberechnen. Das ist ein Vorteil von Absatzumgebungen. Aber was ist mit Schusterjungen und Hurenkindern? L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X hat Regeln, um mit Seitenumbrüchen fertig zu werden, und einige von ihnen sind speziell dazu da, um Schusterjungen und Hurenkinder zu verhindern. Wenn Schusterjungen trotzdem auftreten und Sie stören, können Sie im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann Ihres Dokuments die Befehle



**`\widowpenalty=10000`**

**`\clubpenalty=10000`**

hinzufügen um diese zu vermeiden. Einige L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Bücher (zum Beispiel [2] oder [3]) enthalten mehr zu den technischen Details zu L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xs Seitenumbruch.



## 4. Notizen, Abbildungen, Tabellen und Gleitobjekte

### 4.1. Notizen

LyX bietet die folgenden Typen für Notizen an:

**LyX-Notiz** Dieser Notiz-Typ ist für interne Notizen gedacht, die nicht in der Ausgabe erscheinen.

**Kommentar** Dieser Notiz-Typ erscheint ebenfalls nicht in der Ausgabe, aber als L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Kommentar wenn man das Dokument als L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X über das Menü **Datei**▷**Exportieren**▷**L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X (xxx)** exportiert.


**Grauschrift** Dieser Notiz-Typ erscheint in der Ausgabe in einer Farbe, die man in den Dokumenteinstellungen unter **Farben**▷**Grauschrift-Notizen** einstellen kann.

Dies ist Text<sup>1</sup> eines Kommentars, der in der Ausgabe erscheint.

Wie man am Beispiel sehen kann, können Grauschrift-Notizen Fußnoten haben.

Notizen werden mit dem Werkzeugleistenknopf  oder dem Menü **Einfügen**▷**Notiz** eingefügt. Durch Rechts-Klicken auf die Notiz-Box kann der Typ eingestellt werden.

### 4.2. Fußnoten

LyX verwendet Boxen, um Fußnoten darzustellen: Wenn man eine Fußnote mit dem Menü **Einfügen**▷**Fußnote** oder dem Werkzeugleistenknopf  einfügt, wird man die folgende Box sehen: **Fußnote 1** Diese Box ist LyX' Darstellung einer Fußnote. Klickt man mit links auf die Marke „Fußnote“, wird die Box geöffnet und man kann den Fußnotentext hineinschreiben. Nochmaliges Klicken auf die Marke schließt die Box.

---


<sup>1</sup>Dies ist eine Beispiel-Fußnote in einer Grauschrift-Notiz. In diesem Dokument ist die Farbe dieses Notiz-Typs auf blau gesetzt.

Will man bestehenden Text als Fußnote setzen, markiert man ihn einfach und klickt dann auf den Fußnoten-Werkzeugleistenknopf.

Hier ist eine Beispiel-Fußnote:<sup>2</sup>

Die Fußnote erscheint in der Ausgabe als hochgestellte Nummer an der Position im Text, an der die Fußnoten-Box eingefügt wurde. Der Fußnotentext wird an das Ende der aktuellen Seite gesetzt. Die Fußnotennummer wird von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X entsprechend der Dokumentklasse berechnet. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X unterstützt noch keine speziellen Nummerierungsschemata, aber man kann sie mit speziellen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehlen erhalten. Diese sind im Handbuch *Eingebettete Objekte* beschrieben.

### 4.3. Randnotizen


Innerhalb von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X erscheint und verhält sich eine Randnotiz genau wie eine Fußnote. Wenn Sie über das Menü **Einfügen**▷**Randnotiz** oder dem Werkzeugleistenknopf  eine Randnotiz einfügen, erscheint eine Box mit der Beschriftung „Rand“. Diese Box repräsentiert in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X eine Randnotiz.

An der Seite ist eine Beispiel-Randnotiz.

Randnotizen erscheinen auf der rechten Seite in einseitigen Dokumenten. In doppel-seitigen Dokumenten erscheinen sie im Außenrand – links auf geraden Seiten, rechts auf ungeraden Seiten.

Für weitere Informationen über die Formatierung von Randnotizen, siehe Abschnitt *Randnotizen* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs.

### 4.4. Abbildungen und eingebundene Grafiken

Um ein Bild einzufügen, setzt man den Cursor an die gewünschte Position und klickt auf den Werkzeugleistenknopf  oder verwendet das Menü **Einfügen**▷**Grafik**. Es erscheint dann ein Dialog in dem man das zu ladende Bild auswählt.

Dieser Dialog bietet eine Vielzahl an selbsterklärenden Parametern. In der Karteikarte **Grafik** wählt man die Bilddatei aus. Das Bild kann skaliert und rotiert werden. Die Einheiten der Skalierung sind in Anhang D erklärt.

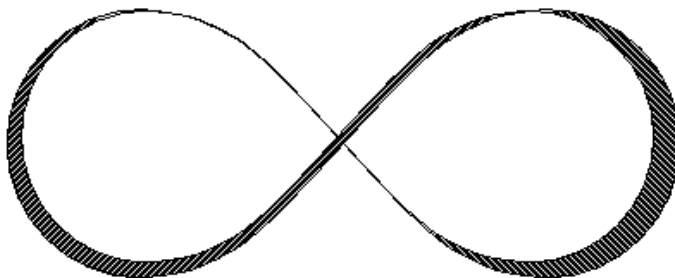
In der Karteikarte **Ausschnitt** können Bildkoordinaten angegeben werden um das Bild in der Ausgabe zuzuschneiden. Koordinaten können außerdem automatisch mit dem Knopf **Lese aus Datei** berechnet werden. Die Option **Auf Begrenzungsbox zuschneiden** druckt nur die Bildregion innerhalb der angegebenen Koordinaten. Normalerweise muss man sich nicht um Bildkoordinaten kümmern und kann die Karteikarte **Ausschnitt** ignorieren.

---

<sup>2</sup>Um eine Fußnote zu schließen, klickt man auf die Marke der Fußnoten-Box.

In der Karteikarte **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X** und **L<sup>Y</sup>X-Optionen** können L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Experten zusätzliche L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Optionen angeben. Man kann zudem angeben wie das Bild innerhalb von L<sup>Y</sup>X angezeigt wird. Die Option **Entwurfsmodus** hat den Effekt, dass das Bild nicht in der Ausgabe erscheint, sondern nur ein Rahmen in der Größe des Bildes. Die Option **Beim Exportieren nicht entpacken** ist im Handbuch *Eingebettete Objekte* im Abschnitt *Grafik-Dialog* erklärt.

Der Grafikdialog kann jederzeit durch Klicken auf ein Bild geöffnet werden. Bilder erscheinen in der Ausgabe genau an der Stelle, an der sie sich im Text befinden. Dies ist ein Beispielbild in einem separaten, horizontal zentrierten Absatz:



Wenn man Bildbeschriftungen benötigt und Bilder referenzieren will, muss man das Bild in ein Gleitobjekt setzen, siehe Abschnitt 4.6.2.

#### 4.4.1. Grafikformate

Sie können Grafiken in allen bekannten Formaten einfügen, aber weil jedes Druckausgabe-Format nur bestimmte Grafikformate zulässt, benutzt L<sup>Y</sup>X das Programm **ImageMagick** im Hintergrund, um die Bilder ins richtige Format zu konvertieren. In dem Abschnitt 3.8.2 ist beschrieben, welche Grafikformate Sie benutzen sollten. Ähnlich wie bei Schriften gibt es zwei Hauptarten:

**Pixelbilder (Bitmaps)** bestehen aus einzelnen Pixeln, oft in komprimierter Form. Bei starker Vergrößerung sind diese Pixel sichtbar – man spricht vom *Treppeneffekt* (oder von *Aliasing*). Bekannte Formate sind „Graphics Interchange Format“ (GIF, Dateiendung „.gif“), „Portable Network Graphics“ (PNG, Dateiendung „.png“), und „Joint Photographic Experts Group“ (JPG, Dateiendung „.jpg“ oder „.jpeg“).

**Skalierbare Grafiken (Vektor-)** bestehen aus Vektoren, die das Bild beschreiben, und lassen sich ohne Datenverlust beliebig vergrößern. Das ist bei Präsentationen wichtig, weil dort die Bilder durch den Projektor skaliert werden. Hilfreich sind sie auch bei Online-Dokumenten, um den Benutzer in Diagramme hineinzoomen zu lassen.

Skalierbare Grafikformate können „Scalable Vector Graphics“ (SVG, Dateiendung „.svg“), „Encapsulated PostScript“ (EPS, Dateiendung „.eps“) und


„Portable Document Format“ (PDF, Dateiendung `„.pdf“`) sein. Wir sagen sie können, da man jedes Pixel-Grafikformat in ein PDF oder EPS konvertieren kann und das Ergebnis trotzdem nicht skalierbar sein wird. In diesen Fällen wird nur ein Vorspann mit den Bildeigenschaften zum Originalbild hinzugefügt.<sup>3</sup>

### 4.4.2. Abbildungseinstellungen gruppieren

Jede Abbildung kann eine neue Gruppe von Abbildungseinstellungen definieren oder zu einer vorhandenen hinzugefügt werden. Abbildungen einer Gruppe haben dieselben Einstellungen, so dass die Änderung der Einstellungen einer Abbildung automatisch die Einstellungen aller Abbildungen dieser Gruppe ändert. Das erleichtert das Bearbeiten ähnlicher Abbildungen.

Eine neue Gruppe definieren Sie, indem Sie den Knopf **Neue Gruppe eröffnen** im Grafik-Dialogfenster in der Karteikarte **LaTeX- und LyX-Optionen** drücken. Wenn Sie dann im Grafik-Dialogfenster einer anderen Abbildung denselben Namen eintragen, gehört auch diese Abbildung zur Gruppe. Wenn es schon Gruppennamen gibt, können Sie diese im Kontextmenü (Rechtsklick auf die Abbildung) auswählen.

## 4.5. Tabellen

Man kann Tabellen entweder über den Werkzeugleistenknopf  oder das Menü **Einfügen**  $\triangleright$  **Tabelle** einfügen. Es erscheint dann ein Dialog, der nach der Anzahl an Spalten und Zeilen fragt. Die voreingestellte Tabelle besitzt Linien um jede Zelle und die erste Zeile erscheint von der restlichen Tabelle etwas abgesetzt. Dies kommt durch eine doppelte Linie zustande: Die Zellen der ersten Zeile haben eine untere Linie und die Zellen der zweiten Zeile eine obere Linie. Hier ist eine Beispieltabelle:

	1	2	3
A			
B			
C			

### 4.5.1. Der Tabellendialog

Man kann Tabellen verändern, indem man mit der rechten Maustaste auf sie klickt und dann **Mehr**  $\triangleright$  **Einstellungen** wählt. Dies öffnet den Tabellendialog. Hier kann man die Einstellungen für Zellen, Zeilen und/oder Spalten vornehmen, in denen sich gerade

---

<sup>3</sup>Im Fall von PDF wird das Originalbild zusätzlich komprimiert.

der Cursor befindet. Die meisten der Dialogoptionen funktionieren auch für Auswahlen. Das bedeutet, dass wenn mehrere Zellen, Spalten oder Zeilen ausgewählt sind, die Aktion für alle in der Auswahl durchgeführt wird.

Zusätzlich zum Tabellendialog hilft die **Tabellen-Werkzeugleiste** um Tabelleneigenschaften zu verändern. Sie erscheint wenn sich der Cursor in einer Tabelle befindet.

In der Karteikarte **Tabellen-Einstellungen** des Tabellendialogs kann man die Ausrichtung der aktuellen Zeile festlegen. Wenn man eine Zeile oder Spalte einfügt, wird diese rechts neben bzw. unter der aktuellen Zelle eingefügt. Die vertikale Ausrichtung einer Spalte kann nur eingestellt werden wenn eine Spaltenbreite angegeben ist. Eine angegebene Spaltenbreite erlaubt es in der Zelle Zeilenumbrüche und mehrere Absätze zu haben, siehe Abschnitt 4.5.3.

Man kann mehrere Zellen einer Zeile/Spalte als Mehrfachspalten-/Mehrfachzeilenzelle markieren, indem man die Option **Mehrfachspalte** oder **Mehrfachzeile** verwendet. Dies vereint die Zellen zu *einer* Zelle, die sich über mehrere Zeilen/Spalten erstreckt. Mehrfachspaltenzellen werden als eigene Zeilen behandelt, so dass die Ausrichtungs-, Breiten-, und Linieneinstellungen nur die Mehrfachspaltenzelle betrifft. Hier ist eine Beispieltabelle mit einer Mehrfachspaltenzelle in der ersten Zeile und einer in der letzten Zeile ohne obere Linie:

abc	def ghi		jkl
A	B	C	D
1	2	3	4

Versierte Nutzer können spezielle L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Argumente für die Tabelle angeben. Diese sind für besondere Formatierungen wie Mehrfachzellen nötig, die im Kapitel *Tabellen* des Handbuchs *Eingebettete Objekte* erklärt sind. Man kann außerdem die aktuelle Zelle oder die ganze Tabelle drehen. Diese Rotationen sind in L<sup>y</sup>X nicht sichtbar, aber in der Ausgabe.

**Achtung:** Viele DVI-Betrachter können *keine* Rotationen darstellen.

In der Karteikarte **Rahmenlinien** können Linien für die aktuelle Zeile/Spalte hinzugefügt und entfernt werden. Der Knopf **Festlegen** fügt Linien um alle Zellen ein.

## 4.5.2. Mehrseitige Tabellen

Wenn eine Tabelle zu lang ist, um auf eine Seite zu passen, können Sie in den Tabellen-Einstellungen auf der Karteikarte **Mehrseitige Tabelle** die Option **Mehrseitige Tabelle verwenden** aktivieren, damit die Tabelle automatisch auf mehrere Seiten verteilt wird. Wird dies gemacht, werden folgende Optionen freigeschaltet:

**Kopfzeile:** Die aktuelle Zeile wird als eine Überschrifts-Zeile aller Seiten festgelegt; mit Ausnahme der ersten, wenn **Erste Kopfzeile** aktiviert ist.

**Erste Kopfzeile:** Die aktuelle Zeile wird als eine Überschrifts-Zeile der ersten Seite einer mehrseitigen Tabelle definiert.

**Fußzeile:** Die aktuelle Zeile wird als eine Fußzeile aller Seiten festgelegt; mit Ausnahme der letzten, wenn **Letzte Fußzeile** aktiviert ist.

**Letzte Fußzeile:** Die aktuelle Zeile wird als Fußzeile der letzten Seite einer mehrseitigen Tabelle definiert.

**Legende:** Die aktuelle Zeile enthält die Legende. Sie wird als einzelne Spalte zurückgesetzt und eine Beschriftung wird über das Menü **Einfügen** ▸ **Legende** eingefügt. Mehr über Beschriftungen mehrseitiger Tabellen ist im Handbuch *Eingebettete Objekte* erklärt.

Sie können zudem eine Zeile angeben, an der die Tabelle gebrochen wird. Wenn Sie mehr als eine Option für eine Tabellenzeile verwenden, sollten Sie sich bewusst sein, dass dann nur die erste angegebene Option verwendet wird, die anderen Optionen werden als *leer* definiert. In diesem Zusammenhang bedeutet zuerst das Zuerst in dieser Reihenfolge: Fußzeile, Letzte Fußzeile, Kopfzeile, Erste Kopfzeile; siehe die folgende Lange Tabelle als Beispiel wie es funktioniert:

Telefonliste (ignoriere die Namen)		
NAME		TEL.
<b>Annovi</b>	Silvia	111
<b>Bertoli</b>	Stefano	111
<b>Bozzi</b>	Walter	111
<b>Cachia</b>	Maria	111
<b>Cachia</b>	Maurizio	111
<b>Cinquemani</b>	Giusi	111
<b>Colin</b>	Bernard	111
<b>Concli</b>	Gianfranco	111
<b>Dal Bosco</b>	Carolina	111
<b>Dalpiaz</b>	Annamaria	111
<b>Feliciello</b>	Domenico	111
<b>Focarelli</b>	Paola	111
<b>Galletti</b>	Oreste	111
<b>Gasparini</b>	Franca	111
<b>Rizzardi</b>	Paola	111
<b>Lassini</b>	Giancarlo	111
<b>Malfatti</b>	Luciano	111
<b>Malfatti</b>	Valeriano	111
wird fortgesetzt ...		



Telefonliste		
NAME		TEL.
Meneguzzo	Roberto	111
Mezzadra	Roberto	111
Pirpamer	Erich	111
Pochiesa	Paolo	111, 222
Radina	Claudio	111
Stuffer	Oskar	111
Tacchelli	Ugo	111
Tezzele	Margit	111
Unterkalmsteiner	Frieda	111
Vieider	Hilde	111
Vigna	Jürgen	111
Weber	Maurizio	111
Winkler	Franz	111
Annovi	Silvia	555
Bertoli	Stefano	555
Bozzi	Walter	555
Cachia	Maria	555
Cachia	Maurizio	555
Cinquemani	Giusi	555
Colin	Bernard	555
Concli	Gianfranco	555
Dal Bosco	Carolina	555
Dalpiaz	Annamaria	555
Feliciello	Domenico	555
Focarelli	Paola	555
Galletti	Oreste	555
Gasparini	Franca	555
Rizzardi	Paola	555
Lassini	Giancarlo	555
Malfatti	Luciano	555
Malfatti	Valeriano	555
Meneguzzo	Roberto	555
Mezzadra	Roberto	555
wird fortgesetzt ...		

Telefonliste		
NAME		TEL.
Pirpamer	Erich	555
Pochiesa	Paolo	555, 222
Radina	Claudio	555
Stuffer	Oskar	555
Tacchelli	Ugo	555
Tezzele	Margit	555
Unterkalmsteiner	Frieda	555
Vieider	Hilde	555
Vigna	Jürgen	999
Weber	Maurizio	555
Winkler	Franz	555
Ende		

### 4.5.3. Tabellenzellen

Eine Tabellenzelle kann Text, eingebettete Formeln, ein Bild oder eine andere Tabelle enthalten. All diese Arten von Objekten können in dieselbe Zelle gepackt werden. Schriftgrößen und -schnitte können ebenfalls eingestellt werden. Man kann aber keine speziellen Umgebungen (wie **Abschnitt\***, u. Ä.) einfügen oder Ausrichtungsoptionen für den Absatz der Zelle festlegen.

Um mehrzeilige Einträge in Tabellenzellen zu erstellen, muss man eine feste Breite für die Spalte im Tabellendialog angegeben haben. Der Text wird dann automatisch in mehrere Zeilen aufgeteilt und die Zelle vertikal vergrößert, wenn die angegebene Breite überschritten wird. Ein Beispiel:

1	2	3
4	Dies ist ein mehrzeiliger Eintrag in einer Tabelle.	5
6	Dieser ist nun länger.	7
8	Dies ist ein mehrzeiliger Eintrag in einer Tabelle. Dieser ist nun länger.	9

Kopieren und Ersetzen funktioniert zwischen Tabellen und Tabellenzellen gut; man kann sogar mehrere Zeilen kopieren und einfügen.<sup>4</sup> Das Auswählen mit der Maus oder mit Umschalt plus den Pfeiltasten funktioniert wie gewohnt. Man kann auch ganze Tabellen kopieren indem man die Auswahl außerhalb der Tabelle beginnt.

## 4.6. Gleitobjekte

### 4.6.1. Einführung

Ein Gleitobjekt ist ein Teil eines Dokuments, das keinen festen Platz hat. Es kann eine oder mehrere Seiten vorwärts oder rückwärts „gleiten“, dahin wo es am besten passt. Fußnoten und Randnotizen sind ebenfalls Gleitobjekte, da sie zur nächsten Seite gleiten falls zu viele Fußnoten/Notizen auf der aktuellen Seite sind.

Gleitobjekte ermöglichen ein qualitativ hochwertiges Layout. Bilder und Tabellen können gleichmäßig über die Seiten verteilt werden um Leerraum und Seiten ohne Text zu vermeiden. Da das Gleiten oft den räumlichen Bezug zwischen dem Text und dem Bild / der Tabelle zerstört, kann jedes Gleitobjekt im Text referenziert werden. Gleitobjekte sind daher nummeriert. Referenzierungen/Querverweise sind im Abschnitt 6.1 beschrieben.

Um ein Gleitobjekt einzufügen, verwendet man das Menü Einfügen > Gleitobjekt. Eine Box mit einer Legende, die z. B. die Beschriftung „Abbildung #:“ hat (# ist die aktuelle Nummer) wird in das Dokument eingefügt. Die Beschriftung wird automatisch in der Ausgabe in die Dokumentsprache übersetzt. Nach der Beschriftung kann man einen Text für die Legende eingeben. Das Bild oder die Tabelle wird über oder unter der Legende in einen eigenen Absatz innerhalb des Gleitobjekts eingefügt. Um L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Dokumente lesbar zu halten, können Gleitobjekt-Boxen durch Links-klicken auf die

<sup>4</sup>Man beachte, dass man nicht in eine Auswahl mehrerer Zellen kopieren kann, denn es wäre nicht klar wohin ein einzelnes Wort in einer Auswahl von 2×3 Zellen kopiert werden soll.

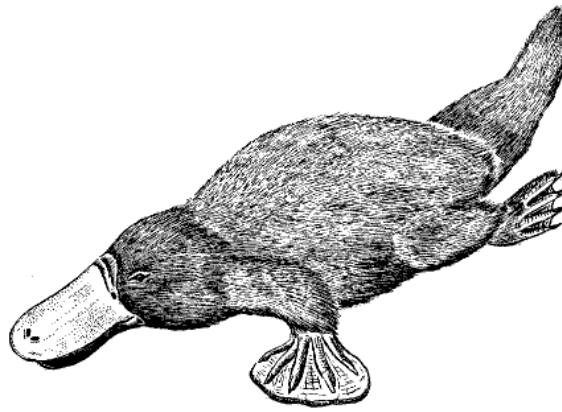







Abbildung 4.1.: Ein verzerrtes Schnabeltier in einem Gleitobjekt.

Box-Beschriftung geöffnet und geschlossen werden. Eine geschlossene Gleitobjekt-Box sieht wie diese aus: **Gleitobjekt: Figure** – ein grauer Knopf mit roter Beschriftung.

Es wird empfohlen Gleitobjekte als separaten Absatz einzufügen um mögliche L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Fehler zu vermeiden, die auftreten können, wenn der umgebende Text besonders formatiert ist.

#### 4.6.2. Abbildungs-Gleitobjekte

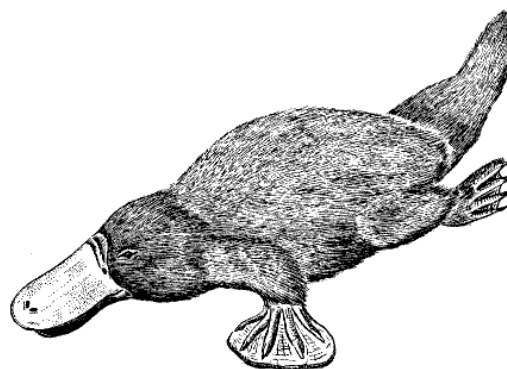
Abbildung 4.1 wurde mit dem Menü **Einfügen**▷**Gleitobjekt**▷**Abbildung** oder dem Werkzeugleistenknopf  erstellt. Das Bild wurde eingefügt, indem der Cursor über die Beschriftung gesetzt wurde und dann das Menü **Einfügen**▷**Grafik** oder der Werkzeugleistenknopf  verwendet wurde. Das Bild wurde horizontal im Gleitobjekt zentriert, indem der Cursor vor oder hinter das Bild gesetzt wurde und dann das Menü **Bearbeiten**▷**Absatz-Einstellungen** oder der Werkzeugleistenknopf  benutzt wurde.

Dieses Abbildungs-Gleitobjekt zeigt außerdem, wie man eine Marke einfügt und diese referenziert: Man fügt eine Marke in die Beschriftung über das Menü **Einfügen**▷**Marke** oder den Werkzeugleistenknopf  ein und verweist darauf mit dem Menü **Einfügen**▷**Querverweis** oder dem Werkzeugleistenknopf . Es ist wichtig Querverweise für Abbildungs-Gleitobjekte zu verwenden, und nicht vage Formulierungen wie „die obige Abbildung“, denn L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X wird die Gleitobjekte in der Ausgabe neu anordnen, so dass sie nicht mehr „obig“ sein muss. Für mehr über Querverweise siehe Abschnitt 6.1.

Normalerweise wird nur ein Bild in ein Abbildungs-Gleitobjekt eingefügt aber manchmal will man zwei Bilder mit eigenen Beschriftungen haben. Dies wird erreicht, indem man ein Abbildungs-Gleitobjekt in ein existierendes Abbildungs-Gleitobjekt einfügt. Dabei ist zu beachten, dass nur die Hauptbeschriftung des Gleitobjekts in die Liste der Abbildungen, wie in Abschnitt 6.2.2 beschrieben, eingefügt wird. Abbildung 4.2 ist ein Beispiel eines Abbildungs-Gleitobjekts mit zwei Bildern nebeneinander. Man



(a) Undefinierbar



(b) Schnabeltier


Abbildung 4.2.: Zwei verzerrte Bilder.

Tabelle 4.2.: Ein Tabellen-Gleitobjekt.

1	2	3
Joe	Mary	Ted
$\int x^2 dx$	$\begin{bmatrix} a & b \\ c & d \end{bmatrix}$	$1 + 1 = 2$

kann die Bilder auch untereinander setzen. Abbildung 4.2a und 4.2b sind die Untergleitobjekte.

### 4.6.3. Tabellen-Gleitobjekt

Tabellen-Gleitobjekte können über das Menü **Einfügen**  $\triangleright$  **Gleitobjekt**  $\triangleright$  **Tabelle** oder dem Werkzeugleistenknopf  eingefügt werden. Sie haben dieselben Eigenschaften wie Abbildungs-Gleitobjekte bis auf dass die Tabelle darin normalerweise unter die Beschriftung statt wie bei Abbildungen darüber gesetzt wird und dass die Marken mit „tab:“ beginnen. Tabelle 4.2 ist ein Tabellen-Gleitobjekt.

### 4.6.4. Weitere Informationen

LyX unterstützt weitere Gleitobjekt-Typen und auch rotierte Gleitobjekte. Des Weiteren kann das Nummerierungsschema, die Gleitobjekt-Platzierung und die Formatierung der Beschriftung geändert werden. All diese Features sind im Detail in Kapitel *Gleitobjekte* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs mit vielen Beispielen beschrieben.

## 4.7. Minipage

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X bietet einen Mechanismus an, um im Prinzip eine Seite innerhalb einer Seite zu erstellen, eine sogenannte Minipage. Innerhalb einer Minipage gelten alle üblichen Regeln wie die des Einzugs oder der Silbentrennung

Minipages haben in L<sup>y</sup>X ihre eigene schließbare Box, die mit dem Menü **Einfügen**▷**Box** eingefügt wird. Per Rechts-klicken auf die Boxmarke kann die Breite und Ausrichtung der Minipage eingestellt werden.

*Dies ist eine Minipage.  
Der Text ist kursiv ge-  
setzt.  
Minipages werden häufig  
für Text in einer anderen  
Sprache verwendet oder  
für Text mit besonderen  
Formatierungen.*

Wenn man zwei Minipages nebeneinander setzt, kann man **HFills**, wie in Abschnitt 3.5.2 beschrieben, verwenden:

Dies ist eine Mini-  
page mit sinnlosem  
Text. Dieser Sinnlos-  
text wird verwendet  
um die Minipage zu  
vergrößern.


Dies ist eine Mini-  
page mit sinnlosem  
Text. Dieser Sinnlos-  
text wird verwendet  
um die Minipage zu  
vergrößern.

Klickt man mit rechts auf eine Minipage-Box, kann man die Box in einen anderen Boxtyp umwandeln. Alle Box-Typen und ihre Einstellungen sind im Detail in Kapitel *Boxen* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs erklärt.

## 5. Mathematische Formeln

Alle Themen dieses Kapitels sind im Detail im *Mathe* Handbuch beschrieben. Dort finden Sie außerdem Tipps und Tricks für spezielle Fälle.

### 5.1. Grundlagen

Um eine Formel zu erstellen, klickt man einfach auf den Werkzeugleistenknopf  (Tastenkürzel **Strg+M**). Dies erzeugt ein kleines, blaues Rechteck mit violetten Markierungen an den Ecken. Das blaue Rechteck ist die Formel, die Markierungen geben an, wo in der Formel man sich befindet. Man kann auch direkt einen bestimmten Formeltyp über das Menü **Einfügen**  $\triangleright$  **Mathe** einfügen.

Das Bearbeiten von Formelparametern und das Hinzufügen von Mathe-Konstrukten kann man über die **Mathe** Werkzeugleiste machen, die erscheint, wenn der Cursor in einer Formel ist.

Es gibt zwei Haupttypen von Formeln, eingebettete und abgesetzte. Eingebettete Formeln erscheinen innerhalb einer Textzeile, so wie diese:

Dies ist eine Zeile mit einer  $A = B$  eingebetteten Formel.

Abgesetzte Formeln erscheinen außerhalb des Textes, als wären sie in einem eigenen Absatz, so wie diese:

$$A = B$$

Nur abgesetzte Formeln können nummeriert und referenziert werden.

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X unterstützt auch viele L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Mathebefehle. Tippt man z. B. „**\alpha**“ gefolgt von einem Leerzeichen in eine Formel ein, wird der griechische Buchstabe  $\alpha$  erzeugt. Befehle einzugeben ist oft schneller als die **Mathe** Werkzeugleiste zu verwenden.

#### 5.1.1. Wie man sich in einer Formel bewegt

Sie können auf eine existierende Gleichung klicken und den Cursor in etwa dort vorfinden, wo Sie geklickt haben. In einer existierenden Formel hat man mit den Pfeiltasten die beste Kontrolle über die Cursorposition.

Die Pfeiltasten können benutzt werden, um sich in einer Struktur zwischen Textgebieten zu bewegen. Wenn man eine Pfeiltaste am Rande einer Formel drückt, verlässt

man die Formel, wenn der Pfeil aus dem Formel-Kästchen herauszeigt. Wenn man die **Leertaste** drückt, verlässt man einen Teil oder eine andere Formel-Struktur (eine Quadratwurzel  $\sqrt{2}$ , Klammern  $(f)$  oder eine Matrix  $\begin{bmatrix} 1 & 2 \\ 3 & 4 \end{bmatrix}$ ), und bleibt innerhalb der Formel. Mit **Esc** verlässt man Formeln, und der Cursor wird rechts vom Kästchen platziert. Mit der **Leertaste** kann man Formeln auch verlassen, aber der Cursor wird um eine Leerstelle neben dem Kästchen gestellt (wenn keine Leerstelle dort war, wird sie erzeugt). **Tab** kann benutzt werden, um sich waagerecht in einer Formel-Struktur zu bewegen, wie in den Zeilen einer Matrix oder den Stellen in einer mehrzeiligen Gleichung.

Die **Leertaste**, in diesem Dokument als „□“ gedruckt, scheint nichts innerhalb von Formeln zu bewirken, weil sie keinen Zwischenraum zwischen Zeichen hinzufügt, aber sie verlässt eine geschachtelte Struktur. Deshalb muss man mit der **Leertaste** vorsichtig sein.

Wenn man zum Beispiel  $\sqrt{2x+1}$  erreichen will, muss man `\sqrt{2x+1}` eingeben und nicht `\sqrt{2x}+1`, weil dann nur die  $2x$  unter dem Wurzelzeichen stehen würden:  $\sqrt{2x} + 1$ .

Man kann viele teilweise gefüllte Formel-Strukturen wie diese Matrix verlassen:

$$\begin{pmatrix} \lambda_1 & & \\ & \ddots & \\ & & \lambda_n \end{pmatrix}.$$

Wenn Sie eine Teilstruktur, die nur teilweise gefüllt ist, verlassen oder einen Exponenten mit nichts darin, wird das Ergebnis unvorhersehbar, aber die meisten Objekte stört das nicht.

### 5.1.2. Text auswählen

Innerhalb von Formeln können Sie Text auf zwei verschiedene Arten auswählen. Stellen Sie den Cursor an das eine Ende der Zeichenkette, die Sie auswählen wollen, und drücken Sie **Umschalt+Pfeil** in der Richtung, in der Sie markieren wollen. Der markierte Text wird wie sonst auch hervorgehoben.

Oder Sie machen es wie gewohnt mit der Maus, obwohl dabei manchmal alles im purpurnen Rechteck markiert wird. Den markierten Text können Sie dann kopieren oder ausschneiden und in eine andere Formel einsetzen. Auch Text, der außerhalb von LyX ausgewählt wurde, kann in eine Formel eingesetzt werden.

### 5.1.3. Exponenten und Indizes

Sie können die **Mathe-Werkzeugleiste** benutzen um Hoch- oder Tiefstellungen zu erzeugen (Knöpfe  $\square^\square$  und  $\square_\square$ ), aber viel einfacher geht es mit der normalen TeX-Methode.



Um  $x^2$  zu erhalten, geben Sie  $\mathbf{x}^{\mathbf{2}}$  ein. Die **Leertaste** bringt den Cursor zurück auf die Grundlinie des Ausdrucks. Wenn Sie  $\mathbf{x}^{\mathbf{2y}}$  eingeben, erhalten Sie  $x^{2y}$ ; um  $x^2y$  zu erhalten, müssen Sie  $\mathbf{x}^{\mathbf{2}}\mathbf{y}$  eingeben. Wenn Sie Zeichen in der Hochstellung haben, die mit dem Zirkumflex '^' akzentuiert werden können, müssen Sie die **Leertaste** ein weiteres Mal drücken um den Zirkumflex vom Zeichen zu trennen. Wenn Sie z. B.  $x^a$  haben wollen, geben Sie  $\mathbf{x}^{\mathbf{a}}$  ein. Indizes sind ähnlich: um  $a_1$  zu erhalten, müssen Sie in eine Formel  $\mathbf{a}_{\mathbf{1}}$  eingeben.

### 5.1.4. Brüche

Einen Bruch kann man mit `\frac` oder mit dem Bruchsymbol  $\frac{a}{b}$  aus der **Mathe-Werkzeugleiste** schreiben. Sie erhalten einen leeren Bruch mit zwei blauen Formel-Kästchen über und unter einem Bruchstrich. Der Cursor steht im Zähler. Mit der  $\downarrow$ -Taste gelangt man in den Nenner, mit der  $\uparrow$ -Taste wieder in den Zähler. Jede mathematische Struktur kann in einen Bruch geschrieben werden, wie dieses Beispiel zeigt:

$$\left[ \frac{1}{\begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}} \right]$$

### 5.1.5. Wurzeln

Wurzeln erhält man, wenn man auf das Symbol  $\sqrt{\phantom{x}}$  oder  $\sqrt[n]{\phantom{x}}$  in der **Mathe-Werkzeugleiste** klickt, oder die Befehle `\sqrt` oder `\root` benutzt. Ersteres liefert nur Quadratwurzeln, letzteres beliebige.

### 5.1.6. Summen und Integrale

Die Summen- und Integralzeichen  $\sum$  und  $\int$  werden sehr oft mit Grenzen versehen, die in  $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$  (wie in  $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ ) als Exponenten und Indizes geschrieben werden. Bei Summen in der Zeile werden die Grenzen automatisch neben dem Summenzeichen platziert wie bei  $\sum_{n=0}^{\infty} \frac{1}{n!} = e$ , bei abgesetzten Formeln hingegen über und unter dem Summenzeichen:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{x^n}{n} = \ln \left( \frac{1}{1-x} \right).$$

Bei Integralen werden die Grenzen immer neben dem Integralzeichen platziert wie in  $\int_a^x f(t)dt := F(x)$ , bei abgesetzten Formeln sieht es so aus:

$$\int_{-\infty}^{\infty} \frac{dx}{1+x^2} = \pi.$$

## 5. Mathematische Formeln

Beide Symbole werden automatisch angepasst. Man kann die Platzierung der Grenzen (direkt über und unter oder rechts neben dem Zeichen) umschalten, indem man den Cursor direkt vor das Zeichen stellt und **Alt+M L** eingibt. Wie die Änderung genau aussieht, hängt vom Zeichen ab. Einige andere mathematische Ausdrücke besitzen diese Automatik-Funktion auch, wie

$$\lim_{x \rightarrow \infty} f(x),$$



bei dem  $x \rightarrow \infty$  unter dem *lim* bei abgesetzten Formeln platziert wird, aber in der Zeile daneben:  $\lim_{x \rightarrow \infty} f(x)$ . Das *lim*-Zeichen hat eine besondere Bedeutung. In  $\text{\LaTeX}$  wird es als Sonderobjekt behandelt, damit es Indizes wie beschrieben darstellen kann. In  $\text{LyX}$  erhält man es mit `\lim` in einer Formel oder indem man es aus den **Funktionen** im Menü **Mathe-Werkzeugleiste** auswählt. Andere Spezialworte sind trigonometrische Funktionen (siehe Abschnitt 5.1.9 auf der nächsten Seite).

### 5.1.7. Mathematische Symbole

Die meisten mathematischen Symbole sind in der **Mathe Werkzeugleiste** unter einer der verschiedenen Kategorien wie **Griechisch**, **Operatoren**, **Relationen**, **Pfeile** zu finden. Dort gibt es außerdem zusätzliche Symbole, die von der Amerikanischen Mathematischen Gesellschaft (AMS) zu Verfügung gestellt werden.

Wenn Sie den  $\text{\LaTeX}$ -Befehl für ein Konstrukt oder ein Symbol kennen, müssen Sie nicht die **Mathe Werkzeugleiste** benutzen sondern können den Befehl direkt in die Formel eingeben.  $\text{LyX}$  wird ihn in das entsprechende Konstrukt oder Symbol konvertieren.

### 5.1.8. Leerraum ändern

Will man Leerraum erzeugen, der sich von  $\text{\LaTeX}$ s Standard-Leerraum unterscheidet, drückt man **Strg+Leertaste** oder den **Mathe Werkzeugleistenknopf** . Dies erzeugt einen kleinen Leerraum mit einer Marke zur Visualisierung. Zum Beispiel erscheint die Sequenz **a Strg+Leertaste b**:  $a\,b$  in  $\text{LyX}$  als . Man kann verschiedenen Größen für den Leerraum anwählen, indem man den Cursor hinter die Marke setzt und mehrfach die Leertaste drückt. Mit jedem Drücken der Leertaste wird die Größe verändert. Die Marke erscheint für einige Größen rot, da diese Größen negativen Leerraum darstellen. Hier sind zwei Beispiele:

**a Strg+Leertaste b** und  $3 \times$  Leertaste:  $a\,\,\,b$

**a Strg+Leertaste b** und  $5 \times$  Leertaste:  $a\,\,\,\,\,b$

Tabelle 5.1.: Akzente

Name	Befehl	Beispiel
circumflex	<code>\hat</code>	$\hat{a}$
grave	<code>\grave</code>	$\grave{a}$
acute	<code>\acute</code>	$\acute{a}$
umlaut	<code>\ddot</code>	$\ddot{a}$
tilde	<code>\tilde</code>	$\tilde{a}$
dot	<code>\dot</code>	$\dot{a}$
breve	<code>\breve</code>	$\breve{a}$
caron	<code>\check</code>	$\check{a}$
macron	<code>\bar</code>	$\bar{a}$
vector	<code>\vec</code>	$\vec{a}$

### 5.1.9. Mathematische Funktionen

Die Funktionen wie  $\sin$ ,  $\lim$ , usw. kann man entweder mit dem Werkzeugleistenknopf <sup>exp</sup><sub>tan</sub> oder mit Befehlen wie `\sin` usw. eintippen. Standardmäßig werden Funktionen, die Namen sind wie  $\sin$ , nicht kursiv geschrieben. Gibt man in einer Formel aber nur die Buchstaben  $\sin$  ein, sind sie natürlich kursiv.


Deshalb gibt es diese besonderen Makros. In der Druckausgabe bewirken sie aber mehr als nur die Schriftform zu ändern. Zum Beispiel bekommt der Ausdruck  $\sin t$  zusätzlichen Leerraum zwischen  $\sin$  und  $t$ :  $\sin t$ . Bei komplexeren mathematischen Objekten wie  $\lim$  bestimmt das Makro, wo die Bedingung platziert wird, ob neben das Wort  $\lim$  als Index wie hier:  $\lim_{x \rightarrow 0} f(x) = L$  oder darunter wie hier:

$$\lim_{x \rightarrow 0} f(x) = L.$$


Beide Ausdrücke wurden exakt gleich eingetippt, nur die Art, wie das  $\lim$ -Makro benutzt wurde, entschied über die Darstellung (in diesem Fall wurde das Makro für die Darstellung in der Zeile geändert, damit der Zeilenabstand besser aussieht).

### 5.1.10. Akzente


Im Mathe-Modus setzt man Akzente wie im normalen Textmodus. Wie das gemacht wird, kann von Ihrer Tastatur und Ihrer Tastatordatei abhängen. Sie können aber auch die  $\text{\LaTeX}$ -Äquivalente als Makros benutzen. Wenn Ihre Tastatur keine Akzente ermöglicht, können Sie zum Beispiel in Formeln `\hat{a}` eintippen, um  $\hat{a}$  zu erhalten. Tabelle 5.1 enthält die Akzentnamen im Textmodus, in Formeln und Beispiele für die Akzente.

Sie können die Akzente auch über das Untermenü **Rahmen-Verzierungen** des Mathe-Werkzeugleistenknopfs  auswählen. Dies wirkt auch auf markierte Bereiche in Formeln.

### 5.2. Klammern und Dekorationen

Es gibt in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X mehrere Klammerarten. Für die meisten Zwecke sollte es genügen, nur die Tasten `[]{}()` zu drücken. Aber wenn Sie große Strukturen wie Matrizen oder Brüche in Klammern setzen wollen, oder wenn Sie mehrere Klammerschichten haben, ist es besser den Mathe-Werkzeugleistenknopf  zu verwenden. So zum Beispiel wenn Sie Klammern um eine Matrix wie diese setzen:

$$\begin{bmatrix} 1 & 2 \\ 3 & 4 \end{bmatrix}.$$

macht es das einfacher, die Gliederung der Klammern zu sehen. Der folgende linke Ausdruck wurde mit Hilfe des Werkzeugleistenknopfs  erstellt, der rechte Ausdruck wurde mit den `()`-Tasten erstellt:

$$\frac{1}{\left(1 + \left(\frac{1}{1 + \left(\frac{1}{1+x}\right)}\right)\right)} \qquad \frac{1}{\left(1 + \left(\frac{1}{1 + \left(\frac{1}{1+x}\right)}\right)\right)}$$


Die Klammern mit dem Werkzeugleistenknopf werden automatisch an die Größe ihres Inhaltes angepasst.

Um die gewünschten Klammern zu bekommen, klicken Sie auf die Klammer in der linken und rechten Seite. Wenn Sie die Option **Zusammenpassend** verwenden, wird die ausgewählte Klammer für die linke und rechte Seite verwendet. Die Auswahl wird als T<sub>E</sub>X-Code angezeigt. Wenn Sie auf einer Seite keine Klammer haben wollen, verwenden Sie **(kein)**. Dies erscheint in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X als gestrichelte Linie, es wird aber nichts ausgegeben.

Um Klammern um bestehende mathematische Strukturen, wie Wurzeln, zu setzen, markiert man zuerst die Struktur, dann wählt man die entsprechenden Klammern aus und drückt auf **Einfügen**. Die häufigsten Klammern (beidseitig runde, eckige und geschweifte) können schneller mit Tastenkürzeln eingefügt werden. Um zum Beispiel ein Paar runde Klammern einzufügen, markiert man die Struktur und verwendet das Kürzel **Alt+M (**.

### 5.3. Matrizen und mehrzeilige Gleichungen

Matrizenähnliche Gebilde kann man in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X einfach eingeben. Entweder wählen Sie **Einfügen**  $\triangleright$  **Mathe**  $\triangleright$  **Array-Umgebung**: dann bekommen Sie automatisch eine  $2 \times 2$ -Matrix,

oder Sie klicken in der automatischen **Mathe-Werkzeugleiste** den Knopf  an, der das Menü **Mathe-Matrix** öffnet, in dem Sie verschiedene Optionen setzen können. Hier ist ein Beispiel:

$$\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 5 & 6 \\ 7 & 8 & 9 \end{pmatrix}.$$

Die Klammern werden nicht automatisch eingefügt, sondern müssen mit dem **Mathe-Trennzeichen-Menü** hinzugefügt werden. Das können Sie nachträglich machen (siehe Abschnitt 5.2 auf der vorherigen Seite).

Sie können festlegen, ob die Spalten einer Matrix (oder Teile davon) links- oder rechtsbündig oder zentriert ausgerichtet werden sollen. Die Voreinstellung ist zentriert. Bei anderen und verschiedenen Ausrichtungen müssen Sie die entsprechende Buchstabenkombinationen aus **l**, **c** und **r** in das Feld **Ausrichtung**  $\triangleright$  **Horizontal** eingeben.<sup>1</sup> Außerdem können Sie den Inhalt der Zeilen **Vertikal** ausrichten, voreingestellt ist **Mitte**.

Wenn der Cursor in der Matrix steht, können Sie über **Bearbeiten**  $\triangleright$  **Mathe** oder die 4 rechten Knöpfe in der Mathe-Werkzeugleiste Zeilen und Spalten hinzufügen oder löschen. Hier ist ein anderes Beispiel mit unterschiedlichen Ausrichtungen:<sup>2</sup>

$$\begin{array}{ccc} \textit{diese} & \textit{diese} & \textit{diese} \\ \textit{Spalte} & \textit{Spalte} & \textit{Spalte} \\ \textit{ist linksbündig} & \textit{ist zentriert} & \textit{ist rechtsbündig} \end{array}.$$

Der **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Mathe-Modus** hat viele Matrizenarten, insbesondere bietet das **AMS-L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Paket zum Beispiel **\cases** und kommutative Diagramme. Hier ist ein einfaches Beispiel, wie **LyX** Bedingungen (**L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X \cases**) darstellen kann:

$$f(x) := \begin{cases} \frac{1}{q} & \text{für } x = \frac{p}{q} \text{ (p, q ganzzahlig)} \\ 0 & \text{falls } x \text{ irrational ist} \end{cases}$$

Dies wurde folgendermaßen erreicht: zuerst wurde eine Gleichungs-Umgebung gewählt (**Einfügen**  $\triangleright$  **Mathe**  $\triangleright$  **Eqnarray-Umgebung**), in die linken beiden Kästchen  $f(x)$  und  $:=$  geschrieben. Ins rechte Kästchen wurde eine Bedingungs-Umgebung (**Einfügen**  $\triangleright$  **Mathe**  $\triangleright$  **Cases-Umgebung**) eingefügt und mit **Strg+Eingabe** zwei Zeilen erzeugt. In die beiden blauen Kästchen wurde dann alles rechts der geschweiften Klammer geschrieben. Wie man die Roman-Schrift bekommt, wird später erklärt.

Mehrzeilige Gleichungen kann man mit **LyX** sehr einfach schreiben (**Einfügen**  $\triangleright$  **Mathe**  $\triangleright$  **Eqnarray-Umgebung**). Dadurch wird das **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Format **eqnarray** für mehrzeilige Gleichungen eingeschaltet. Innerhalb des Kästchens tippt man **Strg+Eingabe** so oft, bis

<sup>1</sup>**r1c** bedeutet: Spalte 1 rechtsbündig, Spalte 2 linksbündig und Spalte 3 zentriert.

<sup>2</sup>Das „ü“ erhält man übrigens durch „\ddot u“ oder „u“, aber „u“ wird in **LyX** *nicht* als ü dargestellt.

man die Zahl der gewünschten Zeilen hat, am besten als erstes. Jede Zeile hat drei Gebiete, links, Mitte, rechts, zwischen denen Sie sich mit den Pfeiltasten, der Maus oder der **Tab**-Taste bewegen können. Hier ist ein Beispiel:

$$\begin{array}{rcl} 3 & = & 1 + 2 \\ 4 + 5 & = & 9 \end{array}$$

Man kann auch eine vorhandene abgesetzte Formel in eine mehrzeilige umändern, indem man irgendwo in der Formel **Strg+Eingabe** tippt. LyX wird alles in den linken Teil der mehrzeiligen Gleichung packen, wobei alles links vom Cursor in die erste Zeile kommt, der Rest in die zweite.

Alles rechts vom Cursor wird dann in den mittleren Teil der Gleichung gepackt (L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X setzt den mittleren Teil übrigens nicht wie normale Formeln, deshalb sollten Sie dort keine großen Ausdrücke wie Brüche schreiben). Stellen Sie dann den Cursor dorthin, wo der rechte Teil beginnen soll, und tippen nochmals **Strg+Tab**. Der *zusätzliche* Einfügepunkt in der Zeile verschwindet dann.

Eine ganze Zeile der Gleichung kann man löschen, indem man den Cursor in die Zeile stellt und **Alt+M W D** tippt. Weitere Zeilen fügt man mit **Strg+Eingabe** hinzu.

### 5.4. Gleichungen nummerieren und markieren

Um eine Gleichung zu nummerieren, setzt man den Cursor in eine Gleichung und verwendet das Menü **Bearbeiten▷Mathe▷Ganze Formel nummerieren** oder das Tastenkürzel **Alt+M N**. Die Nummer der Gleichung erscheint in LyX in Klammern dahinter. Die angezeigte Nummer ist nur temporär und kann in der Ausgabe anders aussehen. Die Position und das Format der Nummer in der Ausgabe hängt von der Dokumentklasse ab. In diesem Dokument wird die Nummer zusammen mit der Kapitelnummer ausgegeben, von der sie durch einen Punkt getrennt ist.:

$$1 + 1 = 2 \tag{5.1}$$

Die Verwendung von **Alt+M N** in einer nummerierten Gleichung schaltet die Nummerierung aus. Man kann nur abgesetzte Formeln nummerieren.


Mehrzeilige Formeln können Zeile für Zeile nummeriert werden: Das Menü **Bearbeiten▷Mathe▷Diese Zeile nummerieren** oder das Tastenkürzel **Alt+M Umschalt+N** nummeriert nur die Zeile, in der sich der Cursor befindet:

$$1 = 3 - 2 \tag{5.2}$$


$$2 = 4 - 2$$

$$4 \leq 7 \tag{5.3}$$

Um alle Zeilen zu nummerieren, verwendet man das Tastenkürzel **Alt+M N**.

Jede abgesetzte Formel kann mit ihrer Nummer durch eine Marke referenziert werden. Eine Marke wird mit dem Menü **Einfügen**  $\triangleright$  **Marke** (Werkzeugleistenknopf ) eingefügt, wenn sich der Cursor in der Gleichung befindet. Es erscheint ein Dialog, in den man die Marke eingibt. Es ist empfohlen, dass man das vorgeschlagene „eq:“ als ersten Teil der Marke verwendet, da dies später hilft, schnell den Typ der Marke zu finden, wenn man viele Marken im Dokument hat. Wir haben im folgenden Beispiel die Marke „eq:tanhExp“ in der zweiten Zeile eingegeben:

$$\begin{aligned}\tanh(x) &= \frac{\sinh(x)}{\cosh(x)} \\ &= \frac{e^{2x} - 1}{e^{2x} + 1}\end{aligned}\tag{5.4}$$

Jede markierte Zeile wird automatisch nummeriert. Daher wird die Marke hinter der Nummer angezeigt. Mit dem Menü **Einfügen**  $\triangleright$  **Querverweis** (Werkzeugleistenknopf ) kann man auf eine markierte Gleichung verweisen. Es öffnet sich ein Dialog in dem man eine Marke auswählen kann. Der Querverweis erscheint in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X als graue Querverweis-Box und in der Ausgabe als Nummer:

Dies ist ein Querverweis auf Gleichung (5.4).

Die Eigenschaften von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X' Querverweis-Box sind in Abschnitt 6.1 beschrieben. Um eine Marke zu entfernen, setzt man den Cursor ans Ende in die Gleichung und drückt die **Entf**-Taste.


## 5.5. Benutzerdefinierte Mathe-Makros

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X erlaubt dem Benutzer, Makros zu definieren. Dies ist von großem Nutzen wenn man in einem Dokument mehrfach denselben Formeltyp hat. Mathe-Makros sind im Abschnitt *Mathe-Makros* des *Mathe-Handbuchs* beschrieben.

## 5.6. Feineinstellungen

Im folgenden wird vorausgesetzt, dass Sie sich bei der Texteingabe im **Mathe-Modus** befinden.

### 5.6.1. Schriftstile

Sie können verschiedene Schriftstile benutzen, die Sie über den Knopf  auf der **Mathe-Werkzeugleiste** oder Tastaturbefehle auswählen. Nicht alle erscheinen genau WYSIWYM, und einige werden überhaupt nicht angezeigt. Der Standardschriftstil für Text ist kursiv, *text*, aber für Zahlen ist der Standard Roman.

## 5. Mathematische Formeln

Um Text im **Mathe-Modus** Roman zu setzen, benutzen Sie **Alt+Z R**: text. Für Fettdruck, **text**, ist es **Alt+Z F**. Den kalligrafischen Schriftstil für Großbuchstaben,  $\mathcal{T}\mathcal{E}\mathcal{X}\mathcal{T}$ , erhält man mit **Alt+Z I**. Tabelle 5.2 zeigt die unterstützten Schriften.

Tabelle 5.2.: Mathematik-Schriftstile

Schriftstil	Befehl
Aufrecht	<code>\mathrm</code>
<b>Fett</b>	<code>\mathbf</code>
<i>Kursiv</i>	<code>\mathit</code>
Schreibmaschine	<code>\mathtt</code>
BLACKBOARD	<code>\mathbb</code>
Fraktur	<code>\mathfrak</code>
<i>KALLIGRAFISCH</i>	<code>\mathcal</code>
Serifenlos	<code>\mathsf</code>

**Achtung:** Man kann nur Großbuchstaben in die Stile Blackboard und Kalligrafisch setzen.

Der Tastaturbefehl, um zu einem speziellen Schriftstil zu wechseln, wird im **Mathe-Modus** wie beschrieben interpretiert. Der **Mathe-Modus** unterstützt aber nicht alle Zeichen in allen Schriftstilen, und der Kalligraphiestil unterstützt nur Großbuchstaben.

Bei all diesen Schriftstilen müssen Sie den Text sorgfältig eingeben. Wenn es rechts vom Anfangspunkt Text gibt, wird der Schriftstil nach einem Buchstaben in den anderen Stil geändert. Um eine Zeichenkette mit einem speziellen Stil zu schreiben, müssen Sie rechts vom Cursor ein geschütztes Leerzeichen eingeben. Außerdem wird durch ein geschütztes Leerzeichen der nachfolgende Text in den Standardstil geändert.

In AMS- $\text{\LaTeX}$  ist es möglich, Zahlen und Speziaisymbole fett (aber nicht kursiv) zu schreiben. Um ein fett gedrucktes  $\alpha$  zu bekommen, müssen Sie `\boldsymbol{\alpha}` eingeben:  $\alpha$ . Klammer-zu erscheint automatisch, nachdem Sie Klammer-auf getippt haben. Dies funktioniert für alle Symbole und Zahlen.

### 5.6.2. Mathematischer Textmodus

Die verschiedenen Schriftstile sind hilfreich, um Variablennamen in einem bestimmten Zeichensatz einzugeben, aber sicherlich nicht, um damit normalen Text zu schreiben. Verwenden Sie deshalb zum Schreiben von längeren Textstücken den mathematischen



Textmodus, den Sie über den Eintrag **Normaler Textmodus** des Knopfs  $\mathbb{A}$  der **Mathe-Werkzeugleiste** aktivieren. Mathematischer Text wird am Bildschirm in Schwarz anstelle des üblichen Blau dargestellt. Sie können in diesem Modus Leerzeichen und Akzente wie im normalen Text verwenden. Hier ist ein Beispiel:

$$f(x) = \begin{cases} x & \text{wenn ich es sage} \\ -x & \text{sonst} \end{cases}$$

### 5.6.3. Schriftgrößen

Es gibt vier (relative) Schriftgrößen, die in den meisten Fällen automatisch benutzt werden. Sie heißen *displaystyle*, *textstyle*, *scriptstyle* und *scriptscriptstyle*. Für die meisten Zeichen haben *displaystyle* und *textstyle* dieselbe Größe, aber Brüche, Exponenten, Indizes und gewisse andere Effekte werden größer oder im *displaystyle* gesetzt. Außer einigen Operatoren, die ihre Größe an die jeweilige Situation anpassen, werden die Texte in der Größe gesetzt, die  $\text{\LaTeX}$  für geeignet hält. Diese Größe kann mit dem Knopf  $\Sigma$  der **Mathe-Werkzeugleiste** geändert werden. Es wird dann eine Box eingefügt, in die man das Mathe-Konstrukt eingibt. Zum Beispiel kann man  $\frac{1}{2}$  normal schreiben (*textstyle*), oder man kann es vergrößern, wobei auch die Zeilenabstände vergrößert werden, indem man *displaystyle* benutzt:  $\frac{1}{2}$ . Hier ist Text in den verschiedenen Größen:

*displaystyle*, *textstyle*, *scriptstyle*, *scriptscriptstyle*.

All diese Schriftgrößen sind relativ, das heißt sie werden relativ zu der Größe angepasst, in die die gesamte Formel über das Menü **Bearbeiten**  $\triangleright$  **Textstil** gesetzt wird. Auf ähnliche Weise wird alles angepasst, wenn die Basisschriftgröße eines Dokumentes geändert wird. Als Beispiel eine Formel in der Größe „Noch größer“:

$$e = \sum_{n=0}^{\infty} \frac{1}{n!}$$

## 5.7. AMS- $\text{\LaTeX}$

$\text{\LaTeX}$  unterstützt die  $\text{\LaTeX}$ -Pakete der American Mathematical Society (AMS), die oft benutzt werden.

### 5.7.1. AMS verwenden

Wenn Sie im Menü **Dokument**  $\triangleright$  **Einstellungen** unter **Mathe-Optionen** die Option **AMS-Mathe-Paket verwenden** aktivieren, werden diese Pakete explizit in Ihrem Dokument verwendet.

### 5.7.2. AMS-Formeltypen


Unter Einfügen▷Mathe können Sie die AMS-Formeltypen `align`, `alignat`, `flalign`, `gather` und `multline` auswählen. Eine ausführliche Dokumentation dieser Typen finden Sie in [14].


## 6. Weitere Werkzeuge

### 6.1. Querverweise

Eine von LyX' Stärken sind Querverweise. Sie können auf jeden Abschnitt, jedes Gleitobjekt, jede Fußnote, Formel und Liste im Dokument referenzieren. Für eine Referenz müssen Sie zuerst eine Marke in den zu referenzieren Teil einfügen. Die Marke dient als Anker und Name für die Referenz. Angenommen Sie wollen den zweiten Eintrag der folgenden Liste referenzieren:

1. Erster Eintrag
2. Zweiter Eintrag
3. Dritter Eintrag

Zuerst setzen Sie eine Marke zu definieren, benutzen Sie **Einfügen**▷**Marke** oder den Werkzeugleistenknopf . Ein Kästchen wie dieses: `enu:Zweiter-Eintrag` wird eingefügt und LyX fragt nach einem Namen für die Marke. LyX schlägt als Namen die ersten Wörter des Listeneintrags und zusätzlich einen Präfix vor. In diesem Fall „enu:Zweiter-Eintrag“. Der Präfix „enu:“ steht für „enumerate“ (auf deutsch: *nummeriert*). Der Präfix hängt vom Dokumentteil ab, in den die Marke eingefügt wurde. Für Abschnitte ist er z. B. „sec:“ (Englisch für *section*).

Um nun auf die Marke zu verweisen, wählen Sie **Einfügen**▷**Querverweis** oder . Ein graues Querverweis-Kästchen wie dieses: `Ref. enu:Zweiter-Eintrag` wird eingefügt und der Querverweis-Dialog erscheint mit einer Liste der Marken. Um eine Marke einzufügen, können Sie die Marken alphabetisch sortieren und wählen dann „enu:Zweiter-Eintrag“ aus. Im Feld **Format** können Sie einen der unten beschriebenen Verweisstile auswählen. An der Stelle der Querverweis-Box erscheint in der Ausgabe die Nummer des Listeneintrags.

Alternativ zu **Einfügen**▷**Querverweis** können Sie mit rechts auf die Marke klicken und im erscheinenden Kontextmenü **Als Querverweis kopieren** verwenden. Der Querverweis zu dieser Marke ist nun in der Zwischenablage und kann an der aktuellen Cursorposition mit dem Menü **Bearbeiten**▷**Einfügen** (Tastenkürzel **Ctrl+V**) eingefügt werden.

Hier ist unser Querverweis: Eintrag 2

Es wird empfohlen, ein geschütztes Leerzeichen<sup>1</sup> zwischen Querverweisnamen und Querverweis zu verwenden, um unschöne Zeilenumbrüche zwischen beiden zu vermeiden.

Es gibt folgende Querverweisstile:

**<Querverweis>**: druckt die Nummer, dies ist die Voreinstellung: 4.2

**(<Querverweis>)**: druckt die Nummer umgeben von zwei runden Klammern, dies ist der Stil, wie er normalerweise für Verweise auf Formeln verwendet wird, speziell wenn der Name „Gleichung“ weggelassen wird: (4.2)

**<Seite>**: druckt die Seitennummer: Seite 83

**auf Seite <Seite>**: druckt den Text „auf Seite“ und die Seitennummer: auf Seite 83  
Wenn sich die Marke auf derselben Seite befindet, wird stattdessen „auf dieser Seite“ gedruckt; wenn sich die Marke auf der gegenüberliegenden Seite in einem doppelseitigen Dokument befindet, wird „auf der gegenüberliegenden Seite“ gedruckt; befindet sie sich auf der vorigen Seite, die keine gegenüberliegende ist, wird „auf der vorherigen Seite“ gedruckt; wenn sie sich auf der nächsten, nicht gegenüberliegenden Seite befindet, wird „auf der nächsten Seite“ gedruckt. Der Wortlaut des gedruckten Texts hängt zudem von der verwendeten Dokumentklasse ab.

**<Querverweis> auf Seite <Seite>**: druckt die Nummer, den Text „auf Seite“, und die Seitennummer: 4.2 auf Seite 83  
Wenn sich die Marke auf derselben Seite befindet, verhält sich der Stil wie **<Querverweis>**, ansonsten wie **auf Seite <Seite>**.

**Formatierter Querverweis**: druckt ein selbst definiertes Querverweisformat

**Bemerkung**: Dies ist nur möglich, wenn das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **prettyref** oder **refstyle** installiert ist.

Man kann mit der Option **Verwende refstyle** (statt **prettyref**) für Querverweise im Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Dokumentklasse** auswählen, welches L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket für dieses Feature verwendet wird. Das Paket **refstyle** ist die Voreinstellung und bevorzugt, da **prettyref** nur englische Dokumente unterstützt. Das Format wird festgelegt, indem der Befehl **\newrefformat** (**prettyref**) oder **\newref** (**refstyle**) im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann des Dokuments verwendet wird. Um z. B. alle Verweise auf Abbildungen (die den Marken-Präfix „fig“ haben) umzuformatieren, verwendet man den Befehl

**\newref{fig}{refcmd={Bild auf Seite \pageref{#1}}}**

Für weitere Informationen über das Format, siehe die Dokumentation der Pakete, [20, 21].

**Textverweis**: druckt die Beschriftung oder den Namen der Referenz: Ein Tabellen-Gleitobjekt.


---

<sup>1</sup>beschrieben in Abschnitt 3.5.1

Die Nummer und die aktuelle Seite des referenzierten Dokumentteils wird automatisch von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X berechnet. Die Stile können im Feld **Format** des Querverweis-Fensters eingestellt werden, das erscheint, wenn Sie auf einen Querverweis klicken.

Der Stil **<Querverweis>** kann nur zur Referenzierung nummerierter Teile des Dokuments verwendet werden, während der Stil **<Seite>** immer möglich ist.

Um einen Abschnitt zu referenzieren, setzen Sie die Marke in die Abschnittsüberschrift; bei Gleitobjekten setzen Sie die Marke in die Beschriftung; bei Fußnoten wird die Marke in die Fußnote gesetzt. Die Referenzierung von Formeln ist in Abschnitt 5.4 beschrieben.

Rechts-klicken auf einen Querverweis öffnet ein Kontextmenü. Der Eintrag **Gehe zur Marke** setzt den Cursor vor die referenzierte Marke. Dieser Eintrag wird im Kontextmenü der Marke in **Gehe zurück** umbenannt, so dass man ihn benutzen kann, um zum Querverweis zurückzukehren. Man kann auch mit dem Werkzeugleistenknopf  zurückkehren.

Marken können jederzeit geändert werden. Verweise auf die geänderte Marke werden automatisch aktualisiert, so dass Sie sich nicht darum kümmern müssen.

Wenn ein Querverweis eine nicht existierende Marke referenziert, erscheint in L<sup>A</sup>X „NICHT VORHANDEN“ in der Querverweismarke und in der Ausgabe zwei Fragezeichen statt der Referenz.

Querverweise sind detailliert im Kapitel *Auf Gleitobjekte verweisen im Eingebettete Objekte* Handbuch beschrieben.

## 6.2. Inhaltsverzeichnis und andere Listen

### 6.2.1. Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis wird über **Einfügen**▷**Liste / Inhaltsverzeichnis**▷**Inhaltsverzeichnis** eingefügt. An der Einfügestelle erscheint ein graues Kästchen mit der Aufschrift **Inhaltsverzeichnis**. Wenn Sie darauf klicken, erscheint das Gliederungsfenster, siehe auch Abschnitt 2.5.1.

Das Inhaltsverzeichnis enthält automatisch alle nummerierten Überschriften. Wenn Sie für eine Überschrift einen Kurztitel definiert haben, wie in Abschnitt 3.3.4.4 beschrieben, wird dieser statt der Überschrift verwendet. In Abschnitt 3.3.4.3 ist beschrieben, wie die Nummerierungstiefe geändert werden kann. Unnummerierte Überschriften tauchen unter Navigieren und in der Gliederung auf, werden aber nicht im Inhaltsverzeichnis gedruckt.

### 6.2.2. Abbildungs-, Tabellen-, Listings- und Algorithmenverzeichnisse

Tabellen-, Abbildungs-, Listings- und Algorithmenverzeichnisse sind sehr ähnlich zum Inhaltsverzeichnis. Sie können über das Menü **Einfügen**▷**Liste / Inhaltsverzeichnis** eingefügt werden. Die Verzeichniseinträge sind die Beschriftung der Gleitobjekte und deren Nummer.


## 6.3. URLs und Hyperlinks

### 6.3.1. URLs

Links zu Internetseiten oder Email-Adressen können Sie mit **Einfügen**▷**URL** einfügen, wie zum Beispiel die Adresse der LyX-Homepage: <http://www.lyx.org>.<sup>2</sup>

Der Text eines URLs wird immer im Schreibmaschinenstil gedruckt. Um den Text zu formatieren, müssen Sie einen Hyperlink benutzen.

### 6.3.2. Hyperlinks

Hyperlinks werden mit **Einfügen**▷**Hyperlink** oder einen Klick auf  eingefügt. Das Hyperlink-Dialogfenster hat zwei Eingabefelder: **Ziel** und **Name**. In **Ziel** tragen Sie die Adresse wie bei einem URL ein. In **Name** tragen Sie den Text ein, der im gedruckten Dokument erscheinen soll. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird der Text in **Ziel** gedruckt. Mit **Linktyp** legen Sie fest, ob es sich um eine Internet-Adresse wie [LyX-Homepage](#), eine Email-Adresse wie [LyX-Dokumentation](#) oder einen Link auf eine Datei handelt.

Beim Anklicken eines Hyperlinks in der Druckvorschau startet bei Internet-Adressen Ihr Standard-Browser, bei Email-Adressen Ihr Standard-Email-Programm und bei Dateien Ihr Standard-Dateibetrachter.

Wenn Sie vor einer Internet-Adresse **run:** einfügen, wird eine Anwendung gestartet: [Firefox für Linux starten](#).

Um einen Hyperlink zu formatieren, markieren Sie ihn und formatieren wie gewohnt: [LyX-Homepage](#).

Die Textfarbe kann über **Dokument**▷**Einstellungen**▷**PDF-Eigenschaften** im Feld **Zusätzliche Optionen** mit dem Parameter `urlcolor=` geändert werden. Voreingestellt ist `blue`.

---

<sup>2</sup>**Wichtiger Hinweis:** Enthält die URL eines der folgenden Zeichen: „%“, „#“ oder „^“, dann müssen diese Zeichen mit einem vorangestellten Backslash eingegeben werden, zum Beispiel „\#“. *URLs dürfen nicht mit einem Backslash enden!*

## 6.4. Anhang

Um einen Anhang zu erstellen, fügen Sie zunächst eine neue Überschrift des höchsten Abschnittstyps hinzu, also **Kapitel** oder **Abschnitt**. Dann stellen Sie den Cursor an den Anfang der Überschrift und wählen **Dokument**▷**Anhang hier beginnen**. LyX fügt eine rote Linie ein, um den Anhang vom übrigen Dokument abzugrenzen. Die erste Nummer vor den nun folgenden Überschriften wird in einen Großbuchstaben umgeändert. Die weitere Nummerierung ist wie gewohnt. Auf Anhänge kann natürlich auch verwiesen werden: siehe Anhang C auf Seite 163.


## 6.5. Literaturverzeichnis

Es gibt zwei Möglichkeiten, in einem LyX-Dokument ein Literaturverzeichnis zu erstellen:

1. Sie können eine Literaturverzeichnis-Datenbank einfügen.<sup>3</sup> Dies wird in Abschnitt 6.5.2 auf der nächsten Seite beschrieben. .
2. Sie können ein Literaturverzeichnis von Hand einfügen. Dafür wird die Absatzumgebung **Literaturverzeichnis** (siehe Abschnitt 3.3.9.2 auf Seite 35) benutzt.

### 6.5.1. Die Literaturverzeichnis-Umgebung

Am *Anfang der ersten Zeile* eines Absatzes werden Sie ein graues Kästchen mit einem Wort und einer Zahl in eckigen Klammern sehen. Wenn Sie darauf klicken, erscheint ein Menü, in dem Sie einen **Schlüssel** und eine **Marke** einfügen können. Der **Schlüssel** ist der symbolische Name, mit dem Sie auf diese Literaturangabe verweisen. Nehmen wir zum Beispiel an, Ihre erste Literaturangabe wäre ein Buch über L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X. Wir könnten dann als **Schlüssel** *latexbuch* dafür nehmen. Sie können auch eine **Marke** benutzen, die dann in dem grauen Kästchen erscheinen würde.

Das **Marken**-Feld ist nicht nutzlos. Sie können auf Ihre Literaturangaben verweisen, indem Sie **Einfügen**▷**Zitat** oder den Werkzeugleistenknopf  benutzen. Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie nun einen Schlüssel aus der Liste der verfügbaren Verweise auswählen. Drücken Sie **Hinzufügen** und anschließend **OK**. Es wurde eine Literatur-Verweisbox eingefügt, die nach dem(n) referenzierten Schlüssel(n) benannt ist. Klickt man auf die Box, wird wieder das Literaturverweis-Fenster angezeigt, so dass man den Verweis ändern kann.


Literaturverweise erscheinen in der Ausgabe als Nummer des Literatureintrags in eckigen Klammern. Setzt man eine **Marke** für einen Eintrag, erscheint die Marke statt der Nummer. Hier sind zwei Beispiele, da erste ohne Marke, das zweite mit der Marke „Credits“:

---

<sup>3</sup>Bekannt als „BibT<sub>E</sub>X-Datenbank“.

Siehe den **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X Companion Second Edition**: [2]

Die Mitglieder des L<sup>A</sup>X-Teams sind in den Credits aufgelistet: [Credits]

Um alle Literatureinträge auszurichten, kann man im Menü **Bearbeiten**▷**Absatz-Einstellungen** (Werkzengleistenknopf ) eine längste Marke angeben. Es werden dann alle Einträge mit der Breite der angegebenen Marke eingerückt.

### 6.5.2. Literaturverzeichnis-Datenbanken (BibT<sub>E</sub>X)

Literaturverzeichnis-Datenbanken sind nützlich, wenn Sie dasselbe Literaturverzeichnis in mehreren Dokumenten benutzen wollen.<sup>4</sup> Außerdem sehen sie dann auch gleich aus. Sie können alle Literaturangaben Ihres Arbeitsgebiets in einer Datenbank sammeln.

Die Datenbank ist eine Textdatei mit der Endung **.bib** und enthält das Literaturverzeichnis in einem eigenen Format. Diese wird in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Büchern beschrieben ([MG04, KD03, Lam94]). Normalerweise benutzt man ein besonderes Programm, um die Datenbank anzulegen und zu bearbeiten. Auf <http://wiki.lyx.org/BibTeX/Programs> finden Sie eine Liste mit Programmen für Literaturverzeichnis-Datenbanken.

Um eine Datenbank zu benutzen, wählen Sie **Einfügen**▷**Liste / Inhaltsverzeichnis**▷**BibTeX-Literaturverzeichnis**, woraufhin das BibTeX-Literaturverzeichnis-Fenster geöffnet wird. Sie können dort Datenbanken hinzufügen und auch wieder löschen. Außerdem können Sie eine Stildatei auswählen. Die Option **Literaturverzeichnis ins Inhaltsverzeichnis** fügt einen Literaturverzeichniseintrag zum Inhaltsverzeichnis hinzu. Über **Inhalt** können Sie festlegen, was gedruckt werden soll.

Die Stildatei ist eine Textdatei mit der Endung **.bst**, die das Aussehen der Literatureinträge definiert. Ihre L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Distribution sollte mehrere anbieten, und viele Verleger liefern eigene Stildateien, so dass Sie sich um das Aussehen nicht kümmern müssen. Sie können auch eine eigene Stildatei erstellen, aber das ist etwas für Experten.<sup>5</sup>

Ein Querverweis auf einen Datenbankeintrag erfolgt wie oben beschrieben.

L<sup>A</sup>X verwendet BibT<sub>E</sub>X, um ein Literaturverzeichnis aus einer Datenbank zu erstellen. Sie können festlegen, welche seiner Varianten von L<sup>A</sup>X als Prozessor verwendet wird; entweder im Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Literaturverzeichnis** oder **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Ausgabe**▷**LaTeX**. Die folgenden Varianten sind möglich:

**biber** bietet volle Unterstützung von Unicode, unbegrenzter Speicher, funktioniert nicht mit anderen Literaturpaketen (wie z. B. **natbib**), nur mit dem Paket **bi-blatex**; empfohlen für mehrsprachige Texte und für Dokumente deren Sprache keine lateinischen Buchstaben verwendet

---

<sup>4</sup>Sie sind auch nützlich um eine Datenbank von Artikeln mit Notizen dazu zu haben. Die meisten der Literaturverzeichnis-Datenbankprogramme erlauben es, Anmerkungen und Rezensionen zusammen mit Literaturquellen zu speichern.

<sup>5</sup>Für Informationen, wie dies gemacht wird, siehe <http://mirrors.ctan.org/biblio/bibtex/contrib/doc/btxhak.pdf>.



**bibtex** der Standard; erlaubt keine Sonderzeichen, die nicht in einer 7-Bit Kodierung kodiert werden können, begrenzter Speicher, funktioniert mit allen Literaturpaketen, mit Ausnahme von **biblatex**

**bibtex8** erlaubt alle Zeichen, die in einer 8-Bit Kodierung kodiert werden können, größerer Speicher als **bibtex**, funktioniert mit allen Literaturpaketen

BibTeX kann durch Optionen gesteuert werden, die Sie unterhalb der Festlegung der Variante eingeben können. Bevor Sie Optionen verwenden, lesen Sie unbedingt das BibTeX-Handbuch [9].

Wenn Sie im Menü **Dokument** ▸ **Einstellungen** ▸ **Literaturverzeichnis** die Option **Abschnittspezifisches Literaturverzeichnis** angekreuzt haben, können Sie mehrfache und unterteilte Literaturverzeichnisse erstellen. Mehr darüber finden Sie im Abschnitt *Literaturverzeichnisse mit BibTeX* in den *Handbuchergänzungen*.

In diesem Dokument werden zwei Literaturverzeichnisse benutzt, um die Unterschiede zu zeigen. Wie Sie sehen, enthält das Literaturverzeichnis, das mit einer Datenbank erstellt wurde, nur die Einträge, auf die verwiesen wird. Als Stildatei wurde **alphadin.bst** benutzt, um das komplizierte deutsche Verweisschema automatisch zu verwenden.


### 6.5.3. Literaturverzeichnis-Gestaltung

Im Literaturverweisdialog können Sie eine **Formatierung** festlegen. Dazu müssen Sie in **Dokument** ▸ **Einstellungen** ▸ **Literaturverzeichnis** die Option **Natbib** anklicken. Damit wird die Standardeinstellung überschrieben. Globale Einstellungen müssen Sie in den BibTeX-Stildateien vornehmen.

Im Dialogfenster können Sie auch Text, der vor oder nach dem Verweis erscheinen soll, festlegen. Hier erscheint der Text „Kapitel 3“ nach dem Verweis: [2, Kapitel 3].

In den *Handbuchergänzungen* finden Sie noch ein paar weitere Dinge über Literaturverzeichnisse.

## 6.6. Stichwortverzeichnisse

Ein Stichwort wird erzeugt, wenn man das Menü **Einfügen** ▸ **Stichwort** oder den Werkzeugleistenknopf  verwendet. Es wird dann eine Box eingefügt, die den Text des Stichworts enthält. Das Wort, in dem sich der Cursor befindet, oder markierter Text wird von LyX als Stichwort vorgeschlagen.

Das Stichwortverzeichnis wird in das Dokument mit dem Menü **Einfügen** ▸ **Liste / Inhaltsverzeichnis** ▸ **Stichwortverzeichnis** eingefügt. Eine hellblaue Box namens „Stichwortverzeichnis“ zeigt die Stelle an, wo das Stichwortverzeichnis in der Ausgabe erscheinen wird. Die Stichwortverzeichnis-Box ist nicht wie andere LyX-Boxen anklickbar.

Es folgt ein kurzer Überblick über die Stichwort-Befehle. Für eine detaillierte Beschreibung von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xs Stichwort-Mechanismus, sei auf eines dieser L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Bücher verwiesen: [2, 3, 1].

### 6.6.1. Stichworte gruppieren

Stichworte werden häufig gruppiert, um dem Leser eine schnelle Suche zu ermöglichen. Wenn wir zum Beispiel *Auflistung* und *Aufzählung* unter dem Stichwort *Liste* gruppieren wollen, erzeugen wir zunächst in Abschnitt 3.3.6 das Stichwort *Liste*. Im Textfeld für das Stichwort *Auflistung* in Abschnitt 3.3.6.2 fügen wir als Stichwort

**Liste ! Auflistung**

und in Abschnitt 3.3.6.3

**Liste ! Aufzählung**

ein.

Das Ausrufezeichen '!' markiert die Gruppierungsstufe, von denen es drei gibt. Jede Stufe wird in der Druckausgabe ein wenig eingerückt. Für eine höhere Stufe ist kein Stichwort nötig, es wird aber trotzdem gedruckt, aber ohne Seitenzahl.

### 6.6.2. Mehrere Seiten

Normalerweise erscheint ein Stichwort im Verzeichnis mit der Seitennummer des Abschnitts, indem sich das Stichwort befindet. Manchmal will man aber mehrere Seiten unter einem Stichwort indizieren. Will man z. B. den Abschnitt über Absatzumgebungen indizieren, erzeugt man ein Stichwort in Abschnitt 3.3 mit dem Befehl

**Absatzumgebungen|**(

und ein weiteres Stichwort am Ende des Abschnitts 3.3.10.1 mit dem Befehl

**Absatzumgebungen|)**

Die Befehle „|(“ und „|)” beginnen bzw. beenden den Indexbereich. Man kann außerdem dasselbe Stichwort mehrfach an verschiedenen Stellen des Dokuments einfügen. Diese erscheinen im Stichwortverzeichnis als ein Stichwort mit einer nachstehenden Liste von Seitenzahlen in denen sich das Stichwort befindet. Ein Beispiel ist das Stichwort „Dokument ! Einstellungen“.

### 6.6.3. Querverweise

Es ist auch möglich, auf ein anderes Stichwort zu verweisen. Wenn Sie zum Beispiel irgendwo den Begriff GIF verwenden und ihn mit einem Stichwort versehen wollen,

das auf den Abschnitt verweist, in dem er zum ersten Mal gebraucht wurde (Abschnitt 4.4.1 auf Seite 75), so schreiben Sie in das Stichwort-Eingabefeld

**GIF|see{Grafikformate}**

Der Text in den geschweiften Klammern wird dann im Stichwortverzeichnis ohne Seitenangabe erscheinen.

#### 6.6.4. Stichwort-Reihenfolge

Man kann akzentuierte Zeichen in Stichwörtern verwenden, aber diese Zeichen können dazu führen, dass das Stichwort im Stichwortverzeichnis nicht korrekt sortiert wird. Die Stichworte werden alphabetisch sortiert, aber  $\text{\LaTeX}$ <sup>6</sup> weiß nicht wie die Akzente in verschiedenen Sprachen einsortiert werden. Als Beispiel haben wir die drei Stichworte „maison“, „maïs“ und „maître“. eingefügt. Sie werden in der Reihenfolge maïs, maître, maison sortiert, aber wir wollen die Reihenfolge maïs, maison, maître. Um dies zu erreichen, verwendet man den Befehl

**voriger Eintrag@aktueller Eintrag**

In unserem Fall wollen wir „maison“ nach „maïs“ haben und schreiben daher in das Stichwort von maison:

**maïs@maison**

Der vorige Eintrag muss kein existierender Eintrag sein. Man kann ein beliebiges Wort verwenden um  $\text{\LaTeX}$  die Reihenfolge vorzugeben, siehe den nächsten Unterabschnitt für ein Beispiel.

In einigen Fällen ist die Stichwort-Reihenfolge inkorrekt wenn das Programm **makeindex** verwendet wird um das Stichwortverzeichnis zu erzeugen (siehe Kap. 6.6.6). **makindex** gibt zum Beispiel das Stichwort für das  $\text{\LaTeX}$ -Paket **aeguill** in Kap. 3.7.3 nach den Stichworten der anderen  $\text{\LaTeX}$ -Pakete aus, obwohl all diese Stichwort-Befehle mit „ **$\text{\LaTeX}$ -Paket !**“ beginnen. Der Grund ist, dass sich das Stichwort für **aeguill** in einer Fußnote befindet. Um diesen Fehler von **makeindex** zu umgehen, kann man diese Befehle zum  $\text{\LaTeX}$ -Vorspann des Dokuments hinzufügen:

**$\backslash$ let\OrgIndex\index**

**$\backslash$ renewcommand\*{\index}[1]{\OrgIndex{#1}}**

#### 6.6.5. Stichwort-Formatierung

Man kann das Erscheinungsbild von Stichworten über den Textstil-Dialog verändern. Des Weiteren kann die Seitennummer mit dem Befehl „|“, gefolgt von einem  $\text{\LaTeX}$ -Befehl ohne Backslash, formatiert werden. Man kann zum Beispiel

<sup>6</sup>Das Stichwortverzeichnis wird im Hintergrund von einem speziellen Programm erzeugt, siehe Abschnitt 6.6.6.

### **kursive Seitennummer:|textit**

schreiben, um die Seitennummer kursiv zu bekommen. Normalerweise beginnen alle  $\LaTeX$ -Befehle mit einem Backslash, aber in diesem speziellen Fall bedeutet „|Befehl“  $\backslash\text{Befehl}\{\text{Seitennummer}\}$ . Siehe Abschnitt 6.10.2 um mehr über die  $\LaTeX$ -Syntax zu erfahren.

**Achtung:** Die Formatierung von einzelnen Stichworten funktioniert nur, wenn Sie das Programm `makeindex` verwenden um das Stichwortverzeichnis zu erzeugen, siehe Kap. 6.6.6. Verwenden Sie `xindy`, wird es mit Ausnahme von fett und kursiv nicht funktionieren, da `xindy` semantische Elemente benötigt, die man erst definieren muss; siehe [2, p. 678 ff.] für Details.

Allgemein ist es jedoch nicht empfehlenswert die Seitennummer auf obige Weise zu formatieren. Stattdessen sollte man ein Makro im  $\LaTeX$ -Vorspann definieren und es in Stichworten verwenden. Vielleicht wollen Sie alle Seitennummern von Stichworten, die auf eine Definition verweisen, kursiv setzen, so dass die Leser schnell Definitionen finden können. In diesem Fall schreiben Sie Folgendes in den  $\LaTeX$ -Vorspann

```
 $\newcommand{\IndexDef}[1]{\textit{\#1}}$ 
```

und schreiben

**mein Eintrag|IndexDef**

in das Stichwort. Der Vorteil ist, dass, wenn man seine Meinung später ändert oder der Lektor darauf besteht, dass Definitionen nicht kursiv gesetzt werden dürfen, sondern fett gesetzt werden müssen, man nur den Befehl im Vorspann ändern muss, nicht jedes Stichwort.

Sie können das Aussehen für das gesamte Stichwortverzeichnis ändern. Wenn Sie zum Beispiel den Absatz mit dem Kästchen **Stichwortverzeichnis** am Ende des Dokumentes fett markieren, werden alle Stichworte fett gedruckt. Weiterführende Informationen finden Sie in [11, 13].

Wenn Sie wollen, dass die Stichworte mit Stichwortverzeichnis statt Index beginnen, sollten Sie in den  $\LaTeX$ -Vorspann folgendes einfügen:

```
 $\addto\captionsngerman{\renewcommand{\indexname}{\textbf{Stichwortverzeichnis}}}$ 
```

### **6.6.6. Stichwort-Programm**

$\text{LyX}$  benutzt standardmäßig das Programm `xindy`, wenn es installiert ist, das aber nur für Linux verfügbar ist, ansonsten das Programm `makeindex`, welches Bestandteil jeder  $\LaTeX$ -Distribution ist. Beide Programme können durch Optionen in **Werkzeuge** > **Einstellungen** > **Ausgaben** > **LaTeX** kontrolliert werden. Die Funktionen und Eigenschaften der Programme können Sie der Dokumentation entnehmen, [12, 13].

Sie können aber auch ein anderes Stichwort-Programm benutzen, wenn Sie es in **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Ausgaben**▷**LaTeX** im Feld **Befehl für Stichwortverzeichnis** eintragen.

### 6.6.7. Mehrere Stichwortverzeichnisse

In vielen Fällen ist es üblich mehr als ein Stichwortverzeichnis zu haben. Zum Beispiel könnten Sie ein separates Stichwortverzeichnis „Index der Namen“ neben dem Standard-Stichwortverzeichnis haben wollen. Mit  $\text{\LaTeX}$  ist dies nicht direkt möglich, aber es gibt Pakete, die dies ermöglichen.  $\text{\LyX}$  verwendet das  $\text{\LaTeX}$ -Paket **splitidx** um mehrere Stichwortverzeichnisse zu erzeugen. Dieses Paket ist in allen aktuellen  $\text{\LaTeX}$ -Distributionen enthalten.<sup>7</sup>

Um  $\text{\LyX}$  für mehrere Stichwortverzeichnisse einzurichten, gehen Sie ins Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Stichwortverzeichnis** und aktivieren die Option **Mehrere Indexe verwenden**. Wie man sieht, enthält die Liste **Verfügbare Indexe** bereits den Standard-Index „Stichwortverzeichnis“. Um weitere Indexe hinzuzufügen, geben Sie den Namen des Indexes in das Feld **Neuer Index** ein (in der Form, in der er auch als Überschrift erscheinen soll) und drücken **Hinzufügen**. Der neue Index erscheint nun auch in der Liste. Sie können dem neuen Index auch eine alternative Farbe für dessen Einfügungen in  $\text{\LyX}$  zuweisen.

Sobald die Änderungen übernommen wurden, findet man den neuen Index im Menü **Einfügen**▷**Liste / Inhaltsverzeichnis** und das Menü **Einfügen** hat einen eigenen Eintrag für jeden definierten Index. Das Arbeiten mit neuen Indexen ist im Prinzip dasselbe wie mit dem Stichwortverzeichnis aber es gibt zusätzliche Funktionen:

- Wenn Sie die Index-Zuweisung eines Indexeintrags ändern wollen, klicken die mit **Rechts** auf die Marke des Eintrags.
- Durch Rechtsklicken auf einen Index kann man dessen Typ ändern. Man kann des weiteren einen Index als „Unterindex“ verwenden. Wenn man das macht, wird die Überschrift des Indexes um eine Ebene verringert. Das bedeutet, dass wenn man z. B. eine Buch-Dokumentklasse verwendet, in der der Titel des Stichwortverzeichnisses als Kapitel definiert ist, der Titels des Unterindex' als Abschnitt definiert wird und daher in Nicht-Unterindexe eingegliedert werden kann.



---

<sup>7</sup>Falls Ihre Distribution es nicht anbietet, konsultieren Sie den  $\text{\TeX}$ -Katalog, [7]. Beachten Sie dabei, dass das Paket nicht nur aus  $\text{\LaTeX}$ -Stilen besteht sondern auch aus speziellen Präprozessor-Programmen, die mit installiert werden müssen. Lesen Sie die Dokumentation des Pakets für weitere Informationen.

## 6.7. Nomenklatur/Glossar

Manchmal benötigen Sie vielleicht eine Liste von Symbolen oder Begriffen mit deren Bedeutung – eine sogenannte Nomenklatur bzw. ein Glossar.

Um dies in LyX zu erstellen, muss das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **nomencl** installiert sein. Sie finden es im T<sub>E</sub>X-Katalog, [7] oder im Paketmanager Ihrer L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Distribution.

Einen Nomenklatureintrag erstellen Sie, indem Sie den Cursor hinter ein Symbol oder einen Begriff stellen und **Einfügen**  **Nomenklatureintrag** oder  wählen. Ein graues Kästchen mit der Aufschrift **Nom** wird eingefügt und ein Dialogfenster geöffnet. Ein Glossar-Eintrag besteht aus zwei Hauptteilen: das **Symbol** und dessen **Beschreibung**.

**Achtung:** Sie müssen korrekten L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Code in allen Feldern des Nomenklatur-Dialogs eingeben.

### 6.7.1. Nomenklaturdefinition und Layout

Wenn Sie Symbole in Formeln haben, müssen diese im **Symbol** Feld als L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Formel eingegeben werden. Um z. B. „ $\sigma$ “ zu bekommen, fügt man dies ein:

**`\sigma`**

Das Zeichen '\$' beginnt/beendet die Formel. Der L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehl für den griechischen Buchstaben ist dessen Name beginnend mit einem umgekehrten Schrägstrich '\'. Für große griechische Buchstaben beginnt der Befehl mit einem Großbuchstaben: **`\Sigma`**.

(Eine kurze Einführung in die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Syntax ist in Abschnitt 6.10.2 zu finden.)

Man kann den **Textstil** Dialog nicht verwenden, um den Beschreibungstext zu formatieren, sondern man muss L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehle verwenden. Zum Beispiel lautet die Beschreibung für den Nomenklatureintrag für „ $\sigma$ “ in diesem Dokument:

**Sinnloseintrag für das Zeichen `\textsf{sigma}`**

Der Befehl `\textsf` setzt die Schrift auf serifenlos. Für **fett** verwenden Sie den Befehl `\textbf`, für Schreibmaschine `\texttt`, für *hervorgehoben* `\emph`.

Um das Erscheinungsbild anderer Symbole zu ändern, fügt man z. B. den Befehl

**`\renewcommand{\nomlabel}[1]{\textsf{\textbf{#1}}}`**

zum LaTeX-Vorspann in den Dokumenteinstellungen hinzu. Dieser Befehl setzt die Schrift für alle Symbole **fett** und **serifenlos**.

Sollen die Zeichen | , ! , @ und " in Nomenklatureinträgen erscheinen, müssen sie geschützt werden, indem man ein Anführungszeichen davor setzt. Um zu verhindern, dass das Zeichen " nachfolgende Zeichen beeinflusst, wird es mit einem leeren T<sub>E</sub>X-Klammerpaar abgeschlossen: ""{ }

### 6.7.2. Nomenklatur-Einträge sortieren

Nehmen wir an, Sie hätten zwei Nomenklatureinträge für die Symbole  $a$  und  $\sigma$ . Diese werden alphabetisch nach dem sortiert, was im Feld **Symbol** steht. Sie werden daher nach „a“ und „ $\sigma$ “ sortiert – das  $\sigma$  wird vor dem  $a$  erscheinen, denn das Befehlszeichen ‘\$’ wird bei der Sortierung berücksichtigt.

Um das zu ändern, können Sie etwas ins Feld **Einsortieren als** schreiben, zum Beispiel **sigma** bei  $\sigma$ . Dann stimmt die Sortierreihenfolge wieder.

Um verschachtelte Nomenklaturen zu erstellen, lesen Sie bitte in der **nomenc**-Dokumentation nach, [19].

### 6.7.3. Nomenklatur-Optionen

Das Paket **nomenc** bietet einige Optionen an um das Aussehen der Nomenklatur zu verändern. Hier sind einige seiner Optionen, für weitere siehe seine Dokumentation:

**refeq** Verweis mit dem Ausdruck „, siehe Gleichung (#)“

**refpage** Verweis mit dem Ausdruck „, Seite (#)“

**intoc** fügt die Nomenklatur ins Inhaltsverzeichnis ein.

Um eine oder mehrere Optionen benutzen zu können, fügen Sie sie, durch Kommas getrennt, in das Feld **Optionen** von **Dokument**  $\triangleright$  **Einstellungen**  $\triangleright$  **Dokumentklasse** ein. In diesem Dokument werden die Optionen **refpage**, **intoc** verwendet.

Die ersten beiden Optionen können Sie auch nur für gewisse Nomenklatureinträge benutzen, wenn Sie als letzten Eintrag im Feld **Beschreibung** folgendes schreiben:

`\nomrefeq` wie die Option **refeq**

`\nomrefpage` wie die Option **refpage**

`\nomrefeqpage` ist die Kurzform von `\nomrefeq`

`\nomnorefeq`, `\nomnorefpage`, `\nomnorefeqpage` schaltet die entsprechende Option ab

Damit Wörter wie „Seite“ auch auf Deutsch und nicht in Englisch erscheinen, fügen Sie diese Zeilen dem L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann ihres Dokuments hinzu:

```
\renewcommand{\eqdeclaration}[1]{, siehe Gleichung\nobreakspace(#1)}
\renewcommand{\pagedeclaration}[1]{, Seite\nobreakspace{ }#1}
```

### 6.7.4. Nomenklatur drucken

Mit **Einfügen**  $\triangleright$  **Liste / Inhaltsverzeichnis**  $\triangleright$  **Nomenklatur** können Sie ein Glossar-Verzeichnis einfügen. An der Stelle erscheint ein Kästchen mit der Aufschrift „Nomenklatur“,

und dort wird das Verzeichnis auch gedruckt. Mit einem Rechtsklick auf das Kästchen kann man die verfügbare Breite für die Symbole einstellen. Sie können dabei zwischen diesen Einstellungen wählen:

**Standard** Breite von 1 cm

**Breite der längsten Marke** die Breite des breitesten Symbols aller Nomenklatureinträge wird verwendet

**Benutzerdefiniert** benutzerdefinierte Breite

In der Druckausgabe erscheint die Nomenklatur als „Nomenclature“. Sie können den Namen im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann mit dieser Zeile ändern:

```
\renewcommand{\nomname}{Nomenklatur}
```

### 6.7.5. Nomenklatur-Programm

LyX benutzt standardmäßig das Programm `makeindex`, um die Nomenklatur zu erzeugen, weil es zu jeder L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Distribution gehört. Im Feld **Nomenklaturbefehl** von **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Ausgaben**▷**LaTeX** können Sie den Befehl modifizieren oder ein anderes Programm eintragen. In [11] und [19] sind die möglichen Optionen beschrieben.

## 6.8. Zweige

Manchmal wollen Sie mehrere Versionen desselben Dokuments ausgeben. Der Extremfall ist die Ausgabe eines einzigen Dokuments in verschiedenen Sprachen, aber als eine Datei und so, dass korrespondierende Teile aufeinander folgen. Dies kann man mit *Zweigen* erreichen.

Zuerst müssen Sie die verschiedenen Zweige definieren. Das machen Sie entweder indem Sie das Menü **Einfügen**▷**Zweig**▷**Neuen Zweig einfügen** verwenden (falls Sie nur einen neuen Zweig anlegen möchten), oder im Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Zweige**. Sie können jedem Zweig eine Hintergrundfarbe zuweisen, um ihn leichter erkennen zu können. Dann geben Sie in das Feld **Neu** einen Namen ein und klicken auf **Hinzufügen**. Der Name erscheint im unteren Feld, wo Sie ihn bearbeiten können. Dort können Sie den Zweig (De)aktivieren, ihm eine **Farbe** geben, die aber nur in LyX zu sehen ist, und ihn wieder **Entfernen**. Des Weiteren erlaubt es der Dialog, zwei Zweige miteinander zu vereinen (einfach einen Zweig in den Namen eines anderen umbenennen) und „unbekannte Zweige“ (d. h. Zweige, die durch Copy/Paste von anderen Dokumenten eingefügt wurden, ohne definiert worden zu sein) zur Zweig-Liste des Dokuments hinzuzufügen.

Wenn Sie nun Text für einen Zweig schreiben wollen, wählen Sie ihn unter **Einfügen**▷**Zweig** aus und geben ihn ein. Sie können natürlich auch vorhandenen Text auswählen



und ihn dann einem Zweig zuweisen. Alle deaktivierten Zweige werden automatisch geschlossen und aktivierte geöffnet.

Eine weitere mögliche Anwendung wäre eine Lehrerversion, in der die Antworten auf Prüfungsfragen stehen würden. In der Druckausgabe sehen Sie die Schülerversion:

Frage: Wer war der erste Physik-Nobelpreis-Gewinner?

Wenn Sie **Dateinamensendung** im Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Zweige** aktivieren, wird der Name des aktiven Zweigs beim Export des Dokuments an den Dateinamen angehängt. Angenommen Sie haben eine Datei namens „Prüfung.lyx“ mit den beiden obigen Zweigen. Wenn „Dateinamensendung“ aktiv ist, wird die exportierte PDF-Datei „Prüfung.pdf“ heißen wenn beide Zweige „Frage“ und „Antwort“ inaktiv waren, „Prüfung-Frage.pdf“ wenn nur der Zweig „Frage“ aktiv war, „Prüfung-Antwort.pdf“ wenn nur der Zweig „Antwort“ aktiv war, und „Prüfung-Frage-Antwort.pdf“ wenn beide Zweige aktiv waren. Dies hilft um verschiedene Versionen einer Datei zu exportieren ohne den Überblick zu verlieren.

Um konditionale Ausgaben zu erzeugen, wo keine Zweige angegeben werden können wie in Formeln, können spezielle L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Definitionen für jeden Zweig angegeben werden. Man kann zum Beispiel für den Frage-Zweig definieren:<sup>8</sup>

```
\newcommand{\Frage}[1]{#1}
```

```
\newcommand{\Antwort}[1]{}
```

und für den Antwort-Zweig:

```
\newcommand{\Frage}[1]{}
```

```
\newcommand{\Antwort}[1]{#1}
```

Nun ist es möglich, die Befehle `\Frage{...}` und `\Antwort{...}` zu verwenden, um eine konditionale Ausgabe zu erhalten. Hier ist eine Beispielformel, in der nur der `\Frage`-Teil erscheint:

$$x^2 - 2x - 2 \Rightarrow x_1 = 1 + \sqrt{3}.$$

Innerhalb von Formeln, kann dasselbe auch mit Hilfe von Makros geschehen, siehe Abschnitt *Mathe-Makros* des *Mathe Handbuchs*.

Jeder Branchtyp kann einen speziellen Stil haben, der in Layout-Dateien definiert werden kann. Für diese fortgeschrittene Anwendung siehe das *Anpassung Handbuch*, Abschnitt *Flexible Einfügungen und InsetLayout*.

## 6.9. PDF-Eigenschaften

Im Dialogfenster **Dokument-Einstellungen** können Sie unter **PDF-Eigenschaften** spezielle Optionen für die PDF-Ausgabe eines Dokuments setzen. Alle Optionen stammen vom L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **hyperref**.

---

<sup>8</sup>Eine Einführung in die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Syntax ist in Abschnitt 6.10.2 auf Seite 113 zu finden.

**hyperref** wird in der DVI- oder PDF-Ausgabe alle Querverweise verlinken, so dass ein Leser, der die DVI- oder PDF-Ausgabe auf seinem PC liest, einen Querverweis anklicken kann und so zur entsprechenden Stelle gelangt, wie es auch im Internet passiert.

Die Dokument-Informationen auf Karteikarte **Allgemein** werden zusammen mit der PDF-Ausgabe als Datei-Eigenschaften gespeichert. Viele PDF-Leseprogramme können diese Informationen verarbeiten. Das ist zum Verwalten von PDF-Dateien sehr hilfreich. Ist **Informationen automatisch eintragen** angekreuzt, versucht LyX, diese Informationen aus dem Titel und dem Autor des Dokuments zu gewinnen. Die Option **Im Vollbildmodus öffnen** sorgt dafür, dass die PDF-Datei automatisch so geöffnet wird, was bei Präsentationen hilfreich ist.

Auf der Karteikarte **Hyperlinks** können Sie festlegen, wie die Querverweise aussehen sollen, und ob bibliografische Rückverweise angelegt werden sollen.

Mit die Option **Links am Zeilenende umbrechen** können lange Links umgebrochen werden; **Keine Rahmen um Links** und **Links einfärben** schalten beide die Eigenschaft aus, dass standardmäßig Rahmen um Links gezeichnet werden; **Links einfärben** färbt die verschiedenen Links. Die verschiedenen Farben sind:

**magenta** für Hyperlinks und URLs

**rot** für Links

**grün** für Zitate

die aber im Feld **Zusätzliche Optionen** geändert werden können. Dies wurde z. B. in diesem Dokument mit den Optionen

**linkcolor=black, citecolor=black, urlcolor=blue, filecolor=blue**

getan.


Wenn die Option **Rückverweise** ausgewählt ist, erscheinen die Hyperlinks im Literaturverzeichnis hinter den Einträgen, je nach Einstellung, als Nummer des Abschnitts, der Folie oder Seite in/auf der sie referenziert sind.

In der Karteikarte **Lesezeichen** können Sie festlegen, ob welche erzeugt und auch nummeriert werden sollen. Das erleichtert es Lesern, durch die PDF-Ausgabe des Dokuments zu navigieren. Mit **Ebene** legen Sie fest, welche Lesezeichen angezeigt werden sollen. 2 zum Beispiel zeigt die Lesezeichen aller Abschnitte und Unterabschnitte, während 1 nur Abschnitte berücksichtigt.

Auch in diesem Handbuch werden PDF-Eigenschaften benutzt, wie Sie im Dialogfenster **Dokument-Einstellungen** sehen können. Dort sehen Sie auch, dass **Zusätzliche Optionen** benutzt werden. Genauer dazu finden Sie im **hyperref**-Handbuch [18].

## 6.10. T<sub>E</sub>X-Code und L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Syntax

### 6.10.1. T<sub>E</sub>X-Code-Kästchen

Wenn Sie gezwungen sind oder es wollen, L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehle in LyX zu benutzen, geben Sie diese in T<sub>E</sub>X-Code-Kästchen ein. Ein T<sub>E</sub>X-Code-Kästchen erhalten Sie mit **Einfügen** > **TeX-Code**, **Strg+L** oder durch Klicken auf den Knopf  (Tastenkürzel **Strg+L**). Es erscheint ein rotes Rechteck, in das Sie Ihren L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Text schreiben. LyX wird alles, was im T<sub>E</sub>X-Code-Kästchen steht, unverändert an L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X übergeben.

Das Kästchen selber kann auf zwei Arten angezeigt werden: **Geschlossen** und **Geöffnet**. Im geschlossenen Zustand wird ein Teil des Textes auf grauem Hintergrund dargestellt. Um die Darstellung zu ändern, machen Sie einen Rechtsklick auf das Kästchen und wählen in dem Dialogfenster aus, was Sie wollen. Außerdem können Sie im geöffneten Zustand die Einfügung auflösen, das heißt, der enthaltenen Text wird normal dargestellt. Wenn das Kästchen geschlossen ist, öffnet ein Linksklick es.

In das T<sub>E</sub>X-Code-Kästchen können Sie vollständige oder unvollständige L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehle schreiben. Unvollständig bedeutet, dass das Befehlsargument normaler Text sein kann. Sie wollen zum Beispiel einen Rahmen um ein Wort zeichnen<sup>9</sup> und verwenden daher den L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehl `\fbox`. Sie können den Befehlsteil `\fbox{` in ein T<sub>E</sub>X-Code-Kästchen vor das Wort schreiben und die schließende geschweifte Klammer `}` in ein zweites T<sub>E</sub>X-Code-Kästchen hinter das Wort. Das Wort zwischen den beiden T<sub>E</sub>X-Code-Kästchen ist dann das Argument wie im folgenden Beispiel:

Dies ist eine Zeile mit einem `\fbox{` eingerahmten `}` Wort.

ergibt

Dies ist eine Zeile mit einem eingerahmten Wort.

**Bemerkung:** Am Ende von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehlen ohne Argument müssen Sie ein Leerzeichen eingeben, damit L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X weiß, dass der Befehl zu Ende ist.

### 6.10.2. Kurze Einführung in die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Syntax

Wenn Sie größere Dokumente oder Bücher schreiben, müssen Sie etwas über die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehle wissen, die LyX im Hintergrund verwendet. Da L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X auf Befehlen basiert, können Sie Ihren Text „programmieren“. Dies hat den Vorteil, dass das Aussehen des Dokuments jederzeit geändert werden kann, wenn man die richtigen Befehle kennt. Stellen Sie sich zum Beispiel vor, dass Sie ein Handbuch für ein Produkt schreiben müssen und der Abgabetermin in wenigen Stunden ist. Ihr Chef hat Sie eben für Ihre gute Arbeit gelobt, hätte aber gern alle Beschriftungsmarken fett gesetzt. Nun haben Sie aber im Dokument über hundert Abbildungs- und Tabellenbeschriftungen

<sup>9</sup>Der LyX-Weg wäre eine gerahmte Box zu verwenden.

mit Marken in normaler Schrift. Natürlich kann man sie nicht alle in so kurzer Zeit manuell ändern.

Nun kommt L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X ins Spiel. Wie schon weiter oben erwähnt, gibt es für jedes Problem ein L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket. Zuerst müssen Sie herausfinden welches und schauen daher in die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket Datenbank, [FW].

Als Ergebnis wissen Sie, dass das Paket **caption** das ist, das Sie brauchen. Um ein Paket zu verwenden, muss es im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann (Menü Dokument ▷ Einstellungen ▷ LaTeX-Vorspann) mit dem Befehl

```
\usepackage[Optionen]{Paketname}
```

geladen werden. Alle L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X Befehle beginnen mit einem Backslash, das Befehls-Argument wird in geschweifte Klammern gesetzt und die Optionen in eckige Klammern. Nicht alle Befehle haben ein Argument und Optionen.

In Ihrem Fall ist der Paketname **caption**. Nach einem Blick in die Dokumentation des Pakets wissen Sie, dass die Option **labelfont=bf** die Schrift aller Beschriftungsmarken fett setzt. Daher fügen Sie den Befehl

```
\usepackage[labelfont=bf]{caption}
```

in den L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann ein und das Problem ist gelöst.<sup>10</sup>

Beachten Sie dass einige Dokumentklassen eingebaute Lösungen für häufige Problemstellungen wie diese haben. Verwenden Sie z. B. eine KOMA-Script Klasse, müssen Sie das Paket **caption** nicht verwenden. Sie können stattdessen

```
\setkomafont{captionlabel}{\bfseries}
```

in den L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann schreiben und das Problem ist gelöst. Wenn Sie also ein größeres Dokument planen, sollten Sie einen Blick in die Dokumentation der Dokumentklasse werfen, die Sie verwenden wollen. (**\setkomafont** ist ein Beispiel für einen Befehl mit mehr als einem Argument.)

Befehle im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann beeinflussen das gesamte Dokument, während Befehle im Text nur den Text nach dem Befehl oder den Text, der als Befehlsargument verwendet wird, beeinflussen. Um einen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehl im Text einzufügen, verwenden Sie die T<sub>E</sub>X-Code-Kästchen wie im vorigen Abschnitt beschrieben.

Wenn Sie mehr über L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X und seine Syntax wissen wollen, schauen Sie in die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Bücher [2, 3].

---

<sup>10</sup>Für weitere Befehle, die das Paket **caption** zur Verfügung stellt, siehe seine Dokumentation, [15].

## 6.11. Benutzerdefinierte Kopf-/Fußzeilen

Um eigene Kopf- und Fußzeilen für ein Dokument zu definieren, muss man den Seitenstil `ausgefallen` im `Dokument`  $\triangleright$  `Einstellungen` Dialog unter `Seitenlayout` einstellen. Als zweiten Schritt fügt man im Menü `Dokument`  $\triangleright$  `Einstellungen`  $\triangleright$  `Module` das Modul „Benutzerdefinierte Kopf/Fußzeilen“ hinzu. Dieses Modul bietet die 6 Umgebungen

**Kopfzeile links, Kopfzeile Mitte, Kopfzeile rechts**

**Fußzeile links, Fußzeile Mitte, Fußzeile rechts**

für die verschiedenen Positionen in der Kopf/Fußzeile an. Diese Umgebungen können über das Umgebungs-„Pull-down“-Menü ausgewählt werden.

Normalerweise werden Kopf/Fußzeilen am Anfang eines Dokuments definiert, aber man kann sie an jeder Stellen im Dokument ändern. Abbildung 6.1 zeigt das Seitenlayout und wo die Kopf/Fußzeilen Stile erscheinen.

Kopfzeile links	Kopfzeile Mitte	Kopfzeile rechts
Der normale Text kommt hierhin. Die Kopfzeile ist über dem Text, die Fußzeile darunter (inklusive Fußnoten). Kopf/Fußzeilen enthalten typischer Weise Dinge wie die Seitenzahl, Titel des Kapitels, Firmenlogo aber man kann eigentlich alles außer Gleitumgebungen verwenden.		
Fußzeile links	Fußzeile Mitte	Fußzeile rechts

Abbildung 6.1.: Seitenlayout mit benutzerdefinierter Kopf/Fußzeile.

**Achtung:** Einige Dokumentklassen definieren ihre eigenen Kopf-/Fußzeilen wenn `Seiten-Stil` auf „Standard“ gesetzt ist. Daher sollten Sie deren Stil ausprobieren bevor Sie eigenen Kopf-/Fußzeilen definieren.

### 6.11.1. Definition

Um eine Kopfzeile zu definieren, fügt man alle 3 Kopfzeilen-Stile ins Dokument ein. Die Dinge die man in den Stilen verwendet, erscheinen auf ungeraden Seiten, die Dinge in den optionalen Argumenten auf geraden Seiten. Bei einseitigen Dokumenten werden die optionalen Argumente nicht verwendet und können weggelassen werden. Lässt man einen Stil oder sein optionales Argument leer, erscheint nichts in der Ausgabe. Die Definition der Fußzeile funktioniert analog.

Für die Definition benötigt man einige  $\text{\LaTeX}$ -Befehle die als  $\text{\TeX}$ -Code (Menü `Einfügen`  $\triangleright$  `TeX-Code`) eingefügt werden:

`\thepage` druckt die aktuelle Seitennummer

Magischer Code:

$$\Upsilon = \frac{\sqrt[3]{N}}{\spadesuit}$$

CXV

`\Roman{page}` druckt die aktuelle Seitennummer in großen römischen Ziffern

`\roman{page}` druckt die aktuelle Seitennummer in kleinen römischen Ziffern

`\leftmark` druckt die aktuelle Abschnittsnummer und dessen Titel. Besitzt das Dokument Kapitel, druckt es stattdessen die Kapitelnummer und dessen Name. Es heißt „leftmark“, da man es üblicherweise links in der Kopfzeile verwendet.

`\rightmark` druckt den Namen und die Nummer des aktuellen Unterabschnitts. Besitzt das Dokument Kapitel, druckt es stattdessen die Abschnittsnummer und dessen Name. Es wird üblicherweise rechts in der Kopfzeile verwendet.

### 6.11.2. Voreingestellte Kopf/Fußzeilen

Benutzerdefinierte Kopf/Fußzeilen sind standardmäßig nicht leer. Die Standard-Kopfzeile enthält den Kapitel- und Abschnittstitel und die Fußzeile hat mittig die Seitennummer. Um ungewollte Einträge von der Kopf/Fußzeile zu entfernen, fügt man den entsprechenden Kopf/Fußzeilen-Stil ins Dokument ein, aber lässt ihn leer. Um z. B. die Seitennummer von der Fußzeile zu entfernen, fügt man einen leeren Stil **Fußzeile Mitte** ein.

### 6.11.3. Erscheinungsbild

Kopf/Fußzeilen erscheinen auf normalen Seiten. Einige Seiten sind speziell. So hat die Titelseite ihren eigenen Stil, genauso wie die Seiten, auf denen Teile oder Kapitel eines Buches beginnen. Diese Seiten haben keine Kopf/Fußzeilen, aber dies ist normal. So ist es z. B. unsinnig, eine Kopfzeile mit dem Kapitelnamen auf einer Seite zu haben, auf der der Kapitelname schon in großen Buchstaben steht.

#### 6.11.3.1. Kopf/Fußzeilen Dekorationslinie

Standardmäßig bekommt man eine 0.4 pt dicke Linie unter der Kopfzeile und keine Linie für die Fußzeile. Dies kann im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann mit den Befehlen `\headrulewidth` und `\footrulewidth` in folgendem Schema geändert werden:

```
\renewcommand{\headrulewidth}{Dicke}
```

Wobei Dicke eine Größe in Standard-Einheiten wie **pt** oder **mm** ist. Möchte man keine Linie, setzt man die Dicke auf 0 pt.

Die Linien können auch gefärbt werden, aber die erfordert größeres Wissen über L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X. Wenn Sie dies wirklich benötigen, schauen Sie im Internet oder im Abschnitt 4.4 des Buches [MG04] nach.

### 6.11.3.2. Mehrere Kopf/Fußzeilen

Für den Fall, dass man mehr als eine Textzeile als Kopf/Fußzeile benötigt, kann man einen normalen Zeilenumbruch in der Definition verwenden. Dennoch ist die Höhe der Kopf/Fußzeile nur die einer einzigen Textzeile. Um die Höhe zu vergrößern, definiert man die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Länge `\headheight` oder `\footheight` im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann in folgendem Schema mit der Zeile:

`\setlength{\headheight}{Höhe}`

Dabei ist die **Höhe** eine Größe in Standard-Einheiten (z. B. **3cm**). Weiß man nicht welche Höhe man benötigt, definiert man die Kopf/Fußzeilen und schaut das Dokument als PDF an. Anschließend öffnet man das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Protokoll über das Menü **Dokument**▷**LaTeX-Protokoll** und schaut mit Hilfe des Knopfes **Nächste Warnung** ob man eine Warnung des Pakets **fancyhdr** findet. Falls eine solche Warnung existiert, enthält sie die Höhe, die man mindestens für die Kopf/Fußzeile braucht.

### 6.11.4. Dieses Beispiel

Dieses Beispiel demonstriert was man in Kopf/Fußzeilen machen kann. Verwenden Sie es nicht für Ihr Dokument, denn es ist ein nicht sehr sinnvolles Beispiel. Es besteht aus der folgenden Definition:

**Kopfzeile links** `\rightmark`, leeres optionales Argument

**Kopfzeile Mitte** leer, leeres optionales Argument

**Kopfzeile rechts** leer, `\leftmark` im optionalen Argument

**Fußzeile links** leer, `\thepage` im optionalen Argument

**Fußzeile Mitte** L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X' **Benutzerhandbuch**, "Magischer Code:

$\Upsilon = \frac{\sqrt[3]{N}}{\spadesuit}$  im optionalen Argument

**Fußzeile rechts** `\Roman{page}`, leeres optionales Argument

`\headrulewidth` auf 2pt gesetzt

Im Prinzip kann man in Kopf/Fußzeilen alles verwenden, außer Gleitumgebungen. Für weitere spezielle Dinge wie z. B. Daumenregister, siehe das Handbuch des Pakets **fancyhdr**, [17].

## 6.12. Dokumentteile vorschauen

LyX ermöglicht es, Teile Ihres Dokuments als Vorschau anzusehen, so dass der Schreib- und Denkfluss nicht durch die Ansicht der Ausgabe gestört wird.

### 6.12.1. Voraussetzung

Damit Vorschauen möglich sind, müssen Sie das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **preview-latex** (auf manchen Systemen hat es den Namen **preview**) installiert haben. Falls es noch nicht installiert ist, finden Sie es im T<sub>E</sub>X-Katalog, [7] oder im Paketmanager Ihres L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Systems. Schöneren Ergebnissen erzielen Sie, wenn Sie zusätzlich das Programm **pnmcrop** des **netpbm**-Paketes installieren. Unter LyX für Windows wird dieses und auch das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket automatisch zusammen mit LyX installiert.

### 6.12.2. Vorschau aktivieren

Wenn Sie z. B. alle mathematischen Formeln als Vorschau ansehen wollen, müssen Sie die Option **Grafiken anzeigen** im Dialog **Werkzeuge**  $\triangleright$  **Einstellungen** unter **Aussehen & Handhabung**  $\triangleright$  **Anzeige** aktivieren. Dann setzen Sie **Sofortige Vorschau** auf **An**. Die **Vorschaugröße** ist der Multiplikationsfaktor für die Größe.

Wenn Sie alles außer Mathe vorschauen wollen, setzen Sie **Sofortige Vorschau** auf **Kein Mathe**.

Vorschauen werden erzeugt, wenn Sie ein Dokument öffnen oder eine Einfügung verlassen.

**Hinweis:** Von bereits geöffneten Dokumenten werden nicht in jedem Fall sofort Vorschauen erzeugt, wenn man die Option **Grafiken anzeigen** aktiviert. Man muss also diese Dokumente eventuell neu laden.

### 6.12.3. Ausgewählte Dokumentteile

Neben Formeln gibt es andere Fälle, in denen man vielleicht eine Vorschau sehen möchte. Zum Beispiel bei Dingen, die LyX nicht anzeigen kann, wie Rotationen oder Dinge, die LyX noch nicht unterstützt. Dazu fügt man eine Vorschau-Einfügung über das Menü **Einfügen**  $\triangleright$  **Vorschau** ein und fügt oder kopiert die Sachen, die vorgeschaut werden sollen, hinein. Die Vorschau wird erzeugt, wenn sich der Cursor außerhalb der Vorschau-Einfügung befindet. Wenn man auf eine Vorschau klickt, kann das Vorgeschauten bearbeitet werden.

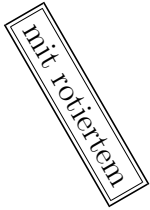
Ein Beispiel: Für rotierte Boxen verwenden Sie den L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehl `\rotatebox`, der noch nicht von LyX unterstützt wird.<sup>11</sup> Anstelle der T<sub>E</sub>X-Code Boxen wollen Sie in

---

<sup>11</sup>`\rotatebox` ist in Abschnitt *Rotierte Boxen* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs erklärt.



LyX die rotierten Boxen sehen, um z. B. den Rotationswinkel so einstellen zu können, dass er zum umgebenden Text passt. Daher fügen Sie eine Vorschau-Einfügung ein und kopieren den Text mit den rotierten Boxen hinein. Hier ist das Ergebnis:

Dies ist eine Zeile , gerahmten Text  $\int A dx = B$  und einer Formel.

Die Vorschau funktioniert auch mit Farben. In diesem Beispiel wurde eine spezielle gerahmte, farbige Box mit dem L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehl `\fcolorbox` erzeugt:<sup>12</sup>

Dies ist Text in einer farbigen, gerahmten Box.

Falls LyX keine Vorschau anzeigt, stellen Sie sicher, dass Sie Vorschauen, wie oben beschrieben, aktiviert haben, dass der T<sub>E</sub>X-Code in der Vorschau-Einfügung korrekt ist und dass Sie die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakete in der Dokumentpräambel geladen haben, die vom T<sub>E</sub>X-Code benötigt werden. Wenn LyX keine Vorschau erzeugen kann, werden Sie in den meisten Fällen auch keine Ausgabe Ihres Dokumentes aufgrund von L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Fehlern erzeugen können. Falls Sie also T<sub>E</sub>X-Code verwenden müssen und sich nicht sicher sind, ob er korrekt ist, ist die Vorschau-Einfügung eine gute Methode ihn zu testen, ohne das gesamte Dokument anzusehen.

#### 6.12.4. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Quellcode

Des Weiteren kann der L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Quellcode des gesamten Dokuments oder von Teilen davon angeschaut werden. Das Menü **Ansicht**  $\triangleright$  **Quelltext-Panel** öffnet ein Fenster in dem der L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Quellcode angezeigt wird. Das Fenster zeigt den Quellcode des gesamten Absatzes, indem sich der Cursor momentan befindet. Man kann auch Dokumentteile in LyX' Hauptfenster markieren, dann wird nur der Code der Auswahl angezeigt (wenn es mehr als ein Absatz ist). Um das gesamte Dokument als Quellcode anzusehen, verwendet man die entsprechende Option im Quellcode-Fenster. Verwendet man die Option **Automatische Aktualisierung**, werden die Änderungen, die man am Dokument vornimmt, sofort angezeigt; aber beachten Sie, dass das LyX langsamer machen kann, wenn mehrere Dateien geöffnet sind, da LyX alle geöffneten Dateien aktualisiert.

<sup>12</sup>`\fcolorbox` ist in Abschnitt *Farbige Boxen* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs erklärt.


## 6.13. Fortgeschrittenes Suchen und Ersetzen

### 6.13.1. Einleitung

Das fortgeschrittene Suchen und Ersetzen von LyX erlaubt es nach komplexen Textabschnitten und mathematischem Inhalt zu suchen. Es ist eine Erweiterung des Standard Suchen & Ersetzen Dialogs. Die Haupteigenschaften sind:

- Beides, das Suchen nach Text und nach mathematischen Formeln ist möglich, wobei Letzteres durch die normale Eingabe einer Formel in das Suchfenster geschieht; es werden eigenständige Formeln aber auch Teile von Formeln gefunden
- Die Suche kann formatierungsunabhängig sein, so dass Text in jedem Kontext/Stil (Standardtext, Abschnittsüberschrift, Notizen, und sogar in Formeln) gefunden wird, oder er ist formatierungsabhängig, so dass zum Beispiel ein Wort, das in einer Abschnittsüberschrift eingegeben wurde, auch nur in Abschnittsüberschriften gefunden wird
- Die Suche kann auf bestimmte *Bereiche* ausgeweitet werden, das heißt ein Datensatz, der entweder die Unterdokumente des Dokuments einschließt, aus allen geöffneten Dokumenten oder allen Handbüchern besteht, die im Menü **Hilfe** verfügbar sind
- Das Ersetzen kann die Großschreibung beibehalten so dass die Großschreibung des ersetzten Texts an den gefundenen Text angepasst wird (das heißt alles groß-, alles klein- oder erster Buchstabe groß-, die anderen kleingeschrieben)

### 6.13.2. Benutzung

Das erweiterte Suchen & Ersetzen Feature wird über das Menü **Bearbeiten**▷**Suchen & Ersetzen** (ersetzen) (Tastenkürzel Ctrl+Umschalt+F) oder den Werkzeugleistenknopf  aktiviert. Damit wird der Dialog **Erweitertes Suchen und Ersetzen** geöffnet.

#### 6.13.2.1. Suche nach Text

Man gibt in das Editorfeld **Suchen** ein unformatiertes Wort ein und sucht danach mit dem Knopf **Nächstes suchen** unten im Dialog (oder drückt einfach die **Entertaste**). Das eingegebene Wort wird überall im Text in jeder beliebigen Formatierung als auch in Formeln gefunden. Mehrmaliges Drücken von **Enter** sucht weiter vorwärts während **Umschalt+Enter** rückwärts sucht.

Die Option **Groß-/Kleinschreibung beachten** findet nur Dinge mit derselben Großschreibung wie im Feld **Suchen**. Die Option **Ganze Wörter** findet keine Wortteile.

### 6.13.2.2. Suche nach Formeln

Nach mathematischen Formeln kann gesucht werden, indem man diese im Feld **Suchen** eingibt, so wie  $x^2$  oder  $\frac{x^2}{1+x^2}$ . Wenn nach Formeln gesucht wird, werden diese gefunden, wenn sie allein stehen, aber auch wenn sie Teil einer Formel sind. Zum Beispiel werden die beiden Beispiele in dieser Formel gefunden:  $\frac{x^2}{\sqrt{\frac{x^2}{1+x^2}}}$ .

### 6.13.2.3. Suche nach Textformatierung

Es ist auch möglich nach Text in einer bestimmten Formatierung zu suchen. Dies wird erreicht, indem man im Tab **Einstellungen** des Dialogs die Option **Ignoriere Format** ausschaltet. Die Eingabe in das Feld **Suchen** von

- einem unformatierten Wort wird keine Treffer liefern, wenn das Wort im Dokument z. B. fett oder kursiv ist.
- z. B. einem kursiven oder fetten Wort liefert nur Treffer, wenn das Wort im Dokument dieselbe Formatierung hat.
- einem unformatierten Wort in einer Abschnittsüberschrift führt nur zu Treffern, wenn sich das Wort in einer Abschnittsüberschrift befindet. Wenn das Wort zusätzlich eine Formatierung hat, wird nur gefunden, was in einer Abschnittsüberschrift steht und ebenfalls diese Formatierung hat.
- einer abgesetzten Formel findet diese Formel nur, wenn sie im Dokument ebenfalls eine eingebettete Formel ist (keine in einer Textzeile eingebettete Formel).

### 6.13.2.4. Ersetzen

Dokumentsegmente, die im **Suchen** Feld eingegeben wurden, können mit Segmenten ersetzt werden, die im **Ersetzen durch** Feld eingegeben werden. Um das nächste Auftreten zu finden und dieses zu ersetzen, drückt man den Knopf **Ersetzen** oder drückt alternativ **Enter** oder **Umschalt+Enter** während der Cursor sich im Feld **Ersetzen durch** befindet.

Man kann mit formatierten Segmenten ersetzen. Typische Szenarios in denen das nützlich ist (nur um einige zu nennen), sind:

- das Ersetzen mit einer formatierten Version des selben Wortes, z. B. Ersetzen des Namens „func()“ mit seiner Version im Stil Schreibmaschine „func()“
- Änderung der mathematischen Notation, z. B. um alle Vorkommen von „R“ mit „ $\mathbb{R}$ “ zu ersetzen (dabei hilft es eventuell, die Optionen **Ganze Wörter** und **Groß-/Kleinschreibung beachten** zu verwenden und die Option **Ignoriere Format** im Tab **Einstellungen** zu deaktivieren, um zu verhindern, dass alle „R“ im normalen Text ersetzt werden), oder  $x_j^i$  mit  $x_{i,j}$  zu ersetzen oder  $x[k]$  mit  $x_k$ .

### 6.13.3. Benutzung mit regulären Ausdrücken

Es gibt einen Regulärer Ausdruck (Regex)-basierten Suchmodus.<sup>13</sup> Man kann nach Regulären Ausdrücken suchen, indem man eine Regex-Einfügung in den Suchen-Editor einfügt. Dies geschieht über das Menü **Einfügen**▷**Regulären Ausdruck einfügen** während sich der Cursor im Suchen-Editor befindet. Zeichen in Regex-Einfügungen werden entsprechend der Regeln für reguläre Ausdrücke gefunden<sup>14</sup> während Text außerhalb der Einfügungen nur Treffer liefert, die exakt diesem Text entsprechen. Das Kopieren und Ersetzen funktioniert wie gewohnt auch in Regex-Einfügungen. Anwendungen von Suchen mit regulären Ausdrücken sind zum Beispiel:

1. Suche in allen Brüchen nach einem bestimmten Nenner: zum Beispiel findet man mit dem Bruch  $\frac{.*}{1+x^2}$  (.\* ist der reguläre Ausdruck für einen Platzhalter), im Feld Suchen alle Brüche mit diesem Nenner.
2. Suche nach Text in einem bestimmten Stil: ist die Option **Ignoriere Format** im Reiter **Einstellungen** ausgeschaltet, kann man den regulären Ausdruck .\* eingeben und für ihn zum Beispiel den Textstil kursiv oder fett wählen um alle kursiven oder fettgedruckten Textstellen im Dokument zu finden. Der reguläre Ausdruck .\* in einer nummerierten Liste oder einer Abschnittsüberschrift findet alle nummerierten Listen oder Abschnittsüberschriften.

Allgemein können Referenzen auf (Unter)Ausdrücke in Regex wie üblich verwendet werden: Gruppieren eines Teils des Ausdrucks mit runden Klammern () und dessen Referenzierung mit \1, \2, usw.. Versuchen Sie zum Beispiel mit dem regulären Ausdruck


```
[[[:space:]]([[:alpha:]]+)[[:space:]]\1[[:space:]]
```

zu suchen, um Wortwiederholungen zu finden, falls es welche gibt.

Die Verwendung von Referenzen im ersetzten Text ist (noch) nicht implementiert.

**Achtung:** Referenzen funktionieren sowohl innerhalb einer Regex als auch in mehreren Regexps, wobei die Nummerierung der referenzierten Unterausdrücke absolut ist. Das heißt, dass \1 immer das erste Auftreten von () in allen eingefügten Regexps referenziert.


## 6.14. Rechtschreibprüfung

LyX besitzt eine eigene Rechtschreibprüfung. Man kann sie mit dem Menü **Werkzeuge**▷**Rechtschreibprüfung**, der Taste F7 oder dem Werkzeugleistenknopf  starten. Die Prüfung beginnt entweder an der aktuellen Cursorposition oder dem Beginn des momentan markierten Textabschnitts. Eine Seitenleiste erscheint und zeigt jedes falsche

<sup>13</sup>Der Wikipedia-Artikel [http://de.wikipedia.org/wiki/Regulärer\\_Ausdruck](http://de.wikipedia.org/wiki/Regulärer_Ausdruck) ist eine gute Erklärung was ein Regulärer Ausdruck ist.

<sup>14</sup>Mit der Bedingung, dass jeder (Unter)Ausdruck ein korrekt formatiertes LyX-Segment sein muss. Das heißt, dass z. B. TeX-Code keine ungeschlossenen {}-Klammern haben darf.

(oder unbekannte) gefundene Wort an und erlaubt es diese zu korrigieren. Wenn ein unbekanntes Wort gefunden wird, wird das Wort markiert und der Text gescrollt damit das Wort zu sehen ist. In der Rechtschreibprüfungs-Seitenleiste gibt es ein Feld mit Vorschlägen für die Korrektur. Klickt man auf einen Vorschlag, wird er ins **Ersetzungs-Feld** kopiert., ein Doppelklick ersetzt das Wort sofort. Unbekannte, aber richtig geschriebene, Wörter können zum persönlichen Wörterbuch hinzugefügt werden.

Die standardmäßig verwendete Wörterbuchdatei ist die der Dokumentsprache, die im Menü **Dokument**▷**Einstellungen** eingestellt ist. Die Sprache eines Wortes kann in der Rechtschreibprüfungs-Seitenleiste ausgewählt werden, indem man in der Dropdown-Box eine andere Sprache auswählt. LyX kann auch Dokumente, die Text in mehreren Sprachen enthalten, korrekt prüfen. Dies funktioniert, wenn man die Sprache der Textstellen mit dem **Textstil-Dialog** () festlegt und die Rechtschreibprüfungs-Wörterbücher installiert hat. LyX wechselt dann automatisch die Wörterbuchdateien.

Alle von LyX unterstützten Wörterbücher können von hier heruntergeladen werden: <http://sourceforge.net/projects/lyxwininstaller/files/hunspell/>

Es gibt 2 Dateien für jede Sprache. Um ein Wörterbuch unter Windows zu installieren, kopiert man beide Dateien in LyX' Installationsunterordner `~\Resources\dicts` und startet LyX neu.

Unter Linux muss man die Pakete für die gewünschte Sprache installieren. Die Anzahl der Pakete schwankt je nach Linux-Distribution, aber in den meisten Fällen sind das `aspell-xx`, `hunspell-xx`, `myspell-xx`, usw., wobei `xx` der Code für die Sprache ist.

### 6.14.1. Weitere Einstellungen

Im Menü **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Spracheinstellungen**▷**Rechtschreibprüfung** kann man die folgenden Dinge einstellen:

**Programm** Legt das Programm fest, das LyX für die Rechtschreibprüfung verwenden soll. Abhängig vom Betriebssystem, sind **aspell**, **hunspell** oder **enchant**<sup>15</sup> verfügbar. Bei Windows ist nur **hunspell** verfügbar. LyX auf Mac OS X kann zusätzlich die mit dem Betriebssystem mitgelieferte Rechtschreibprüfung verwenden. Das ist dort auch die standardmäßig eingestellte Variante.

**Alternative Sprache** Wenn dieses Feld nicht leer ist, wird LyX immer die im Feld angegebene Sprache für die Rechtschreibprüfung verwenden, egal wie die Dokumentsprache ist.

**Zu ignorierende Zeichen** Erlaubt es spezielle Zeichen anzugeben, die die Rechtschreibprüfung ignorieren soll, z. B. französischen Akzente. Dieses Feature sollte aber normalerweise nicht benötigt werden.

**Zusammengesetzte Wörter akzeptieren** Verhindert, dass zusammengesetzte Wörter wie „Verzeichnisname“ moniert werden.

<sup>15</sup>Enchant selbst ist eine Hüllbibliothek mit verschiedenen konfigurierbaren Programmen. Lesen Sie dessen Dokumentation um mehr zu erfahren.

**Rechtschreibung während der Eingabe überprüfen** Prüft die Rechtschreibung schon während der Eingabe. Falsch geschriebene Wörter werden rot gestrichelt unterstrichen. Beim Rechts-klicken auf ein unterstrichenes Wort, erscheinen die Vorschläge der Rechtschreibprüfung im Kontext-Menü. Wählt man einen Vorschlag aus, ersetzt er das unterstrichene Wort.

**Prüfe Notizen und Kommentare** Wenn aktiviert, werden auch die nicht zu druckenden Dokumentteile wie Notizen mit geprüft.

## 6.15. Thesaurus

LyX bietet einen mehrsprachigen Thesaurus. Es verwendet dasselbe System wie LibreOffice, OpenOffice und Firefox (nämlich die MyThes<sup>16</sup>-Thesaurus-Bibliothek, die in LyX enthalten ist). Daher kann LyX direkt auf OpenOffice-Thesaurus-Wörterbücher zugreifen, die für viele Sprachen verfügbar sind.

Dieser Abschnitt beschreibt, wie neue Wörterbücher installiert und für LyX bereitgestellt werden.

### 6.15.1. Einrichten des Thesaurus

Die MyThes/OpenOffice-Thesauri bestehen aus zwei Dateien pro Sprache: Eine Datei mit der Endung *\*.dat*, die die Daten enthält und eine Index-Datei mit der Endung *\*.idx*. Der standardisierte Dateiname enthält den Code der Sprache (z. B. *de\_DE* für Deutsch). So heißen die Dateien für Deutsch:

- *th\_de\_DE\_v2.idx*
- *th\_de\_DE\_v2.dat*

Wenn Sie LibreOffice oder OpenOffice verwenden und dessen Thesaurus installiert haben, sollten sich diese Dateien bereits auf Ihrem System befinden und Sie müssen nun LyX (über **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Pfade**▷**Thesaurus-Wörterbücher**) nur noch mitteilen, wo sie gespeichert sind.<sup>17</sup> Bei Windows kann man alternativ dazu auch im LyX-Installer auswählen, welche Wörterbücher installiert werden sollen; diese werden dann direkt am richtigen Ort installiert.

Wenn Sie neue/weitere Wörterbücher installieren möchten, können Sie sie von hier herunterladen:

---

<sup>16</sup><http://lingucomponent.openoffice.org/thesaurus.html>


<sup>17</sup>Unter Linux sind die üblichen Orte (abhängig von Ihrer Distribution und der Art, wie Sie die Wörterbücher installiert haben): */usr/share/mythes/*, */usr/share/myspell/dicts/*, */usr/share/ooo/thesaurus/*, *~/.config/libreoffice/<version>/user/* o.ä. Unter Windows finden Sie die Wörterbücher am ehesten unter *~\Programme\LibreOffice-<Version>\share\extensions*. Auf dem Mac ist das Standardverzeichnis */Users/<Benutzername>/Library/Application Support/libreoffice/<Version>/user/*.

- <http://www.lyx.org/trac/browser/lyxsvn/dictionaries/trunk/thes/>

Um ein neues Wörterbuch zu installieren, laden Sie beide Dateien für die jeweilige Sprache herunter und speichern sie im Thesaurus-Ordner (der unter **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Pfade**▷**Thesaurus-Wörterbücher** angegeben ist); anschließend starten Sie LyX neu. Wenn noch kein Pfad in LyX definiert sein sollte, können Sie ein Verzeichnis Ihrer Wahl nehmen und LyX dorthin verweisen.

Alternativ dazu können Sie auch über OpenOffice/LibreOffice – oder, wenn Sie Linux verwenden, über Ihren Softwaremanager (suchen Sie nach Paketen mit den Namen *mythes-\** oder *libreoffice-thesaurus-\**) – neue Wörterbücher installieren. Wenn Sie dies tun, sollten Sie aber wieder darauf achten, dass LyX die neuen Wörterbücher findet, d. h., dass **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Pfade**▷**Thesaurus-Wörterbücher** auf den Ordner verweist, in dem Sie diese neuen Wörterbücher gespeichert haben.

### 6.15.2. Verwendung des Thesaurus


Um den Thesaurus zu starten, verwendet man das Menü **Werkzeuge**▷**Thesaurus** oder den Werkzengleistenknopf  während ein Wort markiert ist oder während sich der Cursor in einem Wort befindet. Es öffnet sich ein Dialog und zeigt Wörter als Ersetzungsvorschläge an, die wahrscheinlich dasselbe wie das aktuelle Wort bedeuten. Die Vorschläge sind in Kategorien gruppiert. Für manche Sprachen (beispielsweise Englisch) zeigt der Thesaurus nicht nur bedeutungsähnliche Wörter (Synonyme) an, sondern auch Oberbegriffe (wie *organism* für *plant*), sachverwandte Wörter (wie *political theory* für *anarchistic*), Zusammengesetzte Wörter (wie *tree diagram*, wenn Sie *tree* eingeben) und Gegenbegriffe (Antonyme) (wie *boy* für *girl*). Das deutsche Thesauruswörterbuch zeigt momentan allerdings nur bedeutungsähnliche und bedeutungsverwandte Wörter an.

Die Sprache wird automatisch von dem Wort übernommen, indem sich der Cursor befindet, aber man kann sie auch im Dialog umstellen, genauso wie man dort das Wort ändern kann.

Man beachte, dass der Thesaurus keine Phrasen handhaben kann (nur Zusammensetzungen, die im Wörterbuch stehen, so wie das obige *Baumdiagramm*) und dass man die sogenannte Lemmaform verwenden muss; die Form, die auch in Wörterbüchern verwendet wird (für die meisten Sprachen ist das: erste Person Einzahl für Substantive, Infinitiv für Verben). Schlägt man zum Beispiel für die Worte *Berichte* oder *berichtend* nach, bekommt man keine Vorschläge, während es mehrere für *Bericht* gibt. Die beste Vorgehensweise ist es, nur die relevanten Teile von Worten zu markieren (z. B. *Bericht* in *Berichte*). Dann bekommt man sofort Vorschläge ohne das Wort im Dialog erst anpassen zu müssen und auch die Ersetzung wird dann wahrscheinlich sofort korrekt sein (nur der markierte Teil wird ersetzt).

## 6.16. Änderungsverfolgung











Wenn mehrere Personen ein Dokument zusammen bearbeiten, ist es sehr nützlich, wenn die Änderungen der anderen im Dokument hervorgehoben werden. Sie können dann entscheiden, ob Sie eine Änderung akzeptieren wollen. Das erreichen Sie, indem Sie **Dokument** ▸ **Änderungsverfolgung** ▸ **Änderungen verfolgen** (Strg+Umschalt+E) ankreuzen.

Änderungen im Dokument werden durch Striche und Farben hervorgehoben: Unterstrichener Text ist eine Einfügung, ~~durchgestrichener Text~~ eine Löschung. Die Farbe hängt vom Autor der Änderung ab. Die Farben können Sie im Menü **Werkzeuge** ▸ **Einstellungen** ▸ **Aussehen & Handhabung** ▸ **Farben** ändern. Der Autor und das Datum der Änderung werden in LyX' Statusleiste angezeigt, wenn sich der Cursor in geändertem Text befindet. Die selbe Information erhalten Sie, wenn Sie den Werkzeugleistenknopf  benutzen.

Wenn die Änderungsverfolgung aktiviert ist, erscheint diese Werkzeugleiste:



Diese Werkzeugleiste enthält folgende Knöpfe:

-  **Dokument** ▸ **Änderungsverfolgung** ▸ **Änderungen verfolgen**
-  **Dokument** ▸ **Änderungsverfolgung** ▸ **In der Ausgabe anzeigen**
-  **springt zur nächsten Änderung**
-  **Dokument** ▸ **Änderungsverfolgung** ▸ **Änderung akzeptieren**
-  **Dokument** ▸ **Änderungsverfolgung** ▸ **Änderung ablehnen**
-  **Dokument** ▸ **Änderungsverfolgung** ▸ **Änderungen zusammenfassen**
-  **Dokument** ▸ **Änderungsverfolgung** ▸ **Alle Änderungen akzeptieren**
-  **Dokument** ▸ **Änderungsverfolgung** ▸ **Alle Änderungen ablehnen**
-  **Einfügen** ▸ **Notiz** ▸ **LyX-Notiz**
-  **Navigieren** ▸ **Nächste Notiz**

Es werden (noch) nicht alle Änderungen angezeigt, insbesondere keine Formatänderungen wie zum Beispiel *normal* nach *fett* oder *Standardabsatz* nach *Beschreibung*.

Die Änderungsverfolgungs-Werkzeugleiste hilft Ihnen beim Bearbeiten der Änderungen – Sie müssen nur die Änderungen auswählen und einen der Schaltknöpfe ankli-



cken. Wenn Sie Änderungen zusammenfassen, erscheint ein Fenster, das Ihnen Informationen über die nächste Änderung nach der momentanen Cursorposition anzeigt. Sie brauchen dann keine bestimmte Änderung zu markieren. In dem Fenster können Sie entscheiden, Änderungen zu akzeptieren oder abzulehnen, und dann zur nächsten Änderung zu gehen. So können Sie alle Änderungen durchgehen.

Die Werkzeugleiste hat zwei Schaltknöpfe, um Notizen zu behandeln, weil diese zur Beschreibung einer Änderung oft wichtig sind.

Um Änderungen in der Druckausgabe anzeigen zu können, benötigen Sie das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **dvipost**. Sie finden es im T<sub>E</sub>X-Katalog, [7], oder im Paket-Manager Ihres L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Systems.

## 6.17. Vergleich von Dokumenten

Sie können zwei verschiedene LyX-Dokumente über das Menü **Werkzeuge**▷**Vergleichen** miteinander vergleichen. Das Ergebnis des Vergleichs ist eine LyX-Datei mit eingeschalteter Änderungsverfolgung um die Unterschiede anzuzeigen. Im Vergleichen-Dialog können Sie mit der Option **Kopiere Dokument-Einstellungen von** festlegen, von welcher Datei LyX die Dokumenteinstellungen für die Ergebnisdatei verwenden soll. Die Option **Änderungsverfolgung in der Ausgabe** verwendet die Änderungsverfolgungsoption **In der Ausgabe anzeigen** um die Unterschiede auch in der PDF-Ausgabe der Ergebnisdatei zu visualisieren.

## 6.18. Internationale Unterstützung

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie LyX mit jeder gewünschten Sprache benutzen können. Für einige Sprachen gibt es spezielle Wiki-Seiten, die erklären, wie man sie verwendet: [22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31]

Neben Sprachen unterstützt LyX auch phonetische Symbole, siehe Abschnitt A.4.2.

### 6.18.1. Sprachoptionen

Im Dialog **Dokument-Einstellungen**▷**Sprache** können Sie die Sprache, den Stil der Anführungszeichen und die Zeichenkodierung festlegen.

Unter **Kodierung** können Sie die Zeichenkodierung auswählen, die für die Ausgabe verwendet werden soll. Die Option **Voreinstellung der gewählten Sprache** ist empfohlen und funktioniert für die meisten Fälle. Für Details über die verschiedenen Kodierungsoptionen siehe Abschnitt B.9.

### 6.18.2. Tastaturtabellen

Wenn Sie zum Beispiel eine U.S.-Tastatur haben, aber nicht in Englisch schreiben wollen, können Sie eine alternative Tastaturtabelle benutzen. Z. B. wollen Sie Italienisch schreiben. Dann können Sie LyX mit einer italienischen Tastaturtabelle verwenden. Der Dialog **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Aussehen & Handhabung**▷**Tastatur/Maus** erlaubt es bis zu zwei Tastaturtabellen zu laden, siehe Abschnitt C.2.3. Sie können eine primäre und sekundäre Tastatursprache wählen und dann entscheiden, welche Sie verwenden.

Vielleicht wollen Sie aber auch nur ein paar Tastenzuordnungen ändern oder eine komplett neue Tastaturtabelle erstellen (für Vulkanisch zum Beispiel). Sie Schreiben z. B. normalerweise Italienisch auf einer U.S.-Tastatur aber von Zeit zu Zeit auch deutsche Kurztexte. Sie können in diesem Fall eine eigene Tastaturzuordnung erstellen oder eine bestehende Tastaturtabelle ändern um spezielle Zeichen zu unterstützen. Diese und andere Anpassungen sind im Handbuch *Anpassungen* erläutert.

# **A. Die Benutzeroberfläche**

Dieser Anhang listet alle verfügbaren Menüs auf und beschreibt ihre Funktionalität. Er ist als schnelle Referenz angelegt, wenn man nach einem bestimmten Thema im Benutzerhandbuch sucht.

## **A.1. Das Datei Menü**

Im Menü Datei finden sich alle Grundlegenden und einige fortgeschrittene Aktionen.

### **A.1.1. Neu**

Erstellt ein neues Dokument.

### **A.1.2. Neu von Vorlage**

Dieser Menüeintrag fragt Sie nach einer Vorlage, die Sie verwenden wollen. Das Auswählen einer Vorlage wird automatisch bestimmte Dokumenteinstellungen setzen, die Sie sonst selbst vornehmen müssten.

### **A.1.3. Öffnen**

Öffnet ein Dokument.

### **A.1.4. Zuletzt geöffnet**

Dieses Untermenü zeigt eine Liste aller zuletzt geöffneten Dateien. Beim Klicken auf eine Datei wird diese geöffnet.

### **A.1.5. Schließen**

Schließt das aktuelle Dokument.

### **A.1.6. Alle schließen**

Schließt alle geöffneten Dokumente.

### **A.1.7. Speichern**

Speichert das aktuelle Dokument.

### **A.1.8. Speichern unter**

Speichert das aktuelle Dokument unter einem neuen Namen um eine Kopie zu erstellen.

### **A.1.9. Alle speichern**

Speichert alle geöffneten Dokumente.

### **A.1.10. Zum Gespeicherten zurückkehren**

Lädt das aktuelle Dokument neu von der Festplatte.

### **A.1.11. Versionskontrolle**

Dies wird verwendet, wenn mehrere Personen am selben Dokument arbeiten oder wenn eine Person ihre Änderungen archivieren möchte. Es ist in Abschnitt *Versionskontrolle* der *Handbuchergänzungen* beschrieben.

### **A.1.12. Importieren**

Man kann hier Dateien von älteren LyX-Versionen, HTML-Dateien, L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Dateien, NoWeb-Dateien, einfache Textdateien und „Komma-getrennte“, tabellenartige Textdateien (CSV) importieren. Die Dateien werden als neues LyX-Dokument importiert.

Wird der Menüeintrag **Einfacher Text** verwendet, führen Zeilenumbrüche im Text zu neuen Absätzen; mit dem Menüeintrag **Einfacher Text, Zeilen verbinden** werden aufeinanderfolgende Textzeilen als ein großer Absatz importiert. Ein neuer Absatz wird bei einer leeren Zeile im Text angelegt.

### A.1.13. Exportieren

Sie können Ihr Dokument in verschiedene Formate exportieren. Die neuen Dateien werden im selben Ordner wie die `LyX`-Datei erstellt. Die Menüeinträge sind nicht bei allen Installationen dieselben. Sie hängen von den Programmen ab, die von `LyX` während der Konfiguration gefunden wurden.

Hier ist eine Liste aller verfügbaren Einträge; einige davon sind im Detail in Abschnitt 3.8.2 erläutert:

**CJK LyX** Format der speziellen `LyX` 1.4.x Versionen für Chinesisch, Japanisch und Koreanisch (CJK)

Seit `LyX` 1.5.0 ist die Unterstützung für CJK in `LyX` voll integriert.

**DocBook** Textdatei mit Code in der Sprache SGML, die für die Auszeichnungssprache `DocBook` verwendet wird

**DocBook (XML)** Textdatei mit Code in der Sprache XML die für die Auszeichnungssprache `DocBook` verwendet wird

**DraftDVI** `LaTeX`s natives DVI-Format. Dieses Format ist nicht geeignet, wenn Sie Sonder- oder Leerzeichen für Dateinamen oder -pfade im Dokument verwenden. `LyX` verwendet dieses Format intern als Vorstufe beim Export nach DVI.

**DVI** DVI-Format

**DVI (LuaTeX)** DVI-Format unter Verwendung des Programms `LuaTeX`; unterstützt Unicode und die Verwendung von nicht-`TeX` Schriften; **Achtung:** Nicht alle DVI-Betrachtungsprogramme sind in der Lage dieses Format korrekt anzuzeigen.

**EPS (beschnitten)** wie PostScript aber mit beschnittenen Seitenrändern.

**Graphviz Dot** Textdatei mit Code in der Programmiersprache `Dot`, die für grafische Visualisierungen über das Programm `Graphviz` verwendet wird

**HTML** HTML-Format; **Hinweis:** Die exportierte Datei wird in einem Unterordner gespeichert.

**HTML (MS Word)** spezielles HTML-Format, so dass der Ergebnis nach MS Word importiert werden kann; als Konsequenz davon werden Formeln als Bitmap-Schrift eingebettet und nicht im Format `MathML`.

**LaTeX (LuaTeX)** Textdatei mit dem `LaTeX`-Quellcode, der mit dem Programm `LuaTeX` kompilierbar ist

**LaTeX (pdflatex)** Textdatei mit dem `LaTeX`-Quellcode. Zusätzlich werden alle Bilder des Dokuments in ein Format konvertiert, dass vom Programm `pdflatex` gelesen werden kann (GIF, JPG, PDF, PNG)

**LaTeX (normal)** Textdatei mit dem `LaTeX`-Quellcode. Zusätzlich werden alle Bilder des Dokuments in das EPS-Format konvertiert. Nur dieses Format ist vom Programm `latex` lesbar

**LaTeX (XeTeX)** Textdatei mit dem  $\text{\LaTeX}$ -Quellcode, der mit dem Programm  $\text{\XeTeX}$  kompilierbar ist

**LilyPond book (LaTeX)** Textdatei mit dem  $\text{\LaTeX}$ -Quellcode und außerdem Code in der Syntax der Musik-Notationssoftware **LilyPond**

**LyX-Archiv (zip|tar.gz)** erstellt eine zip- oder -tar.gz-Archiv-Datei (abhängig von Ihrem System) die Ihr Dokument und alle Dateien, die notwendig sind, um es zu kompilieren, enthält (Bilder, Unterdokumente, BibTeX-Dateien, usw.)

**LyX z.y.x** LyX-Dokument in einem Format, das von der LyX-Version z.y.x lesbar ist. (z und y repräsentieren die Versionsnummer)

**LyXHTML** HTML-Format, unter Verwendung von LyXs internem XHTML-Konverter

**MS Word Office Open XML** Office Open XML-Datei, die mit Microsoft Word geöffnet werden kann. Für die Konvertierung wird das Programm **Pandoc** verwendet. **Pandoc** ist kein Bestandteil von LyX und funktioniert eventuell nicht in allen Fällen.

**NoWeb** Textdatei mit Code im Format der Programmiersprache **NoWeb**

**OpenDocument (Pandoc)** OpenDocument-Datei, die mit LibreOffice, OpenOffice, KOffice, Abiword, usw. geöffnet werden kann. Für die Konvertierung wird das Programm **Pandoc** verwendet. **Pandoc** ist kein Bestandteil von LyX und funktioniert eventuell nicht in allen Fällen.

**OpenDocument (tex4ht)** OpenDocument-Datei. Für die Konvertierung wird das Programm **tex4ht** verwendet. **tex4ht** ist kein Bestandteil von LyX und funktioniert eventuell nicht in allen Fällen.

**PDF (beschnitten)** wie PDF (**pdflatex**) aber mit beschnittenen Seitenrändern

**PDF (dvipdfm)** PDF-Format unter Verwendung des Programms **dvipdfm**, erzeugt intern eine DVI-Datei, die in eine PDF-Datei konvertiert wird

**PDF (LuaTeX)** PDF-Format unter Verwendung des Programms **LuaTeX**, erzeugt PDF-Dateien direkt

**PDF (niedrigere Auflösung)** wie PDF (**pdflatex**) aber mit einer reduzierten Pixel-Auflösung von 150 dpi (z. B. nützlich für E-Books für Tablet-PCs oder für große Dokumente als Vorab-Vorschau)

**PDF (pdflatex)** PDF-Format unter Verwendung des Programms **pdflatex**, erzeugt PDF-Dateien direkt

**PDF (ps2pdf)** PDF-Format unter Verwendung des Programms **ps2pdf**, erzeugt intern eine PostScript-Datei, die in eine PDF-Datei konvertiert wird

**PDF (XeTeX)** PDF-Format unter Verwendung des Programms **XeTeX**, erzeugt PDF-Dateien direkt

**Einfacher Text** Textformat

**Einfacher Text (ps2ascii)** Textformat, das Dokument wird zuerst ins PostScript Format konvertiert und dann als Text exportiert unter Verwendung des Programms `ps2ascii`

**Postscript** PostScript Format unter Verwendung des Programms `dvips`; für mögliche `dvips`-Optionen siehe Abschnitt C.6.1

**Sweave** Textdatei mit dem  $\text{\LaTeX}$ -Quellcode und zusätzlich Code in der statistischen Programmiersprache `R`. Unter Verwendung der `R`-Funktion **Sweave** ist es möglich `R`-Befehle in  $\text{\LaTeX}$  zu benutzen

Falls einer der Menüeinträge **DVI**, **PDF** (`pdflatex`) oder **Postscript** fehlt, müssen Sie ihre  $\text{\LaTeX}$ -Installation aktualisieren. Anschließend müssen Sie `LyX` neu konfigurieren, siehe Abschnitt 1.4.

### A.1.14. Fax

Dieses Menü erscheint nur, wenn ein Faxprogramm installiert ist (bei Windows muss zusätzlich dessen Programmpfad zu `LyX`' PATH-Präfix hinzugefügt werden, siehe Abschnitt C.3). Über dieses Menü können Sie Ihr Dokument an ein Faxprogramm wie `hylapex` oder `kdeprintfax` senden. Das voreingestellte Format der gesendeten Datei ist PostScript. Das Format kann in `LyX`' Grundeinstellungen, wie in Abschnitt C.7.1 beschrieben, geändert werden.

### A.1.15. Neues Fenster und Fenster schließen

Öffnet oder schließt eine neue Instanz von `LyX`.

### A.1.16. Beenden

Fordert Sie auf alle nicht gespeicherten Dokumente zu schließen und beendet `LyX`.

## A.2. Das Bearbeiten Menü

### A.2.1. Rückgängig und Wiederholen

Beschrieben in Abschnitt 2.3.

### A.2.2. Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Einfügen (vorherige Auswahl), Einfügen (speziell)

Beschrieben in Abschnitt 2.2.

### **A.2.3. Komplette Einfügung auswählen**

Wählt den Inhalt der Einfügung aus, in der sich der Cursor befindet. Ist der Cursor außerhalb einer Einfügung, wird das gesamte Dokument ausgewählt.

### **A.2.4. Alles auswählen**

Wählt das komplette Dokument aus.

### **A.2.5. Suchen & Ersetzen (einfach)**

Beschrieben in Abschnitt 2.2.

### **A.2.6. Suchen & Ersetzen (erweitert)**

Beschrieben in Abschnitt 6.13.

### **A.2.7. Absatz nach oben/unten verschieben**

Schiebt den Absatz, in dem sich der Cursor befindet, einen Absatz nach oben oder unten.

### **A.2.8. Textstil**

Beschrieben in Abschnitt 3.7.6.

### **A.2.9. Absatz-Einstellungen**

Damit kann man die Ausrichtung von Absätzen, den Zeilenabstand und die Breite von Listenmarken einstellen. Diese Einstellungen beeinflussen nur den Absatz, indem sich der Cursor gerade befindet.

Man kann des Weiteren verhindern, dass die erste Zeile des Absatzes eingerückt wird, wenn man im Dialog **Dokument > Einstellungen > Text Layout** Absätze durch Einrückung getrennt hat.

### **A.2.10. Tabelle und Zeilen & Spalten**

Diese Menüs sind nur aktiv, wenn sich der Cursor in einer Tabelle befindet. Damit kann man Mehrfachspalten und -zeilen erzeugen, Linien bearbeiten und die Ausrichtung von Zellen ändern.



### **A.2.11. Einfügung auflösen**

Dieses Menü ist nur aktiv, wenn sich der Cursor in einer Einfügung befindet. Es löst die Einfügung auf. Das bedeutet, dass sie gelöscht wird, ihr Inhalt jedoch als normaler Text erhalten bleibt.

### **A.2.12. Einstellungen oder Mathe**

Dieses Menü ist nur aktiv, wenn sich der Cursor in einer Einfügung oder Formel befindet. Hier kann man die Eigenschaften der Einfügung oder der Formel ändern.

### **A.2.13. Listentiefe erhöhen / verringern**

Diese Menüs sind nur aktiv, wenn sich der Cursor in einer Umgebung befindet, die geschachtelt werden können. Sie erhöhen/verringern die Schachtelungstiefe der Umgebung wie in Abschnitt 3.4 und 3.3.4.3 beschrieben ist.

### **A.2.14. Neue Umgebung/Neue äußere Umgebung**

Diese Menüs sind nur sichtbar wenn es möglich ist, zwei aufeinanderfolgende Umgebungen desselben Typs zu haben. Siehe Kapitel 3.4.6 für eine Beschreibung.

## **A.3. Das Ansicht Menü**

Am unteren Ende des Ansicht Menüs sind die geöffneten Dokumente aufgelistet.

### **A.3.1. Alle Einfügungen öffnen/schließen**

Schließt/öffnet alle Einfügungen des Dokuments.

### **A.3.2. Mathe-Makro auf/zuklappen**

Klappt Mathe-Makros auf/zu.

Mathe-Makros sind im *Mathe* Handbuch beschrieben.

### **A.3.3. Gliederung des Dokuments**

Öffnet das Gliederungs-Fenster, das in Abschnitt 2.5 und 6.2 beschrieben ist.

### A.3.4. Quelltext-Panel

Öffnet ein Fenster, das den Quelltext des aktuellen Dokuments zeigt, wie in Abschnitt 6.12 beschrieben.

### A.3.5. Statusmeldungen

Öffnet ein Fenster mit Konsolenmeldungen. Dies ist nützlich um  $\text{LyX}$  zu debuggen (d. h. nach Fehlern im Programm zu suchen) oder um zu sehen, was im Hintergrund vor sich geht, während  $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$  das Dokument verarbeitet.

### A.3.6. Werkzeugleisten

In diesem Menü kann das Erscheinungsbild der verschiedenen Werkzeugleisten eingestellt werden. Alle Werkzeugleisten und das Befehlseingabefenster können an- und ausgeschaltet werden. Der Zustand *an* ist im Menü mit einem Häkchen gekennzeichnet. Die Werkzeugleisten Überarbeiten, Tabelle, Mathe Kontrollflächen, Mathe-Makros und Mathe können zusätzlich auf den Zustand *automatisch* gesetzt werden, der im Menü mit dem Suffix (automatisch) gekennzeichnet ist.

Im Zustand *an* wird die Werkzeugleiste permanent angezeigt, im Zustand *automatisch* wird die Werkzeugleiste nur angezeigt, wenn sich der Cursor in einer bestimmten Einfügung befindet, oder ein bestimmtes Feature aktiviert ist. Das heißt, dass die Werkzeugleiste Überarbeiten nur angezeigt wird, wenn Änderungsverfolgung aktiviert ist, die Mathe und Tabellen Werkzeugleisten werden nur angezeigt, wenn der Cursor in einer Formel bzw. Tabelle ist.

$\text{LyX}$ ' Werkzeugleisten und ihre Knöpfe sind in Abschnitt A.9 erklärt.

### A.3.7. Ansicht teilen

Ansicht in linke und rechte Hälfte teilen teilt  $\text{LyX}$ ' Hauptfenster vertikal, Ansicht in obere und untere Hälfte teilen teilt es horizontal. Dies erlaubt es, Dokumente gleichzeitig anzusehen um sie zu vergleichen oder dasselbe Dokument an verschiedenen Stellen gleichzeitig zu betrachten. Man kann das Hauptfenster sogar mehrfach teilen um z. B. 3 oder mehr Dokumente gleichzeitig anzuschauen. Um zu einer ungeteilten Ansicht zurückzukehren, verwendet man das Menü Aktuelle Ansicht schließen.

### A.3.8. Aktuelle Ansicht schließen

Schließt eine geteilte Ansicht.

### A.3.9. Vollbild

Mit diesem Menü oder durch Drücken von F11 wird die Menüleiste und alle Werkzeugleisten ausgeblendet, so dass nur noch das Hauptfenster mit dem Text des Dokuments als Vollbild zu sehen ist. Um vom Vollbildmodus zurückzukehren, drückt man entweder wieder F11 oder klickt mit rechts und schaltet den Vollbildmodus im Kontextmenü ab.

## A.4. Das Einfügen Menü

### A.4.1. Mathe

Fügt mathematische Konstrukte ein, die in Kapitel 5 und im *Mathe* Handbuch beschrieben sind.

### A.4.2. Sonderzeichen

Hier können die folgenden Zeichen eingefügt werden:

**Symbole** Öffnet den **Symbole** Dialog über den man jedes Zeichen einfügen kann, das von Ihrem L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-System ausgegeben werden kann. Die Zeichen werden standardmäßig in Kategorien von Zeichen angezeigt; die Anzahl an verfügbaren Zeichen ist von den installierten L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paketen abhängig. Mit der Option **Alle anzeigen** werden alle Zeichen gleichzeitig angezeigt.

**Bemerkung:** Nicht alle Zeichen sind im Dialog **Symbols** sichtbar, denn keine der Schriftarten, die man in den L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Grundeinstellungen als Bildschirmschrift setzen kann (siehe Abschnitt C.1.3), kann alle Zeichen darstellen.

**Fortsetzungspunkte** Fügt Fortsetzungspunkte ein: ...

**Satzendepunkt** Fügt einen Satzendepunkt ein, wie in Abschnitt 3.9.3.1 beschrieben.

**Nicht-typographisches Anführungszeichen** Fügt dieses Anführungszeichen ein: ", unabhängig vom Anführungszeichen-Stil der im Dialog **Dokument** ▸ **Einstellungen** ▸ **Sprache** eingestellt ist.

**Einfaches Anführungszeichen** Fügt ein einfaches Anführungszeichen im Anführungszeichenstil ein, der im Dialog **Dokument** ▸ **Einstellungen** ▸ **Sprache** eingestellt ist.

**Geschützter Trennstrich** Fügt einen Trennstrich ein, der vor Zeilenumbrüchen geschützt ist: -

**Umbruchfähiger Schrägstrich** Fügt einen Schrägstrich ein, an dessen Stelle ein Zeilenumbruch möglich ist: /

**Sichtbares Leerzeichen** Fügt ein Zeichen ein, das ein Leerzeichen repräsentiert (das man erhält wenn man die Taste **Leertaste** drückt): □

**Menütrenner** Fügt das Menütrenner-Zeichen ein: ▷

**Phonetische Symbole** Erstellt eine Box, in die man Symbole des Internationalen Phonetischen Alphabets (IPA) eingeben kann, und öffnet eine Symbolleiste, die einen Großteil dieser Symbole bereitstellt. Um dieses Feature nutzen zu können, muss das  $\text{\LaTeX}$ -Paket **tipa** installiert sein.

Weitere Informationen über dieses Feature bietet das *Linguistik*-Handbuch unter Hilfe▷ **Spezielle Handbücher**.

**Logos** Fügt die Logos der Programme  $\text{\LaTeX}$ ,  $\text{\TeX}$ ,  $\text{\LaTeX}$  und  $\text{\LaTeX 2}_{\epsilon}$  ein.

### A.4.3. Formatierung

Hier können die folgenden Konstrukte eingefügt werden:

**Hochgestellt** Fügt hochgestellten Text ein:  $\text{Test}^{\text{a}, \text{b}}$

**Tiefgestellt** Fügt tiefgestellten Text ein:  $\text{Test}_{3x}$

**Geschütztes Leerzeichen** Fügt ein geschütztes Leerzeichen ein, das in Abschnitt 3.5.1 beschrieben ist.

**Normales Leerzeichen** Fügt ein normales Leerzeichen ein, das in Abschnitt 3.5.2.1 beschrieben ist.

**Halbes Leerzeichen** Fügt ein halbes Leerzeichen ein, das in Abschnitt 3.5.2.2 beschrieben ist.

**Horizontaler Abstand** Fügt horizontalen Abstand ein, siehe Abschnitt 3.5.2.

**Horizontale Linie** Fügt eine horizontale Linie ein, siehe Abschnitt 3.5.7.

**Vertikaler Abstand** Fügt vertikalen Abstand ein, siehe Abschnitt 3.5.3.

**Phantom** Fügt Phantom-Leerraum ein, siehe Abschnitt 3.5.2.5.

**Trennmöglichkeit** Fügt eine Trennmöglichkeit ein, siehe Abschnitt 3.9.2.

**Ligaturtrenner** Fügt einen Ligaturtrenner ein, siehe Abschnitt 3.9.4.

**Normaler Zeilenumbruch** Fügt einen normalen Zeilenumbruch ein, siehe Abschnitt 3.5.6.

**Rechtsbündiger Zeilenumbruch** Fügt einen rechtsbündigen Zeilenumbruch ein, der zusätzlich die gebrochene Zeile bis zum Seitenrand streckt, siehe Abschnitt 3.5.6.

**Neue Seite** Fügt einen Seitenumbruch ein, der in Abschnitt 3.5.5 beschrieben ist.

**Seitenumbruch** Fügt einen Seitenumbruch ein, der zusätzlich den gebrochenen Text bis zum Seitenrand streckt, wie in Abschnitt 3.5.5 beschrieben ist.

**Seite leeren** Leert eine Seite, wie es in Abschnitt 3.5.5.1 beschrieben ist.

**Doppelseite leeren** Leert eine Doppelseite, wie es in Abschnitt 3.5.5.1 beschrieben ist.

#### A.4.4. Liste / Inhaltsverzeichnis

Über dieses Menü können verschiedene Listen und Verzeichnisse eingefügt werden. Das Inhaltsverzeichnis, die Liste der Algorithmen, Abbildungen, Listings und Tabellen sind in Abschnitt 6.2 beschrieben. Das Stichwortverzeichnis ist in Abschnitt 6.6 beschrieben, die Nomenklatur in Abschnitt 6.7 und das BibTeX-Literaturverzeichnis in Abschnitt 6.5.

#### A.4.5. Gleitobjekt

Gleitobjekte sind in Abschnitt 4.6 und im Detail im Kapitel *Gleitobjekte des Eingebettete Objekte* Handbuchs beschrieben.

#### A.4.6. Notiz

Notizen sind in Abschnitt 4.1 beschrieben.

#### A.4.7. Zweig

Fügt, falls vorhanden, einen Zweig ein und erlaubt es, einen neuen Zweig zu erstellen und einzufügen. Zweige sind in Abschnitt 6.8 beschrieben.

#### A.4.8. Benutzerdefinierte Einfügungen

Fügt dokumentklassen-spezifische Einfügungen ein. Solche Einfügungen existieren nur, wenn sie in der Layout-Datei der Dokumentklasse definiert sind. Ein Beispiel ist die Dokumentklasse „article (Elsevier)“ mit drei benutzerdefinierten Einfügungen. Der Abschnitt *Flexible Einfügungen und InsetLayout* in *Installieren neuer Textklassen, Layouts und Vorlagen, Das Layout-Dateiformat* des *Anpassung* Handbuchs erklärt, wie benutzerdefinierte Einfügungen definiert werden.

#### A.4.9. Datei

Dieses Menü ermöglicht es, den Inhalt von anderen Dokumenten in Ihr Dokument einzufügen. Für weitere Informationen siehe Kapitel *Externe Dateien* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs erklärt.

#### A.4.10. Box

Fügt eine Box in einem bestimmten Stil ein. Boxen sind im Detail im Kapitel *Boxen* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs beschrieben.

#### **A.4.11. Literaturverweis**

Fügt einen Literaturverweis ein, wie in Abschnitt 6.5 beschrieben.

#### **A.4.12. Querverweis**

Fügt einen Querverweis ein, wie in Abschnitt 6.1 beschrieben.

#### **A.4.13. Marke**

Fügt eine Marke ein, wie in Abschnitt 6.1 beschrieben.

#### **A.4.14. Legende**

Fügt eine Legende in ein Gleitobjekt oder eine mehrseitigen Tabelle ein. Gleitobjekte sind in Abschnitt 4.6 beschrieben, Legenden in mehrseitigen Tabellen sind im Abschnitt *Beschriftungen mehrseitiger Tabellen* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs beschrieben.

#### **A.4.15. Stichwort**

Fügt ein Stichwort ein, wie in Abschnitt 6.6 beschrieben.

#### **A.4.16. Nomenklatureintrag**

Fügt einen Nomenklatureintrag ein , wie in Abschnitt 6.7 beschrieben.

#### **A.4.17. Tabelle**

Öffnet einen Dialog, in dem man die Anzahl an Tabellenzeilen und -spalten festlegen kann. Fügt eine Tabelle ein. Tabellen sind in Abschnitt 4.5 und im Detail im Kapitel *Tabellen des Eingebettete Objekte* Handbuchs beschrieben.

#### **A.4.18. Grafik**

Fügt eine Grafik ein. Grafiken sind im Abschnitt 4.4 beschrieben.

#### **A.4.19. URL**

Fügt einen URL ein, wie in Abschnitt 6.3.1 beschrieben.

#### **A.4.20. Hyperlink**

Fügt einen Hyperlink ein, wie in Abschnitt 6.3.2 beschrieben.

#### **A.4.21. Fußnote**

Fügt eine Fußnote ein, siehe Abschnitt 4.2.

#### **A.4.22. Randnotiz**

Fügt eine Randnotiz ein, siehe Abschnitt 4.3.

#### **A.4.23. Kurztitel**

Ist nur sichtbar, wenn der Cursor vor, in oder hinter einer Abschnittsüberschrift, einem Titel oder einer Beschriftung einer Gleitumgebung ist. Fügt einen Kurztitel ein, siehe Abschnitt 3.3.4.4.

#### **A.4.24. T<sub>E</sub>X-Code**

Fügt eine T<sub>E</sub>X-Code Box ein, siehe Abschnitt 6.10.

#### **A.4.25. Programmlisting**

Fügt eine Programmlisting-Box ein. Programmlistings sind im Kapitel *Programm-Code-Listen* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs erklärt.

#### **A.4.26. Datum**

Fügt das aktuelle Datum ein. Das Format hängt vom Datumsformat der Sprache ab, die aktuell für die Benutzeroberfläche von LyX verwendet wird. LyX bietet mehrere Möglichkeiten ein Datum einzufügen, die im Abschnitt *Externes Material* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs erklärt und auch verglichen sind.

### **A.4.27. Vorschau**

Fügt eine Vorschau-Einfügung ein, siehe Abschnitt 6.12.

## **A.5. Das Navigieren Menü**

Dieses Menü listet die existierenden Kapitel, Abschnitte, Abbildungen, Tabellen, usw. des aktuellen Dokuments auf. Dies ermöglicht eine einfache Navigation im Dokument.

### **A.5.1. Lesezeichen**

Mit diesem Menü kann man eigenen Lesezeichen setzen. Dies ist nützlich, wenn man an großen Dokumenten arbeitet und z.B. oft zwischen Abschnitt 2.5 und 6.3 hin und her springen muss. Um Lesezeichen für dieses Beispiel zu setzen, geht man zu Abschnitt 2.5 und verwendet das Untermenü **Lesezeichen 1 speichern**. Anschließend geht man zu Abschnitt 6.3 und verwendet **Lesezeichen 2 speichern**. Nun kann man leicht zwischen diesen Abschnitten hin und her springen, indem man das Menü oder die Tastenkürzel **Ctrl+1** und **Ctrl+2** benutzt. Man kann Lesezeichen auch verwenden, um zwischen verschiedenen geöffneten Dokumenten hin und her zu springen.

Die gespeicherten Lesezeichen sind gültig, bis das Dokument geschlossen wird. Mit dem Untermenü **Lesezeichen löschen** können Lesezeichen gelöscht werden; das Untermenü **Gehe zurück** springt zu der Position des Dokuments wo zuletzt etwas geändert wurde.

### **A.5.2. Nächste Notiz, Änderung, Querverweis**

Springt zur nächsten Notiz, Änderung, oder Querverweis der der aktuellen Cursorposition folgt.

### **A.5.3. Gehe zur Marke**

Nur aktiv, wenn sich der Cursor vor einem Querverweis befindet. Es setzt den Cursor vor die referenzierte Marke. (Ist dasselbe wie wenn man mit rechts auf eine Querverweisbox klickt und **Gehe zur Marke** verwendet.)

### **A.5.4. Vorwärtssuche**

Dieses Feature erlaubt es, direkt an die entsprechende Stelle in der Ausgabe zu springen, siehe Abschnitt *Der LyX Server* > *Vorwärtssuche* in den *Handbuchergänzungen* für eine detaillierte Beschreibung.



## A.6. Das Dokument Menü

### A.6.1. Änderungsverfolgung

Änderungsverfolgung ist in Abschnitt 6.16 beschrieben.

### A.6.2. LaTeX-Protokoll

Nachdem  $\text{\LaTeX}$  gestartet wurde, indem die Ausgabe des Dokuments erzeugt wurde (durch Ansicht oder Export), ist dieses Menü verfügbar. Es zeigt das Protokoll des verwendeten  $\text{\LaTeX}$ -Programms an. Man kann zum nächsten Fehler oder der nächsten Warnung gehen, suchen, etwas in die Zwischenablage kopieren oder die Ansicht aktualisieren.

Mit Hilfe der Logdatei können Experten die Ursachen für  $\text{\LaTeX}$ -Fehler finden.

Mit dem Knopf **Beinhaltendes Verzeichnis öffnen** kann man LyXs temporäres Verzeichnis für das Dokument öffnen. Dieses Verzeichnis enthält alle konvertierten und erzeugten Dateien, um die Ausgabe zu erzeugen. Einige dieser Dateien können für Experten oder für Schreiber interessant sein, die solche Dateien mitliefern müssen. Zum Beispiel verlangen einige Journale, dass man die `*.bbl`-Datei (eine Textdatei mit den verwendeten Bib $\text{\TeX}$ -Referenzen) mit einschickt.

### A.6.3. Anhang hier beginnen

Dieses Menü beginnt den Anhang des Dokuments an der aktuellen Cursorposition, wie in Abschnitt 6.4 beschrieben.

### A.6.4. Ansehen [**<Ausgabeformat>**]

Dieses Menü erzeugt die Ausgabe im dem Format, das als Voreinstellung für das Dokument (Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Ausgabe**▷**Voreingestelltes Ausgabeformat**; siehe Abschnitt B.20) oder in den LyX-Grundeinstellungen (Menü **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Datei-Handhabung**▷**Dateiformate**▷**Voreingestelltes Ausgabeformat**; siehe Abschnitt C.7.2) gesetzt ist und öffnet es in einem geeigneten Betrachtungsprogramm. Dieses Programm kann in den LyX-Grundeinstellungen festgelegt oder geändert werden (Menü **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Datei-Handhabung**▷**Dateiformate**▷**Anzeigeprogramm**; siehe Abschnitt C.7.2). Die voreingestellten Betrachtungsprogramme wurden von LyX gesetzt, als es zum ersten Mal konfiguriert wurde. Das Standard-Ausgabeformat ist PDF (`pdflatex`).

### A.6.5. Andere Formate ansehen

Mit diesem Untermenü können Sie Ihr Dokument in einem alternativen Ausgabeformat ansehen. Das Menü enthält eine Liste mit allen verfügbaren Formaten, in denen man das aktuelle Dokument mit einem externen Programm ansehen kann. Die Menüeinträge sind nicht bei allen Installationen die selben — sie hängen von den L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Programmen ab, die gefunden wurden, als L<sup>A</sup>X konfiguriert wurde. Alle möglichen Formate sind in Abschnitt A.1.13 aufgelistet. Sie sollten mindestens den Menüeintrag DVI sehen. Falls er fehlt, müssen Sie Ihre L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Installation aktualisieren oder reparieren. Nach der Aktualisierung muss L<sup>A</sup>X neu konfiguriert werden, siehe Abschnitt 1.4.

Das Ausführen eines Menüeintrags öffnet ein Betrachtungsprogramm. Dieses kann in den L<sup>A</sup>X-Grundeinstellungen festgelegt oder geändert werden (Menü **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Datei-Handhabung**▷**Dateiformate**▷**Anzeigeprogramm**; siehe Abschnitt C.7.2). Die voreingestellten Betrachtungsprogramme wurden von L<sup>A</sup>X gesetzt, als es zum ersten Mal konfiguriert wurde.

### A.6.6. Aktualisieren [**<Ausgabeformat>**]

Dieses Menü erlaubt es, die Ansicht mit Ihren letzten Änderungen zu aktualisieren (im voreingestellten Ausgabeformat), ohne ein neues Fenster im Betrachtungsprogramm zu öffnen.

### A.6.7. Andere Formate aktualisieren

Mit diesem Untermenü können Sie die Ansicht eines alternativen Ausgabeformats aktualisieren, ohne ein neues Fenster im Betrachtungsprogramm zu öffnen.

### A.6.8. Hauptdokument ansehen

Dieses Menü ist nur sichtbar wenn Ihr Dokument in ein anderes Dokument eingefügt ist. Das andere Dokument ist daher das Hauptdokument des aktuellen Dokuments (Unterdokument) (siehe Abschnitt *Unterdokumente* im *Eingebettete Objekte* Handbuch für mehr Informationen zu diesem Thema). Mit diesem Menü kann man das Hauptdokument vom Unterdokument aus ansehen/öffnen. Das bedeutet, dass wenn man an einem Unterdokument arbeitet, das z. B. ein Kapitel eines Buches ist, erzeugt **Hauptdokument ansehen** die Ausgabe des kompletten Buches während **Ansehen** nur das Kapitel ausgibt.

Das von dieser Funktion verwendete Format ist das, das als Voreinstellung in den in den Dokumenteinstellungen (Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Ausgabe**▷**Voreingestelltes Ausgabeformat**; siehe Abschnitt B.20) oder den L<sup>A</sup>X-Grundeinstellungen (Me-

nü Werkzeuge▷Einstellungen▷Datei-Handhabung▷Dateiformate▷Voreingestelltes Ausgabeformat; siehe Abschnitt C.7.2) oder gesetzt ist.

### A.6.9. Hauptdokument aktualisieren

Dieses Menü ist nur sichtbar wenn Ihr Dokument in ein anderes Dokument eingefügt ist. Das andere Dokument ist daher das Hauptdokument des aktuellen Dokuments (Unterdokument) (siehe Abschnitt *Unterdokumente* im *Eingebettete Objekte* Handbuch für mehr Informationen zu diesem Thema). Dieses Menü erlaubt es, die Ansicht eines Hauptdokuments vom Unterdokument aus zu aktualisieren, ohne zum Hauptdokument wechseln zu müssen.

Das von dieser Funktion verwendete Format ist das, das als Voreinstellung in den in den Dokumenteinstellungen (Menü Dokument▷Einstellungen▷Ausgabe▷Voreingestelltes Ausgabeformat; siehe Abschnitt B.20) oder den LyX-Grundeinstellungen (Menü Werkzeuge▷Einstellungen▷Datei-Handhabung▷Dateiformate▷Voreingestelltes Ausgabeformat; siehe Abschnitt C.7.2) oder gesetzt ist.

### A.6.10. Komprimiert

De/komprimiert das aktuelle Dokument. Für Dokumente unter Versionskontrolle wird empfohlen die Komprimierung anzuschalten (siehe die *Handbuchergänzungen* für Details).

### A.6.11. Für Bearbeitung sperren

Schaltet den Schreibschutz an/aus.

### A.6.12. Einstellungen

Die Dokumenteinstellungen sind im Anhang B beschrieben.

## A.7. Das Werkzeuge Menü

### A.7.1. Rechtschreibprüfung

Rechtschreibprüfung ist in Abschnitt 6.14 beschrieben.

### **A.7.2. Thesaurus**

Der Thesaurus ist in Abschnitt 6.15 beschrieben.

### **A.7.3. Statistik**

Zählt die Wörter und Zeichen des aktuellen Dokuments oder des markierten Dokumentteils.

### **A.7.4. Check TeX**

Erzeugt mit Hilfe des Programms `ChkTeX` eine Logdatei mit möglichen  $\text{\LaTeX}$ -Fehlern und listet sie in einem Dialog auf. Dieses Feature ist nicht für Windows verfügbar.

### **A.7.5. TeX-Informationen**

Zeigt eine Liste der Dokumentklassen und Stile, die in Ihrem  $\text{\LaTeX}$ -System installiert sind. Die Option Pfad anzeigen zeigt die vollständigen Dateipfade an.

### **A.7.6. Vergleichen**

Öffnet einen Dialog um  $\text{\LaTeX}$ -Dateien miteinander zu vergleichen, siehe Abschnitt 6.17.

### **A.7.7. Neu konfigurieren**

Dieses Menü konfiguriert  $\text{\LaTeX}$  neu. Das bedeutet, dass  $\text{\LaTeX}$  nach  $\text{\LaTeX}$ -Paketen und Programmen sucht, die es benötigt; siehe auch Abschnitt 1.4.

### **A.7.8. Einstellungen**

Der Einstellungen Dialog ist im Detail im Anhang C beschrieben.

## **A.8. Das Hilfe Menü**

Dieses Menü listet die Dokumentationsdateien von  $\text{\LaTeX}$  in der Sprache auf, die aktuell für die  $\text{\LaTeX}$  Menüs verwendet wird.

Das Menü **LaTeX Konfiguration** öffnet ein  $\text{\LaTeX}$ -Dokument mit Informationen über die  $\text{\LaTeX}$ -Pakete und -Klassen die von  $\text{\LaTeX}$  gefunden wurden (siehe auch Abschnitt 1.5).

Das Menü **Über  $\text{\LaTeX}$**  informiert über das Urheberrecht, die Mitwirkenden und die  $\text{\LaTeX}$ -Version, die Sie verwenden.

## A.9. Werkzeugleisten

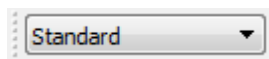
Wie man Werkzeugleisten anzeigt oder versteckt ist in Abschnitt A.3.6 erklärt.

Es ist auch möglich, eigene Werkzeugleisten zu definieren. Dies ist in den *Handbuchergänzungen* beschrieben.

### A.9.1. Standard-Werkzeugleiste



Die Standard-Werkzeugleiste enthält wie oben gezeigt von links nach rechts die folgenden Knöpfe:



Auswahlbox für die Umgebungen



Datei > Neu



Datei > Öffnen



Datei > Speichern



Werkzeuge > Rechtschreibprüfung



Rechtschreibprüfung während der Eingabe prüfen



Bearbeiten > Rückgängig



Bearbeiten > Wiederholen



Bearbeiten > Ausschneiden



Bearbeiten > Kopieren



Bearbeiten > Einfügen



Bearbeiten > Suchen & Ersetzen (einfach)



Bearbeiten > Suchen & Ersetzen (erweitert)



Navigieren > Lesezeichen > Gehe zurück



Text hervorheben, Funktion des Bearbeiten > Textstil Dialogs



Text als Eigennamen setzen, Funktion des Bearbeiten > Textstil Dialogs








Formatiert Text mit der aktuellen Einstellungen des Bearbeiten > Textstil Dialogs



Einfügen > Mathe > Eingebettete Formel
















## A. Die Benutzeroberfläche











-  Einfügen ▷ Grafik
-  Einfügen ▷ Tabelle
-  Gliederung an/aus, Ansicht ▷ Gliederung
-  Mathe-Werkzeugleiste an/aus
-  Tabellen-Werkzeugleiste an/aus

### A.9.2. Extra-Werkzeugleiste



Die Extra-Werkzeugleiste enthält wie oben gezeigt von links nach rechts die folgenden Knöpfe:








-  Standard
-  Aufzählung
-  Auflistung
-  Liste
-  Beschreibung
-  Bearbeiten ▷ Listentiefe erhöhen
-  Bearbeiten ▷ Listentiefe verringern
-  Einfügen ▷ Gleitobjekt ▷ Abbildung
-  Einfügen ▷ Gleitobjekt ▷ Tabelle
-  Einfügen ▷ Marke
-  Einfügen ▷ Querverweis
-  Einfügen ▷ Literaturverweis
-  Einfügen ▷ Stichwort
-  Einfügen ▷ Nomenklatureintrag
-  Einfügen ▷ Fußnote

-  Einfügen ▷ Randnotiz
-  Einfügen ▷ Notiz ▷ LyX-Notiz
-  Einfügen ▷ Box
-  Einfügen ▷ Hyperlink
-  Einfügen ▷ TeX-Code
-  Einfügen ▷ Mathe ▷ Makro
-  Einfügen ▷ Datei ▷ Unterdokument
-  Bearbeiten ▷ Textstil ▷ Benutzerdefiniert
-  Bearbeiten ▷ Absatz-Einstellungen
-  Werkzeuge ▷ Thesaurus

### A.9.3. Ansicht / Aktualisieren-Werkzeugleiste



Die Ansicht / Aktualisieren-Werkzeugleiste enthält wie oben gezeigt von links nach rechts die folgenden Knöpfe:

-  Dokument ▷ Ansehen
-  Dokument ▷ Aktualisieren
-  Dokument ▷ Hauptdokument ansehen
-  Dokument ▷ Hauptdokument aktualisieren
-  Dokument ▷ Einstellungen ▷ Ausgabe ▷ Mit der Ausgabe synchronisieren
-  Dokument ▷ Andere Formate ansehen
-  Dokument ▷ Andere Formate aktualisieren

\* Diese Knöpfe können anders aussehen, wenn sie nicht das voreingestellte Symbol-design verwenden.

#### **A.9.4. Andere Werkzeugleisten**

Die Änderungsverfolgungs-Werkzeugleiste ist in Abschnitt 6.16 erläutert, die Tabellen-Werkzeugleiste im *Eingebettete Objekte* Handbuch und die Mathe-Makro Werkzeugleiste im *Mathe* Handbuch.



## B. Die Dokument-Einstellungen

Der Dokument-Einstellungsdialog enthält Untermenüs um die Eigenschaften des kompletten Dokuments festzulegen. Es wird über das Menü **Dokument**  $\triangleright$  **Einstellungen** aufgerufen. Sie können Ihre Dokumenteinstellungen mit dem Knopf **Als Dokument-Voreinstellung speichern** als Voreinstellung speichern. Dies erzeugt eine Vorlage mit Namen `defaults.lyx` die von **LyX** automatisch geladen wird, wenn Sie eine neue Datei erstellen ohne eine Vorlage zu verwenden.

Der Knopf **Klassen-Voreinstellungen verwenden** setzt die Dokumenteinstellungen auf die Vorgaben der verwendeten Dokumentklasse zurück. Dies betrifft hauptsächlich Klassenoptionen, das Seitenlayout und Nummerierung & Inhaltsverzeichnis.

Die verschiedenen Untermenüs des Dialogs sind im Folgenden erklärt. Es gibt sehr viele Dokumenteinstellungen, so dass es etwas dauern kann, bis man weiß, wo man was einstellen kann. Um Einstellungen schneller zu finden, können Sie das Feld **Suchen** verwenden, das sich über den Untermenüs befindet. Wenn Sie z. B. nach „Seite“ suchen, werden einige Untermenüs ausgegraut und deaktiviert. Nur Untermenüs mit Seiteneinstellungen bleiben aktiviert. In diesen Untermenüs werden die Seiteneinstellungen rot hervorgehoben.

### B.1. Dokumentklasse

Hier stellen Sie die Dokumentklasse, Klassenoptionen, den Grafiktreiber und das Hauptdokument ein. Dokumentklassen sind in Abschnitt 3.1.2 beschrieben.

Über den Knopf **Lokales Format** können Sie eine eigene Layout-Datei laden, die sich nicht in **LyX**' *layouts* Ordner befindet und daher nicht als Layout einer Dokumentklasse von **LyX** erkannt wurde. Für Weiteres über Layout-Dateien, siehe das Kapitel *Installieren neuer Textklassen, Layouts und Vorlagen* des *Anpassung* Handbuchs.

Einige Klassen verwenden spezielle Klassenoptionen standardmäßig. In diesem Fall sind diese im Feld **Vordefiniert** aufgelistet und Sie können entscheiden, ob Sie sie verwenden wollen oder nicht. Wenn Sie nicht genau wissen, was die Klassenoptionen bedeuten, ist es ratsam, sie unverändert zu verwenden. Der Grafiktreiber wird für **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**s Grafik-, Farb- und Seitenlayoutpakete verwendet. Wenn **Standard** benutzt wird, wird der Standardtreiber für die **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**-Pakete verwendet. Es wird empfohlen den Standard zu benutzen, es sei denn Sie wissen genau was Sie tun.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Wenn Sie einen der folgenden Treiber verwenden wollen:

Ein Hauptdokument festzulegen ist notwendig, wenn das aktuelle Dokument ein Unterdokument ist. Das Hauptdokument wird von LyX im Hintergrund benutzt, wenn das Unterdokument ohne sein Hauptdokument geöffnet ist. Auf diese Weise sind *Unterdokumente* immer prozessierbar. Mehr über Haupt- und Unterdokumente ist in Abschnitt *Unterdokumente* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs zu finden.

Es gibt zudem noch eine Option, um die Ausgabe des Datums zu unterdrücken und eine weitere, um das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **refstyle** anstelle von **prettyref** für Querverweise zu verwenden, siehe Abschnitt 6.1.

## B.2. Unterdokumente

Dieses Untermenü ist nur sichtbar, wenn das Dokument Unterdokumente enthält. Siehe das Kapitel *Unterdokumente* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs für mehr Informationen.

## B.3. Module

Module sind in Abschnitt 3.1.2.3 beschrieben.

## B.4. Lokales Format

Siehe Abschnitt 3.1.2.4.

## B.5. Schriften

Siehe Abschnitt 3.7.

## B.6. Textformat

Man kann hier festlegen, ob Absätze durch Einrückungen oder Abstände getrennt werden sollen. Die Zeilenabstände und die Anzahl der Textspalten können ebenfalls hier eingestellt werden.

---

dvi2ps, dvi2lw, dvi2laser, dvi2tops, psprint, pubps, ln  
müssen Sie ihn zuerst in Ihrem L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-System aktivieren, siehe Abschnitt *Driver support* in <http://mirrors.ctan.org/macros/latex/required/graphics/grfguide.pdf>.

Es ist zu beachten, dass LyX keine zwei Spalten oder die eingestellten Zeilenabstände darstellt. Dies wäre unpraktisch, oft unlesbar und ist nicht Teil des WYSIWYM-Konzepts. In der Ausgabe erscheint der Text natürlich wie eingestellt.

Mit der Option **Blocksatz** im LyX-Arbeitsbereich verwenden kann man festlegen, ob LyX den Text im Blocksatz anzeigt. Dies betrifft nur den Text innerhalb von LyX, nicht den der Ausgabe.

## B.7. Seitenlayout

Eine Beschreibung ist in Abschnitt 3.1.4 und 3.1.3 zu finden.

## B.8. Seitenränder

Siehe Abschnitt 3.1.5 auf Seite 18.

## B.9. Sprache

Hier werden die Grundsprache des Dokuments und der Stil der Anführungszeichen festgelegt, außerdem die Kodierung, in der das Dokument nach L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X exportiert wird (das LyX-Dokument selbst ist immer in UTF8 kodiert). LyX versucht, alle Zeichen, die in der ausgewählten Kodierung nicht enthalten sind, in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehle umzuwandeln; falls für ein bestimmtes Zeichen kein L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehl bekannt ist, wird eine Fehlermeldung ausgegeben.

Wird die Option **Voreinstellung der Sprache** verwendet, wählt LyX die Standard-Kodierung für die Grundsprache und auch für einzelne Textpassagen in anderen Sprachen. Wenn Ihr Dokument also mehrsprachig ist, werden in diesem Fall gegebenenfalls mehrere Kodierungen für das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Dokument verwendet. Wenn Sie diese Option jedoch nicht wählen, wird die von Ihnen gewählte Kodierung für alle Sprachen im Dokument verwendet, was zu Problemen führen kann, wenn die gewählte Kodierung für eine der verwendeten Sprachen nicht geeignet ist. Die Option **Voreinstellung der Sprache** wird deshalb empfohlen.

LyX unterstützt auch Unicode-Ausgabe. Dies kann dann sinnvoll sein, wenn Sie sehr viele Sonderzeichen benötigen oder mit nicht-alphabetischen Schriften arbeiten. Wenn Sie Unicode benötigen (und vorausgesetzt, Ihre L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Version unterstützt ebenfalls Unicode, was in modernen Distributionen der Fall ist), wählen Sie eine der unten aufgeführten UTF8-Varianten. Leider ist die Unicode-Unterstützung im klassischen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X beschränkt; es kann also gut sein, dass Dokumente mit vielen Sonderzeichen mit der Option **Voreinstellung der Sprache** problemlos ausgegeben werden (da LyX die

Zeichen in entsprechende Befehle umwandelt), dass aber eine UTF8-Kodierung Fehler produziert (da LyX dort keine Zeichen in Befehle umwandelt, L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X aber nicht alle Zeichen kennt). Mit neueren T<sub>E</sub>X-Alternativen wie XeT<sub>E</sub>X und LuaT<sub>E</sub>X gibt es diese Probleme in aller Regel nicht, denn sie wurden von Anfang an auf Unicode-Unterstützung angelegt. LyX unterstützt beide dieser T<sub>E</sub>X-Alternativen über die Ausgabeformate PDF (XeT<sub>E</sub>X), PDF (LuaT<sub>E</sub>X) und DVI (LuaT<sub>E</sub>X), siehe Abschnitt 3.8.2. Sie können also auf diese zurückgreifen, wenn Sie mit vielen Sonderzeichen oder Akzenten arbeiten und **Voreinstellung der Sprache** nicht funktioniert.

Das **Sprachpaket** legt das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket fest, das für die Silbentrennung und Übersetzung von Ausdrücken wie „Teil“ verwendet wird. Die möglichen Einstellungen sind:

**Standard** verwendet das Sprachpaket, das in **Werkzeuge**▷**Einstellungen**▷**Spracheinstellungen** eingestellt ist, siehe Abschnitt C.5.1.

**Automatisch** wählt ein passendes Sprachpaket für das Ansichts-/Exportformat, das Sie verwenden. In den meisten Fällen wird dies **babel** sein. Wenn das neuere Paket **polyglossia** besser geeignet ist (das ist der Fall, wenn XeT<sub>E</sub>X oder LuaT<sub>E</sub>X und Nicht-TeX-Schriften benutzt werden), wird dieses anstelle von **babel** verwendet.

**Immer Babel** verwendet **babel**, auch wenn **polyglossia** besser geeignet wäre.

**Benutzerdefiniert** erlaubt es, einen Befehl für ein Sprachpaket ihrer Wahl festzulegen. Zum Beispiel, wenn Sie ein sprachspezifisches Paket wie **ngerman** (für deutsche Texte) verwenden wollen, schreiben Sie

```
\usepackage{ngerman}
```

**Keines** verwendet kein Sprachpaket. Dies ist für einige Dokumentklassen für wissenschaftliche Artikel notwendig.

Hier ist eine Liste mit den wichtigen Kodierungen:

**Sprach-Voreinstellung (ohne inputenc)** Dasselbe wie **Voreinstellung der Sprache**, das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **inputenc** wird jedoch nicht von LyX geladen. Wenn Sie dies verwenden, müssen Sie wahrscheinlich zusätzliche Pakete im L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann manuell laden und auch die Kodierung für fremdsprachige Texte durch T<sub>E</sub>X-Code selbst angeben.

**ASCII** die ASCII-Kodierung umfasst nur die im Standard-Englischen gebrauchten Zeichen ab (7-bit ASCII). LyX wandelt alle anderen Zeichen in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehle um, was zu großen L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Dateien führen kann, wenn Sie viele Nicht-ASCII-Zeichen verwenden.

**Arabisch (CP 1256)** MS Windows Zeichensatztable für Arabisch und Farsi.

**Arabisch (ISO 8859-6)** für Arabisch und Farsi.

**Armenisch (ArmSCII8)** für Armenisch.

**Baltisch (CP 1257)** MS Windows Zeichensatztable für Estnisch, Lettisch und Litauisch, dasselbe wie die ISO-8859-13-Kodierung.

**Baltisch (ISO 8859-13)** für Estnisch, Lettisch und Litauisch, eine Obermenge der ISO-8859-4-Kodierung.

**Baltisch (ISO 8859-4)** (latin4) für Estnisch, Lettisch und Litauisch, eine Untermenge der ISO-8859-13-Kodierung.

**Chinesisch (vereinfacht) (EUC-CN)** für vereinfachtes Chinesisch, wird vor allem in UNIX-Betriebssystemen verwendet. Seit 2001 ist diese Kodierung obsolet und von der Kodierung GB-18030 abgelöst. Da diese aber von  $\text{\LaTeX}$  noch nicht unterstützt wird, sollten Sie Unicode (CJK) (utf8) verwenden.

**Chinesisch (vereinfacht) (GBK)** für vereinfachtes Chinesisch, entspricht der Windows-Zeichensatztafel CP-936, mit Ausnahme des Eurozeichens. Seit 2001 ist diese Kodierung obsolet und von der Kodierung GB-18030 abgelöst. Da diese aber von  $\text{\LaTeX}$  noch nicht unterstützt wird, sollten Sie Unicode (CJK) (utf8) verwenden.

**Chinesisch (traditionell) (EUC-TW)** für traditionelles Chinesisch.

**Griechisch (ISO 8859-7)** für Griechisch.

**Hebräisch (CP 1255)** MS-Windows-Zeichensatztafel für Hebräisch, eine Obermenge der ISO-8859-8 Kodierung.

**Hebräisch (ISO 8859-8)** für Hebräisch.

**Japanisch (CJK) (EUC-JP)** EUC-JP-Kodierung für Japanisch, verwendet das  $\text{\LaTeX}$ -Paket **CJK**. Wählen Sie **Japanisch (CJK)** als Grundsprache, wenn Sie diese Kodierung verwenden.

**Japanisch (CJK) (JIS)** JIS-Kodierung für Japanisch, verwendet das  $\text{\LaTeX}$ -Paket **CJK**. Wählen Sie **Japanisch (CJK)** als Grundsprache, wenn Sie diese Kodierung verwenden.

**Japanisch (nicht CJK) (EUC-JP)** EUC-JP-Kodierung für Japanisch, verwendet das  $\text{\LaTeX}$ -Paket **japanese**. Wählen Sie **Japanisch** als Grundsprache, wenn Sie diese Kodierung verwenden.

**Japanisch (nicht CJK) (JIS)** JIS-Kodierung für Japanisch, verwendet das  $\text{\LaTeX}$ -Paket **japanese**. Wählen Sie **Japanisch** als Grundsprache, wenn Sie diese Kodierung verwenden.

**Japanisch (nicht CJK) (SJIS)** SJIS-Kodierung für Japanisch, verwendet das  $\text{\LaTeX}$ -Paket **japanese**. Wählen Sie **Japanisch** als Grundsprache, wenn Sie diese Kodierung verwenden.

**Koreanisch (EUC-KR)** für Koreanisch.

**Kyrillisch (CP 1251)** MS-Windows-Zeichensatztafel für Kyrillisch.

**Kyrillisch (ISO 8859-5)** deckt Weißrussisch, Bulgarisch, Makedonisch, Serbisch und Ukrainisch ab.

**Kyrillisch (KOI8-R)** Standard-Kyrillisch speziell für Russisch.

**Kyrillisch (KOI8-U)** Kyrillisch für Ukrainisch.

**Kyrillisch (pt 154)** Kyrillisch für Kasachisch.

**Mitteleuropäisch (CP 1250)** MS-Windows-Zeichensatztablette für ISO 8859-2 (latin2).

**Mitteleuropäisch (ISO 8859-2)** (latin2) deckt Albanisch, Tschechisch, Deutsch, Ungarisch, Kroatisch, Polnisch, Rumänisch, Slowakisch und Slowenisch ab.

**Südosteuropäisch (ISO 8859-3)** (latin3) deckt Esperanto, Galizisch, Maltesisch und Türkisch ab.

**Südosteuropäisch (ISO 8859-16)** (latin10) deckt Albanisch, Finnisch, Französisch, Deutsch, Ungarisch, Irisches Gälisch, Italienisch, Kroatisch, Polnisch, Rumänisch und Slowenisch ab. Die Kodierung wurde entwickelt, um möglichst viele Sprachen, die Zeichen mit Diakritika verwenden, abzudecken.

**Thailändisch (TIS 620-0)** für Thailändisch.

**Türkisch (ISO 8859-9)** (latin5) für Türkisch, ähnlich der ISO-8859-1-Kodierung, allerdings wurden die isländischen Zeichen durch türkische ersetzt.

**Unicode (CJK) (utf8)** Unicode (utf8) mit dem L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **CJK** (für die Sprachen Chinesisch, Japanisch und Koreanisch).

**Unicode (XeT<sub>E</sub>X) (utf8)** Unicode (utf8) für die T<sub>E</sub>X-Alternativen XeT<sub>E</sub>X und LuaT<sub>E</sub>X, die Unicode nativ unterstützen, das L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **inputenc** also nicht benötigen. LyX wählt diese Kodierung automatisch, wenn Sie nach XeT<sub>E</sub>X oder LuaT<sub>E</sub>X exportieren. Normalerweise müssen Sie diese Kodierung nicht manuell auswählen.

**Unicode (ucs-erweitert) (utf8x)** Unicode (utf8) basierend auf dem L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **ucs** (relativ umfassend, enthält lateinische, griechisch und kyrillische Alphabetzeichen sowie Chinesische, Koreanische und Japanische Zeichen).

**Unicode (utf8)** Unicode (utf8) basierend auf dem L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Paket **inputenc**. Unterstützt derzeit nur einen eingeschränkten Teilbereich des Unicode-Spektrums (hauptsächlich lateinisch-alphabetische Zeichen).

**Westeuropäisch (CP 1252)** MS-Windows-Zeichensatztablette für ISO 8859-1 (latin1).

**Westeuropäisch (ISO 8859-1)** (latin1) deckt die Sprachen Albanisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Faröisch, Finnisch, Französisch, Galizisch, Holländisch, Isländisch, Irisch, Italienisch, Katalanisch, Norwegisch, Portugiesisch, Spanisch und Schwedisch ab; enthält aber im Gegensatz zur ISO-8859-1-Kodierung kein Eurozeichen.

**Westeuropäisch (ISO 8859-15)** (latin9), weitgehend identisch zur ISO-8859-1-Kodierung, enthält jedoch im Unterschied zu dieser das Eurozeichen, die œ-Ligatur und einige französische und finnische Sonderzeichen.

## B.10. Farben

Hier können Sie die Schriftfarbe für den Haupttext (Voreinstellung: schwarz), für Grauschrift-Notizen (Voreinstellung: hellgrau), die Hintergrundfarbe für die Seiten (Voreinstellung: weiß) und für Schattierte Boxen (Voreinstellung: rot) ändern. Der Kopf **Zurücksetzen** setzt die Farbe zurück auf die Voreinstellung.

Durch Klicken auf entweder **Standard** oder **Änderung** wird ein Dialog geöffnet, in dem man eine Farbe per Klick oder per Angabe von HSL oder RGB Werten auswählen kann. Im Dialog kann man jede Farbe zu den benutzerdefinierten Farben hinzufügen um sie später schneller auswählen zu können.

Beachten Sie, dass wenn Sie die Farbe ändern und die Option **Links einfärben** in den Dokumenteinstellungen unter **PDF-Eigenschaften** verwenden, müssen Sie wahrscheinlich auch die Schriftfarbe der Links ändern, wie in Abschnitt 6.9 beschrieben ist.

Sie können die Schriftfarbe des Haupttextes und die Seiten-Hintergrundfarbe für jede Seite ihres Dokuments anpassen, indem Sie diese Befehle als T<sub>E</sub>X-Code nach einem manuellen Seitenumbruch einfügen:

- Für die Seitenfarbe:  
`\pagecolor{Farbname}`
- Für die Textfarbe:  
`\color{Farbname}`

Der Farbname kann nur einer dieser Namen sein: **black**, **blue**, **cyan**, **green**, **magenta**, **red**, **white**, **yellow** solange man keine eigene Farbe definiert hat (siehe den Abschnitt *Farbige Tabellen des Eingebettete Objekte* Handbuchs).

Wenn Sie eine Text- oder Hintergrundfarbe geändert haben, können Sie diese unter den folgenden Namen verwenden:

- Für die Seiten-Hintergrundfarbe:  
`page_backgroundcolor`
- Für die Schriftfarbe des Haupttextes:  
`document_fontcolor`
- Für die Schattierte Box-Hintergrundfarbe:  
`shadecolor`
- Für die Schriftfarbe der Grauschrift-Notizen:  
`note_fontcolor`

Wie man eigene Farben definiert und verwendet ist in Abschnitt *Farbige Zellen des Eingebettete Objekte* Handbuchs erklärt.

## B.11. Nummerierung & Inhaltsverzeichnis

Hier können Sie die Nummerierungstiefe von Abschnittsüberschriften einstellen und festlegen bis zu welcher Tiefe Abschnitte im Inhaltsverzeichnis erscheinen, siehe Abschnitt 3.3.4.3.

## B.12. Literaturverzeichnis

Hier können Sie einen Zitierstil unter Verwendung der  $\text{\LaTeX}$ -Pakete **natbib** oder **jurabib** festlegen. Sie können ein abschnittsspezifisches Literaturverzeichnis unter Verwendung des  $\text{\LaTeX}$ -Pakets **bibtopic** aktivieren und einen **Prozessor** festlegen, der das Literaturverzeichnis erzeugt. Für eine detaillierte Beschreibung siehe Abschnitt 6.5.

## B.13. Stichwortverzeichnis

Hier kann der **Prozessor** gewählt werden, der das Stichwortverzeichnis des Dokuments erzeugt und es können zusätzliche Stichwortverzeichnisse definiert werden (siehe Abschnitt 6.6 für Details).

## B.14. PDF-Eigenschaften

Die PDF-Eigenschaften sind in Abschnitt 6.9 erklärt.

## B.15. Mathe-Optionen

Mit diesen Optionen können Sie  $\text{LyX}$  zwingen, die  $\text{\LaTeX}$ -Pakete **amsmath**, **amssymb**, **cancel**, **esint**, **mathdots**, **mathtools**, **mhchem**, **stackrel**, **stmaryrd** und **undertilde** direkt zu benutzen oder automatisch, wenn sie benötigt werden.

**amsmath** wird für viele Konstrukte benötigt. Wenn Sie  $\text{\LaTeX}$ -Fehlermeldungen in Formeln bekommen, vergewissern Sie sich, dass Sie es aktiviert haben.

**amssymb** wird für spezielle Symbole wie fette oder aufrechte griechische Buchstaben benötigt. Wenn Sie  $\text{\LaTeX}$ -Fehlermeldungen in Formeln bekommen, vergewissern Sie sich, dass Sie es aktiviert haben.

**cancel** wird für durchgestrichene Formeln benötigt, siehe Abschnitt *Durchgestrichene Formeln* des *Mathe* Handbuchs.

**esint** wird für spezielle Integralzeichen benötigt, siehe Abschnitt *Große Operatoren* des *Mathe* Handbuchs.



**mathdots** wird für spezielle Fortsetzungspunkte benötigt, siehe Abschnitt *Fortsetzungspunkte* des *Mathe* Handbuchs.

**mathtools** wird für die Mathe-Befehle `\overbracket`, `\underbracket`, `\smashoperator`, `\adjustlimits`, `\splitfrac`, `\shortintertext` und für beschriftete Pfeile benötigt, siehe die entsprechenden Abschnitte im *Mathe* Handbuch.

**mhchem** wird für chemische Gleichungen benötigt, siehe Abschnitt *Chemische Symbole und Reaktionsgleichungen* des *Mathe* Handbuchs.

**stackrel** wird für den Mathe-Befehl `\stackrel` benötigt, siehe Abschnitt *Relationen* des *Mathe* Handbuchs.

**stmaryrd** wird für wenige, spezielle Mathe-Symbole benötigt.

**undertilde** wird für den Mathe-Befehl `\utilde` benötigt, siehe Abschnitt *Akzente für ein Zeichen* des *Mathe* Handbuchs.

## B.16. Gleitobjekt-Platzierung

Die Gleitobjekt-Platzierungsoptionen sind in Abschnitt *Beschriftungs-Platzierung* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs beschrieben.

## B.17. Listing

Die Listing-Einstellungen sind in Kapitel *Programm-Code-Listen* des *Eingebettete Objekte* Handbuchs beschrieben.

## B.18. Auflistungszeichen

Hier können Sie die Zeichen für die verschiedenen Auflistungs-Ebenen, eine **Schrift**, die verwendet werden soll und die **Größe** der Auflistungszeichen angeben. Die Auflistung-Umgebung ist in Abschnitt 3.3.6.2 beschrieben.

Man kann außerdem ein **Benutzerdef. Zeichen** angeben. In dieses Feld gibt man dazu den  $\LaTeX$ -Befehl des Zeichens ein. Um zum Beispiel das €-Zeichen zu verwenden, muss der Befehl `\texteuro` eingegeben werden. Für mathematische Symbole muss man den Befehl zusätzlich in \$-Zeichen setzen. Um z. B. das Symbol  $\rightarrow$  zu verwenden muss man `\circlearrowright` eingeben. Um den Befehl für ein mathematisches Symbole zu finden, erstellt man eine Formel und fährt mit dem Mauszeiger über das gewünschte Zeichen in der Mathe-Werkzeugleiste.

**Achtung:** Einige Zeichen erfordern das Laden von speziellen  $\LaTeX$ -Paketen im Vorspann (Menü **Dokument**  $\triangleright$  **Einstellungen**  $\triangleright$  **LaTeX-Vorspann**). Für das €-Zeichen muss

man beispielsweise die Zeile `\usepackage{textcomp}` zum Vorspann hinzufügen. Für die meisten mathematischen Symbole reicht es aus, die Zeile `\usepackage{amssymb}` hinzuzufügen.

## B.19. Zweige

Zweige sind in Abschnitt 6.8 beschrieben.

## B.20. Formate

Hier können Sie einige Spezifika für die Ausgabe des Dokuments festlegen:

**Voreingestelltes Ausgabeformat:** Das Format, welches verwendet wird, wenn Sie im Menü Dokument oder der Werkzeugleiste „Ansehen“, „Aktualisieren“, „Hauptdokument ansehen“ oder „Hauptdokument aktualisieren“ anklicken. Die Standard-Einstellung wird in *Werkzeuge*▷*Einstellungen*▷*Datei-Handhabung*▷*Dateiformate* festgelegt, siehe Abschnitt C.7.2.

**Mit der Ausgabe synchronisieren** Einstellungen für das Menü Navigieren▷Vorwärtssuche. Siehe Abschnitt *DVI/PDF Rückwärtssuche* der *Handbuchergänzungen* für eine detaillierte Beschreibung.

**XHTML-Ausgabe-Optionen** Einstellungen für das Export-Format LyXHTML. Striktes XHTML 1.1 stellt sicher, dass die Ausgabe exakt mit Version 1.1 des XHTML-Standards übereinstimmt. Die verschiedenen Einstellungen für die **Mathe Ausgabe** sind im Detail in Abschnitt *Mathe-Ausgabe in XHTML* der *Handbuchergänzungen* beschrieben. Die Skalierung wird für die Größe von Gleichungen in der Ausgabe verwendet.

**LyX-Format** Die Option *Vorübergehende Eigenschaften speichern* legt fest, ob auch Einstellungen in die Datei gespeichert werden, die oft geändert werden oder die benutzerspezifisch sind. Die Eigenschaften, die von der Option betroffen sind, sind momentan

- die Aktivierung der Änderungsverfolgung
- die Ausgabe verfolgter Änderungen
- die Speicherung des Dateipfads zum Dokument

Die Deaktivierung der Option kann Probleme verhindern, die auftreten wenn ein Dokument von mehreren Personen geändert wird und/oder wenn ein Versionskontrollsystem verwendet wird.

## **B.21. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorspann**

Er enthält L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Befehle, die nicht zum Klassenstandard gehören. Dies ist etwas für L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Experten. Eine Einführung in die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Syntax finden Sie in Abschnitt 6.10.2 auf Seite 113.



# C. Der Einstellungen-Dialog

Der Einstellungen-Dialog wird über das Menü **Werkzeuge**▷**Einstellungen** aufgerufen. Er besitzt die folgenden Untermenüs.

## C.1. Aussehen & Handhabung

### C.1.1. Benutzeroberfläche

#### C.1.1.1. UI-Datei

Das Erscheinungsbild der Menüs und Werkzeugleisten kann durch die Auswahl einer Benutzerinterface-Datei (UI) geändert werden. Eine UI-Datei ist eine Textdatei in der die Werkzeugleisten und Menüs aufgelistet sind. Die Datei *default.ui* lädt drei Dateien:

**stdmenus.inc** legt die Menüeinträge für die Standard-Menüs fest

**stdcontext.inc** legt die Menüeinträge für die Popup/Kontext-Menüs fest

**stdtoolbars.inc** legt fest welche Werkzeugleistenknöpfe es gibt

Um eigene Menü- und Werkzeugleisten-Gestaltungen zu erstellen, fängt man mit einer Kopie dieser Dateien an und editiert die Einträge.

Die Syntax der .inc-Dateien ist selbsterklärend: Die **Menubar**, **Menu** und **Toolbar**-Einträge müssen mit einem **End** beendet werden. Sie können **Submenu**, **Item**, **OptItem**, **Separator**, **Icon** und im Fall des Menüs „file\_lastfiles“ einen **Lastfiles**-Eintrag enthalten. Die Syntax für die Einträge ist:

**Item „Menü oder Knopfname“ „LyX-Funktion“**

Alle LyX-Funktionen sind im Menü **Hilfe**▷**LyX-Funktionen** aufgelistet.

Ein Beispiel: Angenommen Sie verwenden das Menü **Navigieren**▷**Lesezeichen** recht oft und würden daher gerne sechs verfügbare Lesezeichen haben. Dann können Sie diese Zeile

**Item „Lesezeichen 6 speichern“ „bookmark-save 6“**

zum Menü „navigate\_bookmarks“ in der Datei *stdmenus.inc* hinzufügen und haben dann das sechste Lesezeichen.

Mit **Symboldesign** kann das Aussehen von LyX' Werkzeugleisten geändert werden. Die derzeit verfügbaren Symboldesigns sind in [diesem Bild](#) gegenübergestellt.

### **C.1.1.2. Kontexthilfe**

Die Option **Tooltips im Hauptarbeitsbereich aktivieren** aktiviert Tooltips, die den Inhalt von geschlossenen Einfügungen wie Indexeinträgen oder Fußnoten anzeigen.

### **C.1.1.3. Menüs**

Maximale Anzahl letzter Dateien ist die Anzahl der zuletzt von LyX geöffneten Dateien, die LyX im Menü **Datei > Zuletzt geöffnet** anzeigen soll.

## **C.1.2. Dokument-Handhabung**

### **C.1.2.1. Sitzung**

Mit der Option **Aussehen und Größe von Fenstern wiederherstellen** wird LyX' Hauptfenster mit der Größe und dem Aussehen geöffnet, das in der letzten LyX-Sitzung benutzt wurde.

Die Option **Cursor-Positionen wiederherstellen** setzt den Cursor auf die Position in der Datei, wo er beim letzten Mal war.

Die Option **Geöffnete Dateien der letzten Sitzung laden** öffnet alle Dateien, die in der letzten LyX-Sitzung geöffnet waren.

Der Knopf **Lösche alle Sitzungsinformationen** löscht alle Informationen von vorherigen LyX-Sitzungen (Cursorpositionen, Namen der zuletzt geöffneten Dokumente, usw.).

### **C.1.2.2. Sichern und Speichern**

**Sichere Originaldokumente beim Speichern** erstellt eine Sicherungskopie der Datei im Zustand, in dem sie geöffnet oder das letzte mal gespeichert wurde. Sie wird im **Sicherungsverzeichnis** (siehe Abschnitt C.3) gespeichert oder im selben Ordner wie Ihr Dokument, wenn kein **Sicherungsverzeichnis** vorgegeben ist. Sie wird im selben Ordner wie Ihr Dokument oder im **Sicherungsverzeichnis** gespeichert, siehe Abschnitt C.3. Die Sicherungsdateien haben die Endung „.lyx~“.

Mit der Option **Sicherung der Dokumente alle** kann die Zeit zwischen den Sicherungsspeicherungen eingestellt werden.

**Dokumente komprimiert speichern** speichert die Dateien immer in einem komprimierten Format (siehe auch Abschnitt A.6.10). Dies gilt jedoch nur für neu erstellte Dokumente. Der Komprimierungsstatus von existierenden Dokumenten wird beim Speichern nicht geändert.

### C.1.2.3. Fenster und Arbeitsbereich

Wenn die Option **Dokument in Registerkarten öffnen** nicht verwendet wird, wird jede Datei in einer eigenen Instanz von LyX geöffnet.

Die Option **Einzelinstanz** ist nur aktiv, wenn eine LyX-Server-Weiterleitung<sup>1</sup> eingerichtet wurde. Wenn sie ausgewählt ist, werden LyX-Dokumente, in der selben Instanz von LyX geöffnet. Ansonsten wird für jede Datei eine neue Instanz von LyX erzeugt.

Mit der Option **Globaler Knopf zum Schließen von Registerkarten** gibt es nur einen Knopf (☒) auf der rechten Seite der Reiterleiste um Registerkarten zu schließen. Ansonsten hat jede Registerkarte ihren eigenen Knopf zum Schließen.

**Achtung:** Für diese Option muss LyX neu gestartet werden, ehe die Änderung aktiv wird.

Mit der Einstellung **Beim Schließen der letzten Ansicht** kann man entscheiden, ob ein Dokument geschlossen oder versteckt wird, wenn seine Registerkarte oder seine Ansicht geschlossen wird. Versteckte Dokumente sind über das Menü **Ansicht**▷**Versteckt** aufrufbar. Dokumente nicht zu schließen kann nützlich sein, wenn man Dateien parallel in mehreren Instanzen von LyX öffnet und nur die Ansicht in einer Instanz schließen möchte.

### C.1.3. Bildschirmschriften

Diese Schriften werden verwendet, um Ihr Dokument auf dem Bildschirm in LyX anzuzeigen.

**Achtung:** Dieser Abschnitt behandelt nur die Schriften *innerhalb* des LyX-Hauptfensters. Die Schriften, die für die Ausgabe verwendet werden, sind davon unabhängig und werden im Menü **Dokument**▷**Einstellungen**▷**Schriften** eingestellt.

Standardmäßig verwendet LyX **Times** als Serifenschrift, **Arial** oder **Helvetica** (hängt vom System ab) als serifenlose Schrift und **Courier** als **Schreibmaschine**-Schrift.

Die Schriftgröße kann über die **Zoom**-Einstellung geändert werden.

Die **Schriftgrößen** werden als Buchstabenhöhe in Einheiten von Punkten berechnet. 72,27 Punkte haben die Größe von 1 Zoll, siehe Anhang D. Die voreingestellten Schriftgrößen sind dieselben als würde eine Dokument-Schriftgröße von 10 pt verwendet werden. Die Größen sind im Detail in Abschnitt 3.7.3 erläutert.

Mit der aktivierten Option **Pixmap-Zwischenspeicher benutzen, um die Darstellung von Zeichen zu beschleunigen** muss LyX seltener die Bildschirmanzeige erneuern. Dies führt zu einer besseren Performanz, besonders auf langsameren Rechnern. Allerdings könnten die Zeichen verpixelt aussehen. Ob es sich lohnt diese Option zu aktivieren, müssen Sie also ausprobieren. Man beachte, dass der Pixmap Cache nur unter Mac OS und Windows verfügbar und nützlich ist.

<sup>1</sup>Siehe Abschnitt C.3 für Informationen über die LyX-Server-Weiterleitung.

### C.1.4. Farben

Hier können alle Farben, die LyX verwendet, geändert werden. Wählen Sie einen Eintrag in der Liste aus und drücken den Knopf **Ändern**.

Durch die Option **Systemfarben verwenden** wird das Farbschema Ihres Betriebssystems oder Fenstermanagers benutzt. Die Farben **Auswahl**, **Cursor**, **Tabelle (Linie)**, **Text**, **URL (Marke)** und **URL (Text)** sind dann nicht veränderbar und daher nicht aufgelistet.

### C.1.5. Anzeige

Hier kann festgelegt werden, ob Grafiken in LyX dargestellt werden sollen.

**Sofortige Vorschau** aktiviert die sofortige Vorschau von Dokumentteilen. Dieses Feature ist in Abschnitt 6.12 beschrieben.

Die Option **Absatzenden markieren** zeigt ein Absatzzeichen (¶) am Ende jedes Absatzes an.

## C.2. Bearbeiten

### C.2.1. Kontrolle

#### C.2.1.1. Bearbeiten

Die Option **Cursor folgt Scrollbar** setzt den Cursor an den Anfang des aktuell angezeigten Dokumentteils wenn gescrollt wird.

Man kann die Dicke des Cursors einstellen. Wird die Dicke auf Null gesetzt, wird die Cursordicke relativ zum eingestellten Zoom der Bildschirmschriften skaliert.

Unter das Ende des Dokuments scrollen ist selbsterklärend.

In LyX kann man von Wort zu Wort springen, indem man **Strg+Pfeiltaste** drückt. Mit der Option **Cursornavigation zwischen Wörtern im Mac-Stil** springt der Cursor vom Wortende zum Wortende des nächsten Wortes. Normalerweise springt er von Anfang zu Anfang.

Die Option **Absatzlayouts alphabetisch sortieren** sortiert die Einträge im pull-down Menü der Absatzumgebungen.

Die Option **Absatzlayouts nach Kategorien gruppieren** gruppiert die Einträge im pull-down Menü der Absatzumgebungen.

Die Mathe-Makro Optionen legen den Editierstil von Makros fest, siehe den Abschnitt *Mathe-Makros* des *Mathe* Handbuchs.



### C.2.1.2. Vollbild

Hier kann eingestellt werden, was im Vollbildmodus ausgeblendet wird. Die Option **Begrenze Textbreite** legt die Breite des Textes im Vollbildmodus fest. Auf diese Weise kann der Text schmaler als der Bildschirm angezeigt werden. Der Text erscheint dann zentriert.

## C.2.2. Tastenkürzel

### C.2.2.1. Tastenkürzel-Datei

Tastaturkürzel-Datei gibt an, welche Datei benutzt wird, um LyX-Funktionen mit einem Tastenkürzel zu verknüpfen. Es gibt mehrere Dateien; darunter:

**cua.bind** ist die gebräuchlichste Tastaturkürzel-Datei für PCs.

**(x)emacs.bind** definiert Tastaturkürzel so, wie es beim Editor (X)Emacs üblich ist.

**mac.bind** macht dasselbe für MacOS-Systeme.

Es gibt auch Tastaturkürzel-Dateien für spezielle Dokumentklassen, wie *broadway.bind*, und für Sprachen. Der Name einer Tastaturkürzel-Datei für Sprachen beginnt mit dem Sprach-Code, zum Beispiel „pt“ für Portugiesisch. Wenn Sie LyX für eine spezielle Sprache benutzen, wird es die entsprechende Tastaturkürzel-Datei benutzen.

Einige Tastaturkürzel-Dateien wie *math.bind* haben nur einen kleinen Anwendungsbereich. Schaut man ans Ende der Datei *cua.bind*, sieht man, dass diese eingebunden sind um den Überblick in der bind-Datei zu erhalten.

Im Feld **Zeige Tastenkürzel**, die Folgendes enthalten kann man nach den Kürzeln für eine bestimmte Funktion in der gewählten Tastenkürzel-Datei suchen.

### C.2.2.2. Tastenkürzel bearbeiten

Um ein Tastaturkürzel zu bearbeiten oder ein neues zu definieren, können Sie die Tabelle benutzen, die alle LyX-Funktionen und ihre Tastaturkürzel enthält. Um sie leichter zu finden, sind sie nach Funktionen gruppiert. Mit Hilfe von **Zeige Tastaturkürzel, die Folgendes enthalten**, können Sie vorhandene Tastaturkürzel finden. Wenn Sie zum Beispiel *paste* eingeben, werden die vier vorhandenen Tastaturkürzel für die drei verschiedenen Funktionen, in deren Name *paste* vorkommt, angezeigt. Sie sehen, dass eine Funktion mehrere Tastaturkürzel besitzen kann. Außerdem sind alle LyX-Funktionen im gleichnamigen Handbuch aufgelistet.

Um zum Beispiel das Tastaturkürzel **Alt+Q** für die LyX-Funktion **textstyle-apply** hinzuzufügen, suchen Sie sie, markieren sie und klicken auf **Ändern**. Es erscheint ein Dialogfenster, in dem Sie das Tastaturkürzel einfügen können, indem Sie es benutzen (Alt drücken, gedrückt halten, dann Q drücken).

Ein vorhandenes Tastaturkürzel wird ebenso geändert. Sie auch mehrere Funktionen einem Tastaturkürzel zuordnen, indem Sie die LyX-Funktion mit „command alternatives“ beginnen und die verschiedenen Funktionen, durch Kommas getrennt, anfügen. LyX wird dann für das Tastaturkürzel die erste Funktion benutzen, die im gerade bearbeiteten Dokumentteil aktiv ist.

Falls Ihnen ein bestimmtes Tastenkürzel nicht gefällt, können Sie es löschen.

Alternativ können Sie natürlich auch die entsprechende Tastaturkürzel-Datei mit einem Editor bearbeiten. Die Syntax für ein Kürzel ist

```
\bind „Tastaturkürzel“ „LyX-Funktion“
```

### C.2.3. Tastatur / Maus

Normalerweise werden Tastatureinstellungen in einem Menü des Betriebssystems vorgenommen. Für den Fall, dass dies nicht möglich ist, bietet LyX Tastaturtabellen an. Wenn Sie z. B. eine tschechische Tastatur haben, aber mit ihr wie mit einer rumänischen schreiben wollen, können Sie die Option **Tastaturtabelle verwenden** aktivieren und die Tastaturtabellen-Datei namens *romanian.kmap* auswählen.

Sie können eine **Erste** und eine **Zweite** Tastaturtabelle definieren und, wenn Sie die *Cua*-Tastaturkürzel verwenden, die erste mit **Alt+K 1** und die zweite mit **Alt+K 2** auswählen oder mit **Alt+K T** zwischen beiden hin- und herschalten.

**Hinweis:** Tastaturtabellen werden nur als Notbehelf angeboten und funktionieren nicht auf allen Systemen.

Man kann außerdem hier die **Mausrad-Scrollgeschwindigkeit** einstellen. Der Standardwert ist 1.0, höhere Werte beschleunigen das Scrollen, niedrigere verlangsamen es. Mit der Option **Mittlere Maustaste fügt Auswahl ein** kann man festlegen, ob der Inhalt der Zwischenablage eingefügt wird, wenn man die mittlere Maustaste (bzw. das Mausrad) drückt.

Im Abschnitt **Textgröße mit dem Mausrad einstellen** kann eine Taste für das Zoomen ausgewählt werden. Wenn diese Taste gedrückt und das Mausrad gedreht wird, wird der Text gezoomt.

### C.2.4. Eingabevervollständigung

Eingabevervollständigung ist in Abschnitt 2.6 beschrieben.

## C.3. Pfade

Die Pfade zu den verschiedenen, von LyX verwendeten Ressourcen werden normalerweise während der Installation festgelegt. Es kann aber Gründe geben diese zu ändern.

**Arbeitsverzeichnis** Dieses Verzeichnis öffnet LyX, wenn Sie im Menü Datei▷Öffnen auf Dokumente klicken.

**Dokumentvorlagen** Dieses Verzeichnis öffnet LyX, wenn Sie Datei▷Neu von Vorlage wählen.

**Beispieldateien** Dieses Verzeichnis öffnet LyX, wenn Sie im Menü Datei▷Öffnen auf Beispiele klicken.

**Achtung:** Der Knopf **Beispiele** existiert nicht bei LyX unter Windows oder Mac OS.

**Sicherungsverzeichnis** In diesem Verzeichnis werden Sicherungen gespeichert. Wenn kein Sicherungsverzeichnis angegeben ist, aber Sicherungen wie in Abschnitt C.1.2.2 beschrieben, aktiviert sind, wird das **Arbeitsverzeichnis** für die Sicherungen verwendet.

Sicherungsdateien haben die Endung „.lyx~“.

**LyX-Server-Weiterleitung** Hier wird der Name einer sogenannten UNIX-Pipe angegeben. Über diese werden Daten aus externen Programmen an LyX gesendet. **Beispiel:** Sie fügen die Literaturdatenbank *test.bib* dem Dokument hinzu. Diese können Sie mit dem Programm **JabRef** bearbeiten. In **JabRef** ist für LyX in dessen Einstellungen unter **Externe Programme** die gleiche Unix-Pipe wie hier einzutragen. Wollen Sie sich jetzt einen Eintrag aus der Datenbank als Literaturverweis einfügen, wählen Sie diesen in **JabRef** aus und klicken auf das LyX-Symbol. Es wird im aktuellen LyX-Dokument an der Cursor-Position der Literaturverweis eingefügt. **JabRef** und LyX müssen natürlich beide laufen. Die Pipe wird auch für das Feature **Einzelinstanz** verwendet, siehe Abschnitt C.1.2.2. Um die LyX-Server-Weiterleitung auf Windows zu verwenden, muss dieser Pipe-Name verwendet werden:

\\.\pipe\lyxpipe

**Temporäres Verzeichnis** Hier speichert LyX alle temporären Daten einer Sitzung.

**Thesaurus-Wörterbücher** Verzeichnis wo sich die Thesaurus-Wörterbücher befinden. Es muss nur angegeben werden, wenn der Thesaurus sonst nicht funktioniert oder Sie eigene/alternative Wörterbücher verwenden wollen.

**Hunspell-Wörterbücher** Verzeichnis wo sich die Wörterbücher des Rechtschreibprüfungsprogramms **Hunspell** befinden. Es muss nur angegeben werden, wenn Sie **Hunspell** verwenden und die Rechtschreibprüfung sonst nicht funktioniert oder Sie eigene/alternative Wörterbücher verwenden wollen. Für LyX unter Windows ist **Hunspell** das einzige verfügbare Rechtschreibprüfungsprogramm und sollte ohne Angabe eines Verzeichnisses funktionieren.

**PATH-Präfix** Diese Feld enthält eine Liste mit Pfaden zu externen Programmen. Wenn LyX ein externes Programm benötigt, wird in der Liste nachgesehen, wo es zu finden ist. Für Windows und Mac wird diese Liste automatisch bei der Konfiguration von LyX erstellt, sodass Sie sie normalerweise nicht ändern

müssen. Auf Linux/Unix-Systemen muss sie nur dann erstellt werden, wenn externe Programme benutzt werden sollen, die nicht in `$PATH` stehen.

**TEXINPUTS-Präfix** Die `TEXINPUTS` Umgebungsvariable erlaubt es externe Dateien, die in `LyX`-Dokumenten mittels Befehlen als `TEX`-Code oder im `LATEX`-Vorspann eingefügt wurden, zu verwenden. Dieser Präfix enthält standardmäßig das Dokumentverzeichnis (durch einen Punkt `''` repräsentiert). Der Präfix kann jede Liste an Pfaden enthalten, die durch das Standard-Trennzeichen des Betriebssystems (`':'` auf UNIX-artigen Systemen und `','` auf Windows) getrennt sind. Falls Dateien eingefügt werden, werden die Pfade, die im `TEXINPUTS`-Präfix aufgelistet sind, nach den den eingefügten Dateien gescannt. Es ist zu beachten, dass jeder nicht-absolute Pfad im `TEXINPUTS`-Präfix als relativ zum Verzeichnis Ihrer `LyX`-Datei betrachtet wird. Es ist empfohlen, immer `''` als einen der Pfade anzugeben, ansonsten könnte die Ausgabe für einige Dokumente fehlschlagen.

## C.4. Identität

Hier können Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Die Identität wird verwendet, um Änderungen die Sie machen, als Ihre zu markieren, wenn Änderungsverfolgung, wie in Abschnitt 6.16 beschrieben, aktiviert ist.

## C.5. Spracheinstellungen

### C.5.1. Sprache

**Sprache der Benutzeroberfläche** Hier kann die Sprache der `LyX`' Menüs eingestellt werden. Der aktuelle Übersetzungsstatus ist hier zu finden:

<http://www.lyx.org/I18n>

**Sprachpaket** legt fest, welches `LATEX`-Paket für die Sprachunterstützung geladen werden soll. Zur Sprachunterstützung zählen Silbentrennmuster ebenso wie die Lokalisation von Daten und von Klassen verwendeten Ausdrücken wie „Kapitel“ und „Tabelle“. Das verbreitetste Sprachpaket ist **babel**, das Standard-Sprachpaket im klassischen `LATEX`. Für moderne `TEX`-Alternativen wie `XETEX` und `LuaTEX` gibt es allerdings das alternative Sprachpaket **polyglossia**, welches die umfassende Unterstützung dieser Programme für verschiedenartige Schriftsysteme voll ausnutzt. Außerdem gibt es auch noch spezifische Sprachpakete für Sprachen, die von **babel** (noch) nicht unterstützt werden. Die möglichen Einstellungen sind in Abschnitt B.9 beschrieben.

**Befehl Anfang** Wenn ein besonderes `LATEX`-Paket benötigt wird, um in einer gewissen Dokumentsprache zu schreiben, können Sie hier den Befehl zum Start

des Paketes eingeben. Ein Beispiel ist der Befehl `\begin{arabtext}`, der gebraucht wird, um mithilfe des Paketes **ArabTeX** Arabisch zu schreiben, siehe [22]. Standard ist der **babel**-Befehl `\selectlanguage{$$lang}`.

**Befehl Ende** ist das Gegenstück zu **Befehl Anfang**. Einige Pakete wie das Standardpaket haben keinen Endbefehl, weil der Startbefehl das Paket an- und abschaltet.

**Standard-Dezimaltrenner** Legen Sie hier den Standard-Dezimaltrenner fest, welcher für die Ausrichtung am Dezimalzeichen in Tabellen verwendet wird. Voreingestellt ist der Punkt, im Deutschen wird in der Regel aber ein Komma verwendet.

**Standard-Längeneinheit** Legt die Einheit fest, die als Voreinstellung für Längen in **LyX**' Dialogen verwendet wird.

**Sprachen global definieren** Wenn diese Option gesetzt wird, werden die im Dokument benutzten Sprachen zu den Klassenoptionen des Dokuments hinzugefügt, sodass sie von allen **LaTeX**-Paketen benutzt werden können. Sonst werden sie nur als Optionen von **babel** benutzt.

**Auto-Beginn** Wenn diese Option gesetzt wird, starten die Dokumente mit der gewählten Dokumentsprache. Wenn nicht, wird der Befehl **Befehl Anfang** explizit an den Anfang der **LaTeX**-Ausgabe des Dokuments geschrieben. Damit wird sichergestellt, dass die richtige Sprache benutzt wird, wenn Sie in **Befehl Anfang** nicht die Standardeinstellung benutzen.

**Auto-Ende** ist das Gegenstück zu **Auto Beginn**. Wenn es nicht gesetzt ist, wird der **Befehl Ende** ans Ende des Dokuments geschrieben.

**Fremdsprachen markieren** Wenn Sie dies ankreuzen, werden Texte in einer anderen Sprache als der Standard-Sprache unterstrichen, standardmäßig blau.

**Rechts-nach-links-Sprachunterstützung** für die entsprechenden Sprachen wie Arabisch, Hebräisch, Persisch.

**RNL-Unterstützung aktivieren** aktiviert Unterstützung für Sprachen, die von rechts nach links geschrieben werden.

**Cursorbewegung** legt fest, wie der Cursor sich bei RNL-Sprachen verhält, wenn sie die Pfeil-rechts- oder Pfeil-links-Taste drücken. **Logisch** bedeutet, dass der Cursor nach links bewegt wird, wenn Sie die Pfeil-rechts-Taste drücken, während sich der Cursor in einer RNL-Passage befindet. Diese Einstellung ist vor allem in gemischten Texten (RNL und LNR) sinnvoll, da die Cursorbewegung dann einer einheitlichen Textlogik folgt. **Visuell** bedeutet, dass sich der Cursor in die Richtung bewegt, in die auch die Pfeile zeigen

## C.5.2. Rechtschreibprüfung

Die Rechtschreibprüfungseinstellungen sind in Abschnitt 6.14 beschrieben.

## C.6. Ausgabe

### C.6.1. Allgemein

**Vorwärtssuche** Befehle, die für das Menü Navigieren▷Vorwärtssuche verwendet werden. Siehe Abschnitt *DVI/PDF Rückwärtssuche* der *Handbuchergänzungen* für eine detaillierte Beschreibung.

**Dvips Optionen** Optionen für das Programm dvips, das für das Export-Format Postscript verwendet wird, siehe Abschnitt A.1.13. Mögliche Optionen sind im dvips-Handbuch aufgelistet:

<https://www.tug.org/texinfohtml/dvips.html#Option-details>

**Ausgabe Zeilenlänge** legt die maximale Anzahl an Zeichen pro Zeile fest, die für das Menü Datei▷Exportieren▷Einfacher Text verwendet wird. Wird die Zeilenlänge auf 0 gesetzt, wird der komplette Text in einer endlos langen Zeile ausgegeben.

**Datumsformat** Das Datumsformat kann eines oder eine Mischung der hier aufgelisteten Formate sein:

<http://man7.org/linux/man-pages/man1/date.1.html>

Zum Beispiel gibt das Format

%d/%m/%y

das Datum in der Form Tag/Monat/Jahr aus.

**Beim Export überschreiben** Einstellung was LyX erlaubt ist zu überschreiben.

### C.6.2. LaTeX

**LaTeX-Fontkodierung verwenden** Dies ist die Standard-Kodierung der Dokument-schrift. T1 ist der Standard und deckt westliche Sprachen und Symbole ab. T2A, T2B, T2C, LCY und X2 werden für Kyrillisch verwendet. Kombinationen der Kodierungen wie „T1, T2B“ sind möglich. Die Schriftkodierung wird normalerweise automatisch von den Sprachpaketen geladen, die LyX im Hintergrund verwendet. Man muss die Standard-Kodierung also nicht ändern.

**Papiergrößen-Optionen des DVI-Betrachters** Diese haben nur einen Effekt, wenn das Programm xdvi als DVI-Betrachter verwendet wird; siehe dessen Handbuch für weitere Informationen.

Des Weiteren können hier Optionen und Befehle mit Parametern für die aufgelisteten Prozessoren angegeben werden. Bevor Sie aber etwas ändern, sollten Sie vorher unbedingt in die Handbücher der Prozessoren geschaut haben.

**Literaturverzeichnis-Erzeugung** Einstellungen für die Erstellung des Literaturverzeichnisses, siehe Abschnitt 6.5.2.

**Indexerzeugung** Einstellungen für die Erstellung des Stichwortverzeichnisses, siehe Abschnitt 6.6.6.

**Nomenklarturbefehl** Befehl für das Programm, das die Nomenklatur erstellt, siehe Abschnitt 6.7.5.

**CheckTeX-Befehl** Befehl für das Programm CheckTeX, das im Abschnitt *TEX prüfen* der *Handbuchergänzungen* beschrieben ist.

Es gibt zusätzlich die folgenden Optionen:

**Verwende windowskonforme Pfade in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Dateien** Verwendet Pfade in der Notation von Windows; das bedeutet, dass '\' anstelle von '/' verwendet wird, um Verzeichnisse zu trennen. Diese Option ist automatisch aktiv unter L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X für Windows.

**Klassensoptionen beim Wechsel der Dokumentklasse zurücksetzen** entfernt beim Wechsel der Dokumentklasse alle von Hand gesetzten Klassensoptionen im Dialog Dokument ▷ Einstellungen ▷ Dokumentklasse.

## C.7. Datei-Handhabung

### C.7.1. Konverter

Hier ist eine Liste mit definierten Konverter-Befehlen zu finden, um Material von einem Format in ein anderes zu konvertieren. Man kann Konverter modifizieren oder neue erstellen. Um einen Konverter zu modifizieren, wählt man ihn aus, ändert den Eintrag im Feld Konverter und/oder Zusatz-Flag und drückt den Knopf Ändern. Um einen neuen Konverter zu erstellen, wählt man einen existierenden aus, wählt in der Dropdown-Liste In Format ein anderes Format aus, modifiziert das Feld Konverter und drückt den Knopf Hinzufügen.

Wenn der Konverterdatei-Zwischenspeicher aktiviert ist, werden Konvertierungen so lange wie im Feld Maximales Alter (in Tagen) angegeben, gespeichert. Das bedeutet, dass Bilder nicht immer wieder konvertiert werden müssen, wenn man ein Dokument öffnet; die konvertierten Bilder aus dem Speicher werden stattdessen verwendet.

Mehr über Konverter und die Flags, die man in der Konverter-Definition verwenden kann, ist im Abschnitt *Konverter* des *Anpassung* Handbuchs beschrieben.

### C.7.2. Dateiformate

Hier findet man eine Liste mit definierten Dateiformaten, die L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X handhaben kann. Man kann das Betrachtungs- und Bearbeitungsprogramm ändern, das für bestimmte Formate verwendet werden soll.

Des Weiteren kann man hier das Voreingestellte Ausgabeformat festlegen, das verwendet wird, wenn man Ansehen, Aktualisieren, Hauptdokument ansehen oder Hauptdokument aktualisieren im Menü Dokument oder in der Werkzeugleiste aufruft.

### *C. Der Einstellungen-Dialog*

Mehr über Formate und deren Optionen, ist im Abschnitt *Formate* des *Anpassung* Handbuchs beschrieben.

Da alle Konvertierungen von einem Format in ein anderes in LyX' temporärem Verzeichnis stattfinden, ist es manchmal notwendig eine Datei zu modifizieren, bevor sie ins temporäre Verzeichnis kopiert und dort konvertiert wird. Dies geschieht, indem man einen **Kopierer** angibt. Mehr darüber ist im Abschnitt *Kopierer* des *Anpassung* Handbuchs beschrieben.



## D. In LyX verfügbare Maßeinheiten

Um die in diesem Handbuch verwendeten Maßeinheiten zu verstehen, erläutert Tabelle D.1 alle in LyX verfügbaren Maßeinheiten.

Tabelle D.1.: Maßeinheiten

Maßeinheit	Name/Beschreibung	LaTeX-Befehl
mm	Millimeter	-
cm	Zentimeter	-
in	Zoll (1 in = 2.54 cm)	-
pt	Punkt (72.27 pt = 1 in)	-
pc	Pica (1 pc = 12 pt)	-
sp	skalierter Punkt (65536 sp = 1 pt)	-
bp	großer Punkt (72 bp = 1 in)	-
dd	Didot (1 dd $\approx$ 0,376 mm)	-
cc	Cicero (1 cc = 12 dd)	-
Skalierung %	% der originalen Bildbreite	
Textbreite %	% der Textbreite	<code>\textwidth</code>
Spaltenbreite %	% der Spaltenbreite	<code>\columnwidth</code>
Seitenbreite %	% der Seitenbreite	<code>\paperwidth</code>
Zeilenbreite %	% der Zeilenbreite	<code>\linewidth</code>
Texthöhe %	% der Texthöhe	<code>\textheight</code>
Seitenhöhe %	% der Seitenhöhe	<code>\paperheight</code>
ex	Die Höhe des Buchstabens $x$ im aktiven Zeichensatz	-
em	Die Breite des Buchstabens $M$ im aktiven Zeichensatz	-
mu	mathematische Maßeinheit (1 mu = 1/18 em)	-



# Literaturverzeichnis

[Credits] Das L<sup>A</sup>X Team: [Credits](#):

<http://www.lyx.org/Credits>

- [1] Leslie Lamport. *L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X: A Document Preparation System*. Addison-Wesley, second edition, 1994
- [2] Michel Goossens, Frank Mittelbach and Alexander Samarin: *The L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X Companion*. Addison-Wesley, 1994
- [3] A Guide to L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X 2<sub>ε</sub>, Kopka and Daly.
- [4] Donald E. Knuth. *The T<sub>E</sub>Xbook*
- [5] Helmut Kopka: *L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, Band 1 – Einführung, 2., überarbeitete Auflage*. Addison-Wesley, 1996
- [6] Elke & Michael Niedermair: *L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Praxisbuch*, Franzis-Verlag, 2004
- [7] Der T<sub>E</sub>X-Katalog:  
<http://mirrors.ctan.org/help/Catalogue/bytopic.html>
- [8] The L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X FAQ:  
<http://www.tex.ac.uk/faq/>
- [9] [Dokumentation](#) des Programms BibT<sub>E</sub>X:  
<http://mirrors.ctan.org/biblio/bibtex/contrib/doc/btxdoc.pdf>
- [10] [Dokumentation](#) wie man das Programm BibT<sub>E</sub>X verwendet:  
[http://www.ctan.org/tex-archive/info/bibtex/tamethebeast/ttb\\_en.pdf](http://www.ctan.org/tex-archive/info/bibtex/tamethebeast/ttb_en.pdf)
- [11] [Dokumentation](#) des Programms makeindex:  
<http://mirrors.ctan.org/indexing/makeindex/doc/makeindex.pdf>
- [12] [Optionen](#) des Programms makeindex:  
<http://mirrors.ctan.org/indexing/makeindex/doc/manpages.dvi>
- [13] [Dokumentation](#) des Programms xindy:  
<http://www.xindy.org/documentation.html>
- [14] [Dokumentation](#) der AMS L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakete:  
<http://www.ams.org/publications/authors/tex/amslatex>
- [15] [Dokumentation](#) des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **caption**:  
<http://mirrors.ctan.org/macros/latex/contrib/caption/caption-deu.pdf>

- [16] Dokumentation des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **enumitem**:  
<http://mirrors.ctan.org/macros/latex/contrib/enumitem/enumitem.pdf>
- [17] Dokumentation des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **fancyhdr**:  
<http://mirrors.ctan.org/macros/latex/contrib/fancyhdr/fancyhdr.pdf>
- [18] Dokumentation des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **hyperref**:  
<http://www.ctan.org/pkg/hyperref>
- [19] Dokumentation des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **nomencl**:  
<http://mirrors.ctan.org/macros/latex/contrib/nomencl/nomencl.pdf>
- [20] Dokumentation des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **prettyref**:  
<http://www.ctan.org/tex-archive/macros/latex/contrib/prettyref/prettyref.pdf>
- [21] Dokumentation des L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Pakets **refstyle**:  
<http://www.ctan.org/tex-archive/macros/latex/contrib/refstyle/refstyle.pdf>
- [22] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für Arabisch konfiguriert:  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Arabic>
- [23] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für Armenisch konfiguriert:  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Armenian>
- [24] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für kyrillische Sprachen konfiguriert:  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Cyrillic>
- [25] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für Farsi konfiguriert:  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Farsi>
- [26] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für Hebräisch konfiguriert:  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Hebrew>
- [27] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für Japanisch konfiguriert:  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Japanese>
- [28] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für Lettisch konfiguriert  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Latvian>
- [29] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für Litauisch konfiguriert  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Lithuanian>
- [30] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für Mongolisch konfiguriert:  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Mongolian>
- [31] Wiki-Seite wie man L<sup>Y</sup>X für Vietnamesisch konfiguriert:  
<http://wiki.lyx.org/Windows/Vietnamese>
- [32] Wiki-Seite über neue Funktionen in L<sup>Y</sup>X 2.0:  
<http://wiki.lyx.org/LyX/NewInLyX20>

## Literaturverzeichnis 2

- [FW] FENN, Jürgen ; WILLIAMS, Graham. *The TeX Catalogue*.  
Internet: <http://www.ctan.org/tex-archive/help/Catalogue/bytopic.html>
- [KD03] KOPKA, Helmut ; DALY, Patrick W.: *A Guide to LaTeX Fourth Edition*. Addison-Wesley, 2003
- [Lam94] LAMPORT, Leslie: *LaTeX: A Document Preparation System*. Addison-Wesley, 1994
- [MG04] MITTELBACH, Frank ; GOOSSENS, Michael: *The LaTeX Companion Second Edition*. Addison-Wesley, 2004

Das obige Literaturverzeichnis stammt aus einer BibTeX-Datenbank.



# Nomenklatur

@, |, !, " Das Anführungszeichen wird mit der Sequenz '""' ausgegeben, Seite 108

a Sinnsloseintrag für das Zeichen „a“, Seite 109

Alt Alt oder Meta-Taste, Seite 11

Esc Escape key, Seite 10

Strg Steuerung-Taste, Seite 10

Tab Tabulator key, Seite 10

Umschalt Umschalt-Taste, Seite 11

$\sigma$  Sinnsloseintrag für das Zeichen **sigma**, Seite 109





# Stichwortverzeichnis

## A

Abbildungen, 74  
    Einstellungen gruppieren, 76  
Abbildungs  
    -verzeichnis, 100  
Abkürzungen, 67  
Absatz  
    -ausrichtung, 50  
    -einrückung, 18  
    Einstellungen, 134  
    Gedicht, 25  
    -trennung, 18  
    -umgebungen, 20–36  
Abschnitt, 22  
Akzente, 89  
Algorithmen  
    -verzeichnis, 100  
AMS- $\text{\TeX}$ , 95  
Änderungsverfolgung, 126  
Anhang, 101  
Anpassung  
    der Menüs, 163  
    der Werkzeugleisten, 163  
Auflistung, 20  
Aufzählung, 20  
Ausschneiden, 4  
Autor  
    -Umgebung, 21

## B

Beschreibung, 20  
Bib $\text{\TeX}$ , 102  
Bindestriche, 65  
Boxen, 139  
Briefe, 32

Brüche, 87  
Buchstabenstile, 57

## C

Chk $\text{\TeX}$ , 146

## D

Dateiformate, 62, 173  
    ASCII, 62  
    DVI, 63  
     $\text{\LaTeX}$ , 62  
    PDF, 64  
    PostScript, 63  
    XHTML, 65  
Datei-Handhabung, 173  
Datumsformat, 172  
Datum-Umgebung, 21  
Dekorationen, 90  
Dokument  
    Änderungsverfolgung, 126  
    Einstellungen, 13, 15, 17–19, 23, 26,  
        50, 54, 56, 68, 95, 103, 151  
    -klassen, 13  
    Kopf/Fußzeilen, 115  
    Layout, 17  
    lokales Format, 16  
    Module, 15  
    -schrift, 54  
    Seitengröße, 17  
    Seitenränder, 18  
    -titel, 21  
    Vorschau, 65, 118  
drucken, 62  
Druckstärke, 58  
Druckvorschau, 62

## E

Einfügen, 4  
Eingabevervollständigung, 9  
Einheiten, 175  
Einstellungen, 163  
    Anzeige, 166  
    Bearbeiten, 166  
    Datumsformat, 172  
    Farbe, 166  
     $\LaTeX$ , 172  
    Pfade, 168, 173  
    Sprache, 170  
    Tastaturtabelle, 168  
    Tastenkürzel, 167  
Exponenten, 86  
Externes Material, 139

## F

Farbe  
    Änderungsverfolgung, 126  
    Grauschrift-Notizen, 157  
    Haupttext, 157  
    Hintergrund, 157  
     $\LaTeX$ -Bildschirm, 166  
    Schattierte Boxen, 157  
    Text, 58  
Feineinstellung  
    der Zeichen, 57  
Formel, 85  
Fußnoten, 73

## G

Gedankenstriche, 65  
Gedicht, 20  
Gleichungen, 90  
    markieren, 92  
    nummerieren, 92  
Gleitobjekte, 81  
    Abbildung, 82  
    Details, 83  
    Legende, 81  
    Tabelle, 83  
Gliederung, 8, 99  
Grafiken, 74

Grafikformate, 75  
Grundeinstellungen, 2

## H

horizontale Linien, 52  
HTML, 65  
Hyperlink, 100

## I

Indizes, 86  
Inhaltsverzeichnis, 99  
Integrale, 87  
Unterstützung, 127

## K

Kapitel, 22  
Klammern, 90  
Konverter, 173  
Kopf/Fußzeile, 115  
Kopieren, 4

## L

$\LaTeX$   
    -Einstellungen, 2  
    -Syntax, 113  
 $\LaTeX$ -Pake  
    mathtools, 158  
 $\LaTeX$ -Paket  
    aeguill, 55  
    amsmath, 158  
    amssymb, 158  
    babel, 66, 154, 170  
    bibtopic, 158  
    cancel, 158  
    caption, 114, 177  
    CJK, 56, 155, 156  
    dvi-post, 127  
    enumitem, 30, 32, 178  
    esint, 158  
    fancyhdr, 17, 117, 178  
    fontenc, 56  
    hyperref, 111, 178  
    inputenc, 154, 156  
    japanese, 155  
    jurabib, 158

- mathdots, 158
- mhchem, 158
- natbib, 158
- nomencl, 108, 178
- polyglossia, 154, 170
- prettyref, 98, 152, 178
- preview-latex, 118
- pstricks, 63
- refstyle, 98, 152, 178
- splitidx, 107
- stackrel, 158
- stmaryrd, 158
- tipa, 138
- ucs, 156
- undertilde, 158
- Leerraum
  - horizontaler, 47
  - Phantom, 49
  - variabler horizontaler, 48
  - vertikaler, 50
- Leerzeichen
  - geschütztes, 47
  - halbes, 48
- Legende, 140
- Ligatur
  - trenner, 69
- Liste, 20, 25
  - Abstände, 31
  - Anpassungen, 32
  - Auflistung, 26
  - Aufzählung, 27
    - Benutzerdefiniert, 30
    - Unterbrochen, 31
  - Benutzerdefiniert, 30
  - Beschreibung, 28
  - Liste, 28
- Literaturverzeichnis, 35, 101
  - BibTeX, 102
  - Datenbanken, 102
  - Gestaltung, 103
  - Umgebung, 35
- Lyrik, 24, 25
- LyX
  - Eigennamen, 69
- LyX-Code, 35
- M**
- Makros, 93
- Marken, 28
  - breite, 29
- Mathe-
  - Text auswählen, 86
- mathematische
  - Formeln, 85
  - Funktionen, 89
  - r Textmodus, 94
  - Schriftstile, 94
  - Symbole, 88
- Matrizen, 90
- Mausfunktionen, 6
- Menü
  - Ansicht, 135
  - Bearbeiten, 133
  - Datei, 129
  - Dokument, 143
  - Einfügen, 137
  - Hilfe, 146
  - Navigieren, 142
  - Werkzeuge, 145
- Minipage, 84
- N**
- Navigieren, 7
  - Gliederung, 8, 99
  - Horizontaler Bildlauf, 9
- Neukonfiguration von LyX, 2, 16, 133, 144, 146
- Nomenklatur, 108
  - drucken, 109
  - Layout, 108
  - Optionen, 109
  - Programm, 110
  - sortieren, 109
- Notizen, 73
- P**
- Paragraph, 22
- PDF, 64, 76
  - Eigenschaften, 111

Pfade, 168, 173  
Phonetische Symbole, 138  
Programmlisting, 141

## Q

Querverweis, 97

## R

Ränder, 29  
Randnotizen, 74  
Rechtschreibprüfung, 122  
Rückgängig, 6

## S

Satzendepunkt, 67  
Satzzeichen, 67  
Schachtelung  
    Beispiele, 42  
    Tabellen usw., 39  
    trennen, 46  
    Umgebungen, 37

Schnitt, 58

Schrift

    Bildschirm, 165

Schriften, 52

    Bitmap-, 53  
    Familie, 58  
    Farbe, 58  
    Größe, 54, 59, 95  
    skalierbare, 53  
    Typen, 52  
    Vektor-, 53

Schriftstile, 93

Seitenränder, 18

Seitenumbruch

    leerend, 51  
    manuell, 51

Sicherung

    Dokumente, 164  
    Verzeichnis, 169

Silbentrennung, 66

Sinnloseintrag

*Dies ist ein kursiver Sinnloseintrag,*  
        105  
    maison, 105

    maître, 105

Sofortige Vorschau, 118

Sprache

    Einstellungen, 170

    Phonetische Symbole, 138

Sprache (ändern), 59

Sprachoptionen, 127

Standard, 21

Standardbreite, 29

Stichwort

    Formatierung, 105  
    gruppieren, 104  
    Mehrere Seiten, 104  
    Programm, 106  
    Querverweis, 104  
    Reihenfolge, 105  
    -verzeichnis, 103

Strichstärke, 58

Suchen & Ersetzen, 4, 120

Summen, 87

## T

Tabellen, 76

    -dialog, 76  
    mehrseitige, 77  
        Legende, 140  
    -verzeichnis, 100  
    zellen, 80

Tastatur

    -funktionen, 10  
    -tabellen, 128

Tastaturtabelle, 168

Tastenkürzel, 167

    bearbeiten, 167

TeX-Code, 113

TeX-Informationen, 146

Text

    -stil, 52

Thesaurus, 124

Titel

    Kurztitel, 23  
    -Umgebung, 21

Trennstrich

    geschützter, 67

Typographie, 65

    Anführungszeichen, 68

    Einheiten, 69

    Hurenkinder, 70

    Ligaturen, 69

    Schusterjungen, 70

## U

Überschriften, 21

Unformatiert, 36

Unterabschnitt, 22

Unterparagraph, 22

Unterunterabschnitt, 22

URL, 100

## V

Vergleich von Dokumenten, 127

Vergleichen, 146

## W

Werkzeugleiste, 136

    Änderungsverfolgung, 126

    Ansicht / Aktualisieren, 149

    Extra, 148

    Makro, 150

    Standard, 147

    Tabelle, 150

Wiederholen, 6

Wissenschaftliche Texte, 34

Wörter zählen, 146

Wurzeln, 87

## Z

Zeichen zählen, 146

Zeilenumbruch, 33

    manuell, 51

Zitat, 24

    (kurz), 20, 24

    (lang), 20, 24

Zusammenfassung, 34

Zweige, 110